

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Строители  
Республики Бурятия»  
Протокол № 5  
от 29 июня 2017г.

# **АССОЦИАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ) ВД СРО-1**

г. Улан-Удэ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	4
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ .....	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ .....	10
8. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	12
9. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ .....	13
10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....	15
11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....	17
12. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	18
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	19

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее по тексту - Ассоциация) и определяет:

- условия и порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размеры вступительного, членских взносов и иных целевых взносов в Ассоциации, порядок их внесения (уплаты) в Ассоциацию;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на кандидатов в члены Ассоциации, на членов Ассоциации и органы Ассоциации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016 года;
- Устав Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**Договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

**Ассоциация** - Ассоциация «Строители Республики Бурятия», регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций № СРО-С-281-20062017;

**Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

**Член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

**Специалист по организации строительства (главный инженер проекта)** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

**Национальное объединение строителей** – Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих строительство.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо) и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

4.3.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц;

4.3.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.16. настоящего Положения.

4.4. Член Ассоциации, имеющей статус саморегулируемой организации, не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, и результатов проверки указанного кандидата на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по основаниям установленным внутренними документами Ассоциации и в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

5.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме № 1 согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом;

5.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.1.3. копии учредительных документов для юридического лица: Устава и (или) учредительного договора;

5.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

5.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в настоящем Положении и иных внутренних документах Ассоциации;

5.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1.8. анкету (форма № 3 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) с заполненными информационными данными об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, необходимыми для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.1.9. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, а также документы, представляемые кандидатами в члены Ассоциации добровольно (по их желанию).

5.2. Специалистом по организации строительства, указанным в пункте 5.1.6 настоящего Положения, является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

5.3. Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

5.4. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается в Ассоциацию по установленной форме № 1 согласно Приложению № 1 настоящего Положения и подписывается уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица.

5.5. В качестве документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в Ассоциацию представляются следующие документы:

а) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, зарегистрированных до 1 января 2017 года:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 января 2017 года);

б) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, зарегистрированных после 1 января 2017 года:

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Дополнительно по желанию кандидатами в члены Ассоциации могут представляться копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) или свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц).

5.6. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации, устанавливаются настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе к ним относятся:

5.6.1. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе к специалистам по организации строительства, а также к индивидуальным предпринимателям или руководителям юридических лиц, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

5.6.1.1. сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (форма № 4 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

5.6.1.2. документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

5.6.1.2.1. у руководителя юридического лица самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

➤ копия трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, а в случае необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку - копия трудового договора, подтверждающего наличие у руководителя необходимого стажа работы.

5.6.1.2.2. у индивидуального предпринимателя самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

➤ до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя - копия трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, а в случае необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку - копия трудового договора, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя необходимого стажа работы;

➤ после даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя - оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей видов деятельности по строительству, дополнительно могут прилагаться иные документы (копии свидетельств о допуске, выданных СРО в области строительства; копии лицензии на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений, выдаваемых до 2010г.)

5.6.1.2.3. у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства:

➤ копия трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, а в случае необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку - копия трудового договора, подтверждающего наличие у специалиста необходимого стажа работы.

5.6.1.3. копии документов об образовании, подтверждающие наличие у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

5.6.1.4. копии документов, подтверждающих повышение квалификации специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе специалистов по организации строительства, а также индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5.6.1.5. копии документов, подтверждающих наличие разрешения на работу у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства – только для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации.

5.7. К документам, подтверждающим наличие у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, относятся:

➤ копии должностных инструкций или выписок из должностных инструкций, копии приказов в отношении специалистов по организации строительства.

5.8. Сведения о специалистах по организации строительства, а также об индивидуальных предпринимателях или руководителях юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должны быть включены Национальным объединением строителей в национальный реестр специалистов в области строительства. Сведения считаются включенными в национальный реестр со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера специалиста.

5.9. Для подтверждения факта включения в национальный реестр вышеуказанных лиц в качестве специалистов в области строительства, индивидуальные предприниматели или юридические лица могут представить в Ассоциацию копии уведомлений, выданных этим лицам Национальным объединением строителей о включении сведений о них в реестр специалистов в области строительства.

