

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Республики
Бурятия»
Протокол № 7
от 29 августа 2017г.

**АССОЦИАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНАЛИЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ВД СРО-3

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.....	6
6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	7
7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	8
8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
Приложение № 1	11
Раздел № 1	12
Раздел № 2.....	14
Раздел № 3.....	15
Раздел № 4.....	16
Раздел № 5.....	18
Раздел № 6.....	19
Раздел № 7.....	20
Раздел № 8.....	21
Раздел № 9.....	22
Раздел № 10	23

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации «Строители Республика Бурятия» (далее по тексту – Ассоциация), их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.
- ✓ Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:
 - ✓ Перечень сведений, включаемых в Отчет;
 - ✓ Методику анализа деятельности членов Ассоциации;
 - ✓ Требования к результату анализа;
 - ✓ Возможности использования результата анализа;
 - ✓ Порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
 - ✓ Форму Отчета члена Ассоциации.
- 1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Устав Ассоциации и внутренние документы Ассоциации.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация - Ассоциация «Строители республики Бурятия», регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций № СРО-С-281-20062017

Общее собрание - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией;

Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

Анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциацию;

Личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

Методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

Отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

4.4.1. Информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.4.2. Информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.4.3. О составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.4.4. О загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах,

оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4.4.5. О численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

4.4.6. Об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

4.4.7. О задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

4.4.8. О нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.4.9. Об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

4.4.10. О заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

4.4.11. О размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

4.4.12. О перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4.4.13. Информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в **приложении 1** к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет (за исключением разделов № 6 и 13 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

5.3. **Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию, по описи (Приложение № 1):**

5.3.1. Разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

5.3.2. Раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 31 мая календарного года, следующего за отчетным;

5.3.3. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела (*за исключением раздела 6 Отчета*), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 рабочих со дня таких изменений;

5.3.4. В случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе *раздела 6 Отчета* в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации специального программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации по средством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1 Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2 Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующем положением о делопроизводстве и документообороте в Ассоциацию.

6.3 Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является:

6.3.1 Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению;

6.3.2 Сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3.3 Судебные решения;

6.3.4 Реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

6.3.5 Документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью

юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4 Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5 Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6 Ассоциация освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7 В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- Фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- Наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- Наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- Срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- Сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- Сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8 Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

- 7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.
- 7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:
- 7.5.1. Предварительный (*перспективный*) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;
- 7.5.2. Последующий (*ретроспективный*) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
- 7.5.3. Оперативный (*ситуационный*) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;
- 7.5.4. Комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

- 8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.
- 8.3. Отчет Ассоциации деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно, по мере его обновления, и при необходимости доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.
- 8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.
- 8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.
- 8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.
- 8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.
- 8.8. Результаты анализа могут применяться:
- 8.8.1. Результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;
- 8.8.2. Результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.
- 8.8.3. Результаты комплексного анализа - для комплексной (*всесторонней*) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

8.8.4. Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации(или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. Все изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	29.06.2017г.	Первоначальная редакция.
1	29.08.2017г.	Внесены изменения в раздел 6 в пункт 6.3.5

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»



Б.Ц. Нимаев

Приложение №1
к «Положению о проведении Ассоциацией анализа
деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов»
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

«Опись»

Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Наименование организации (ИП)		ИНН	примечание
ОГРН/ОГРНИП			
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА			
Раздел № 1	Общие сведения	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 2	Сведения о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации	+ / -	<i>Ежегодно в срок до «31» мая</i>
Раздел № 3	Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров	+ / -	<i>Ежегодно в срок до «01» марта и В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 4	Сведения о системе контроля качества работ	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 5	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 6	Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	+ / -	<i>в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора предоставляются в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда</i>
Раздел № 7	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 8	Сведения о привлечении члена Ассоциации «СРБ» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 9	Сведения об участии члена Ассоциации «СРБ» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
Раздел № 10	Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	+ / -	<i>В течение 3-х рабочих дней с момента изменения</i>
<i>Принял и проверил:</i>	<i>ФИО работника АССОЦИАЦИИ, принявшего и проверившего полноту отчета и приложения к нему</i>	<i>Дата/время</i>	<i>Подпись</i>

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лиц/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети «Интернет»	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Номера телефонов руководителя (в том числе мобильный)	
16	Главный бухгалтер (ФИО, номер телефона)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо по работе с Ассоциацией (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить или указать другое)	<p>1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</p> <p>2. Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3. Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в</p>

		<p>результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ.</p> <p>5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p>Другое (указать) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
19	<p>В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: <i>(нужное оставить или указать другое)</i></p>	<p>1. Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>2. Строительство социальных объектов</p> <p>3. Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>4. Строительство промышленных объектов</p> <p>5. Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6. Строительство жилья</p> <p>Другое (указать) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
20	<p>Виды сопутствующей деятельности <i>(при наличии указать)</i></p>	
21	<p>Основной регион деятельности по строительству <i>(указать)</i></p>	
22	<p>Дополнительные регионы деятельности по строительству <i>(указать)</i></p>	
23	<p>Дополнительная информация <i>(по усмотрению члена Ассоциации)</i></p>	

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Раздел № 2
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРБ»

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
за 20__ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ (_____) рублей.