5.10. Ассоциация проводит проверку наличия представленных индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами специалистов в национальном реестре специалистов в области строительства на официальном сайте Национального объединения строителей. В случае необходимости Ассоциация имеет право обратиться в Национальное объединение строителей с заявлением (запросом) о предоставлении сведений, содержащихся в национальном реестре специалистов в области строительства, по специалистам по организации строительства, представленным в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

5.11. Копии представляемых документов заверяются печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, или подписью полномочных представителей индивидуального предпринимателя или юридического лица, действующих на основании соответствующей доверенности, с обязательной расшифровкой подписи, и с обязательным проставлением удостоверительной надписи «*Копия верна*».

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.12. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи (форма № 2 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению). В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.13. Порядок принятия и проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

5.14. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.15. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.14. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд

обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.16. Ассоциация отказывается в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2. настоящего Положения;

5) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) в ходе проверки представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом сведений выявлена их недостоверность или фальсификация;

б) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.18. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.15. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.19. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.18. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциации в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.



5.20. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в установленный в пункте 5.19. настоящего Положения срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.21. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей.

5.22. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.23. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

5.23.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.23.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

5.23.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

5.23.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5.23.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

5.23.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

5.24. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра Ассоциаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение строителей.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

6.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям или руководителям юридических лиц, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также к специалистам по организации строительства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц устанавливаются в квалификационных стандартах Ассоциации, которые не могут быть ниже чем минимально установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются главой 7 настоящего Положения и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

6.3. Квалификационные стандарты Ассоциации определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности) необходимой работникам членов

Ассоциации для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

6.4. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет. При этом сведения о них должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

6.5. Квалификационные требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, - не менее чем два специалиста по месту основной работы. При этом сведения об этих специалистах должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

6.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и включены в национальный реестр специалистов в области строительства, должны иметь в штате по основному месту работы как минимум еще одного специалиста по организации строительства, также включенного в национальный реестр специалистов в области строительства.

6.7. Член Ассоциации в случае преобразования организации, изменения её наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и анкетных данных обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме путем подачи установленной формы заявления (форма № 1Б согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

7.1. Настоящая глава устанавливает требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт:

7.1.1. объектов использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» (далее - объекты использования атомной энергии);

7.1.2. особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

7.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

7.2.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

7.2.1.1. не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей.

7.2.1.2. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих

высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей.

7.2.1.3. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей.

7.2.1.4. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей.

7.2.1.5. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более

7.2.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.2.3. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.

7.2.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

7.3. Требованием к члену Ассоциации, выполняющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

7.4. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Ассоциацией.

7.5. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

7.6. Кандидаты в члены Ассоциации сообщают о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в заявлении на вступление в члены Ассоциации по форме № 1, а члены Ассоциации - путем подачи заявления в Ассоциацию по форме № 1А (формы заявлений установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению).

7.7. При наличии намерений осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, кандидаты в члены Ассоциации (члены Ассоциации) дополнительно представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в пунктах 7.2-7.5 настоящей главы, в том числе:

7.7.1. Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации, предусмотренной в пункте 7.2.4. настоящего Положения (решений о создании аттестационных комиссии; положений об аттестации, копий протоколов заседаний аттестационной комиссии, подтверждающих прохождение аттестации руководителями и специалистами; иные документы).

Аттестация руководителей и специалистов по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, проводится в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые.

Порядок подготовки, проведения и оформления результатов аттестации руководителей и специалистов по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, устанавливается нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а при проведении аттестации в организации - внутренними документами организации, разработанными в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Аттестационные комиссии организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и специалисты организации, прошедшие аттестацию в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. В работе аттестационных комиссий организаций могут принимать участие представители органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7.7.2. Сведения о наличии имущества по форме № 6 Приложения № 1 к настоящему Положению.

7.7.3. Сведения о системе контроля качества по форме № 7 Приложения № 1 к настоящему Положению.

## **8. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

8.1. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Ассоциации, выступающий в качестве застройщика, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно.

8.4. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

8.4.1. наличие у Ассоциации, членом которой он является, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8.4.2. если совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается;

8.5. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации.

8.6. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

8.7. При необходимости изменить уровень ответственности по договорам подряда или намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров член Ассоциации подает в Ассоциацию заявление по форме № 1А согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. При этом дополнительный взнос в компенсационный фонд(ы) Ассоциации член Ассоциации обязан внести в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи указанного заявления.

8.8. Член Ассоциации, не уплативший указанный в пунктах 8.6 и 8.7 настоящего Положения дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.9. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, такой член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного в Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

## **9. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

9.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) являются основным источником формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей её создания в соответствии с Уставом Ассоциации.

9.2. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены на основании решений Общего собрания Ассоциации.

9.3. Виды, размеры и порядок уплаты целевых взносов, не предусмотренных в настоящем Положении, устанавливаются решениями Общего собрания Ассоциации.

9.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном размере вносить вступительные, членские и целевые взносы, установленные решениями Общего собрания Ассоциации и настоящим Положением.

9.5. Контроль за своевременностью уплаты и её размером членами Ассоциации установленных взносов осуществляет Администрация Ассоциации.

9.6. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время без ограничений.

9.7. Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых Правлением Ассоциации принято решение о приеме в члены Ассоциации.

9.7.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

9.7.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

9.7.3. По желанию кандидата в члены Ассоциации вступительный взнос может быть оплачен им до момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. В этом случае, при вынесении Правлением Ассоциации отрицательного решения о приеме в члены Ассоциации указанного лица, вступительный взнос возвращается ему обратно в день принятия решения об отказе.

9.7.4. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

9.7.5. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей.

9.8. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

9.8.1. Ежемесячный членский взнос составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

9.8.2. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально.

9.8.3. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

9.8.4. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 9.8.3 настоящего Положения (авансовым платежом).

9.8.5. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

9.9. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы

подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

9.10. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.11. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

<b>Плательщики взноса</b>	<b>Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении</b>	<b>Сроки уплаты ежегодного целевого взноса</b>
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО до 1 января	100% (за год)	До 20 января
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 апреля до 1 июля	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации

9.12. Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктом 9.11 настоящего Положения (авансовым платежом).

9.13. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительные целевые взносы в случае восполнения этих компенсационных фондов, уплачиваются в соответствии с Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

9.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных Ассоциацией взносов.

## **10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

10.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 10.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 10.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

10.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

10.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

10.1.5. по иным основаниям, которые предусмотрены внутренними документами Ассоциации и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

10.2.1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица сведения, подтверждающие полномочия которого имеются в Ассоциации;

10.2.2. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

10.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

10.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

10.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

10.5.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

10.5.2. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

10.5.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения и (или) иных внутренних документов Ассоциации.

10.5.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

10.5.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

10.5.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;



10.5.7. однократное неисполнение обязательств по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, повлекшее выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации или неоднократное нарушение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года;

10.5.8. неоднократное в течение одного года неисполнение или нарушение сроков исполнения членом Ассоциации предписаний (предупреждений), выданных Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

10.5.9. присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

10.5.10. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

10.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица относится к компетенции Правления Ассоциации, подобное решение также вправе принять Общее собрание членов Ассоциации.

10.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

10.7.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

10.7.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

9.1.1. документы, представленные для приёма в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

9.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

9.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

9.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

9.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых с Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

9.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

9.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в

Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.3. Дела членов Ассоциации хранятся в папках-регистраторах, на которых указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или краткое наименование юридического лица, а также, в случае необходимости (на усмотрение Администрации Ассоциации) другая информация (реестровый номер и др.). В случае необходимости дело члена Ассоциации помещается в две или более папки-регистраторы, при этом каждой папке присваивается соответствующий номер тома (том 1, том 2 и т.д.).

9.4. Дела членов Ассоциации должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждений, а также исключающих утрату дел и несанкционированный доступ к ним.

9.5. Член Ассоциации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом члена Ассоциации, имеет право на получение копии документов, хранящихся в его деле.

## 12. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

12.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

12.4. Пункты настоящего Положения действуют в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и (или) другими документами Ассоциации.