Приложение:

- 1) ... - на ___ листах;
- 2) ... - на ___ листах;
- 3) ... - на ___ листах;
- 4) ... - на ___ листах.

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)
Дата: «__» _____ 20__ года

(Должность бухгалтера)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)
Дата: «__» _____ 20__ года

СВЕДЕНИЯ

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил ¹ : _____ обязательств (исходя из количества договоров) на общую сумму: _____ (_____) рублей.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда²:

...

Приложение:

- 1) ... - на ___ листах;
- 2) ... - на ___ листах.

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)
Дата: «__» _____ 20__ года

(Должность бухгалтера)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)
Дата: «__» _____ 20__ года

¹Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. В случае представления ранее в Ассоциацию «СРБ» соответствующих договоров, подтверждающих указанные сведения, предоставляются только дополнительные соглашения о внесении изменений в соответствующие договоры, ранее не представленные в Ассоциацию «СРБ».

²Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Сведения о системе контроля качества

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

Производственный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Входной контроль проектной документации		
Освидетельствование геодезической разбивочной основы		
Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		
Операционный контроль		
Освидетельствование выполненных работ		
Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Геодезический контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Геодезический контроль		

Лабораторный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Лабораторный контроль		

_____ (должность руководителя, представителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Примечание:

- Сведения о системе контроля качества предоставляется только членами Ассоциации, осуществляющими строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;
- К сведениям о системе контроля качества прикладываются копии приказов (иных распорядительных документов) о назначении ответственных должностных лиц за проведение вышеуказанных видов контроля и других документов определяющих порядок осуществления контроля качества.

Сведения

ОБ ОБРАЗОВАНИИ, КВАЛИФИКАЦИИ, СТАЖЕ РАБОТЫ, ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Должность,	Фамилия, Имя, Отчество	Сведения об образовании ²		Стаж работы ³		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации ⁴	Сведения об аттестации: наименование выдавшего органа (организации), дата выдачи, иные сведения ⁵
			наименование образовательной организации	номер диплома	общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях		
	форма работы (основное место работы/совместительство)	идентификационный № специалиста в национальном реестре специалистов ¹	квалификация; специальность	дата присвоения квалификации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (должность руководителя, представителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

идентификационный номер специалиста в национальный реестре специалистов

Примечание:

¹Только для специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

²Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

³Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек); должностные инструкции (либо выписки из должностных инструкций) и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

⁴Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

⁵Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение аттестации, только в случае наличия обязательных требований к аттестации специалистов, установленных внутренними документами Ассоциации и (или) действующим законодательством Российской Федерации, в ином случае документы прикладываются при наличии, при отсутствии документов сведения не заполняются. К вышеуказанным документам могут относиться: копии протоколов об аттестации специалистов по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором); копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство; свидетельства о квалификации в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные документы.

Раздел № 6
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРБ»

СВЕДЕНИЯ

о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								
2								
3								
4								

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 20__ года

Раздел № 7
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРБ»

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (при наличии - указать количество; при отсутствии – указать: «Не было»)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>(указать нужное)</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел <i>(при наличии)</i>

Сведения представлены на « ____ » _____ 20____ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Таблица заполняется при наличии случаев.

Раздел № 8
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРБ»

СВЕДЕНИЯ

о привлечении члена Ассоциации «СРБ» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с «__»_____201__ года по «__»_____201__ года составило _____ случаев (указать количество³) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				
2				

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__»_____20__ года

³Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Раздел № 9
в составе Отчета о деятельности члена

СВЕДЕНИЯ

об участии члена Ассоциации «СРБ» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров за период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года составило _____ (указать количество⁴) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет и основание иска (взыскание задолженности, признание действий/бездействий незаконными), цена иска и т.п.	Номер дела и Наименование суда	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)	Результат по делу, со ссылкой на судебный акт (решение, постановление и/или определение, дата)
1				
2				
3				

(Должность/руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 20__ года

⁴Таблица заполняется при наличии споров

СВЕДЕНИЯ

о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года составило _____ (указать количество⁵) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1					
2					

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 20__ года

⁵Таблица заполняется при наличии предписаний