12.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации

## 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	29.06.2017г.	Первоначальная редакция.

Председатель Общего собрания членов  
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»



Н.Г. Макаренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**к Положению о членстве в Ассоциации**  
**Ассоциации «Строители Республики Бурятия»**  
**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**



результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности: \_\_\_\_\_

(указывается: ДА или НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии \_\_\_\_\_

(указывается: ДА или НЕТ)

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
не превышает 60 миллионов	
не превышает 500 миллионов	
не превышает 3 миллиарда	
не превышает 10 миллиардов	
10 миллиардов и более	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуется уведомлять Ассоциацию в письменной форме путем подачи установленной формы заявления и(или) документов или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Обязуемся течение трех дней с момента (даты) фактических изменений анкетных данных, информировать Ассоциацию путем подачи установленной формы заявления.

Разрешаем Ассоциации использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешает публиковать в реестрах членов Ассоциации и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации

Подтверждаем, что являясь работодателем, осуществили отбор согласий у своих работников на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе осуществил отбор согласий на обработку персональных данных представителями Ассоциации.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонд (фонды) обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью (форма № 2).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1А

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Ассоциации  
«Строители Республики Бурятия»

Исх. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении уровня ответственности;  
о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;  
о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;**  
(оставить нужное)

**Юридическое лицо/ИП:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии

с учредительными документами/Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП

с указанием почтового индекса)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Настоящим заявлением уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	

Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
-------	-----------------------	-----------	--

2. Настоящим заявлением уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности: \_\_\_\_\_

(указывается: **ДА** или **НЕТ**)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии \_\_\_\_\_

(указывается: **ДА** или **НЕТ**)

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
не превышает 60 миллионов	
не превышает 500 миллионов	
не превышает 3 миллиарда	
не превышает 10 миллиардов	
10 миллиардов и более	

Взнос (взносы) в компенсационный фонд (фонды) обязуемся внести в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

*Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия*

Форма №1Б

«Заявление на внесение изменений в реестр членов Ассоциации, в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и (или) анкетных данных члена Ассоциации»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору Ассоциации  
«Строители Республики Бурятия»

Исх. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на внесение изменений в реестр членов Ассоциации  
в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)  
и (или) анкетных данных члена Ассоциации**

Прошу внести изменения реестр членов Ассоциации «Строители Республики Бурятия» в связи:

Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, по причине:

*(Указать причину: внесения изменений в ЕГРЮЛ; реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; ликвидации)*

<input type="checkbox"/>	Сведения о новом наименовании	Полное		Сокращенное	
<input type="checkbox"/>	Сведения о юридическом адресе				
<input type="checkbox"/>	Сведения о физическом лице, действующим от имени юридического лица без доверенности	Должность	Фамилия	Имя	Отчество
<input type="checkbox"/>	Сведения о временном управляющем	Фамилия	Имя	Отчество	
		Адрес:			
<input type="checkbox"/>	Сведения о конкурсном управляющем	Фамилия	Имя	Отчество	
		Адрес:			
<input type="checkbox"/>	ОГРН	ИНН		КПП	

Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по причине \_\_\_\_\_

*(Указать причину: внесения изменений в ЕГРИП, реорганизации; ликвидации)*

<input type="checkbox"/>	Сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя (ИП)	Вид документа	Данные документа		
<input type="checkbox"/>	Сведения о месте жительства				
<input type="checkbox"/>	Сведения о	ОГРНИП		ИНН	



	государственной регистрации ИП	
--	--------------------------------	--

Изменением иных анкетных данных члена Ассоциации:

<input type="checkbox"/>	Почтовый адрес		
<input type="checkbox"/>	Фактический адрес		
<input type="checkbox"/>	Электронный адрес (email)		
<input type="checkbox"/>	Веб-сайт (web-site)		
<input type="checkbox"/>	Телефон (с кодом города)		
<input type="checkbox"/>	Факс (с кодом города)		
<input type="checkbox"/>	Контактные данные руководителя	Мобильный телефон	
		e-mail	
<input type="checkbox"/>	Бухгалтер	ФИО	
		Контактный телефон	
		e-mail	
<input type="checkbox"/>	Контактные данные уполномоченного представителя по взаимодействию с Ассоциацией	ФИО	
		Должность	
		Контактный телефон	
		e-mail	
<input type="checkbox"/>	Банковские реквизиты	Наименование банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	
		БИК	

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность указанных в нём данных и разрешаю Ассоциации «Строители Республики Бурятия» использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешаю публиковать в реестре членов Ассоциации и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1) ..... - на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) ..... - на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Документы проверил и принял: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись работника Ассоциации) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Замечания: \_\_\_\_\_

**Примечание:** Заявитель обязан приложить надлежащим образом заверенные документы, свидетельствующие о соответствующих изменениях, указанных в заявлении. В случае внесения изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заявитель должен предоставить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не старше одного месяца, в том числе для юридических лиц:

- соответствующие решения участников, оформленные протоколом;
- соответствующие приказы единоличного исполнительного органа;
- Устав, в случае внесения изменений в него;

➤ *иные документы.*

Форма №2  
«Опись документов»  
**Для юридических лиц**  
Примерная форма

### Опись документов

Настоящая опись представлена \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя <i>(в случае необходимости)</i>	
2.	Заявление <i>(Форма №1)</i>	
3.	Анкета <i>(Форма №3)</i>	
4.	Копия свидетельства ОГРН <i>(организациями, зарегистрированными после 01.01.2017г., представляется копия листа записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица)</i>	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
6.	Копия Устава в действующей редакции	
7.	Решение (протокол) об избрании директора и/или приказ о назначении директора	
8.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства <i>(Форма №4) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения</i>	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность: \_\_\_\_\_ Дата приёма: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** в опись включаются и иные прилагаемые документы.

Форма №2  
«Опись документов»  
**Для индивидуальных предпринимателей**  
Примерная форма

**Опись документов**

Настоящая опись представлена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя (в случае необходимости)	
2.	Заявление (Форма №1)	
3.	Анкета (Форма №3)	
4.	Копия свидетельства ОГРНИП (индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными после 01.01.2017г., представляется копия листа записи в ЕГРЮЛ о регистрации в качестве ИП)	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
6.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Форма №4) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения	
7.	Согласие на обработку персональных данных (Форма №5)	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность: \_\_\_\_\_ Дата приёма: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** в опись включаются и иные прилагаемые документы.

## АНКЕТА

(полное название организации для юридического лица полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

### Общие сведения об организации (предпринимателе)

Сокращенное название			
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
Электронный адрес (email)			
Веб-сайт (web-site)			
Телефон (с кодом города)			
Факс (с кодом города)			
Наименование должности руководителя			
ФИО руководителя (полностью)			
Мобильный телефон руководителя, e-mail			
Паспортные данные (только для индивидуального предпринимателя)	Серия: _____ N _____, выданный _____. _____. 20__ г.		
	Кем: _____ Код подразделения: _____ - _____ Дата и место рождения: _____ _____		
Бухгалтер	ФИО	телефон	e-mail
Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией	ФИО	телефон	e-mail
Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)			

Обязуемся в случае изменения вышеуказанных анкетных данных в течение трех дней с момента (даты) изменений информировать об этом Ассоциацию путем подачи установленной формы заявления.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма №4

«Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»

**Сведения**

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Должность,  форма работы <i>(основное место работы/совместительство)</i>	Фамилия, Имя, Отчество  идентификационный № специалиста в национальном реестре специалистов <sup>1</sup>	Сведения об образовании <sup>2</sup>		Стаж работы <sup>3</sup>		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации <sup>4</sup>	Сведения об аттестации: наименование выдавшего органа (организации), дата выдачи, иные сведения <sup>5</sup>
			наименование образовательной организации	номер диплома	общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Примечание:**

<sup>1</sup>Только для специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

<sup>2</sup>Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

<sup>3</sup>Прикладываются копии трудовых книжек, либо выписки из трудовых книжек и трудовые договоры; должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

<sup>4</sup>Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

<sup>5</sup>Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение аттестации, только в случае наличия обязательных требований к аттестации специалистов, установленных внутренними документами Ассоциации и (или) действующим законодательством Российской Федерации, в ином случае документы прикладываются при наличии, при отсутствии документов сведения не заполняются. К вышеуказанным документам могут относиться: копии протоколов об аттестации специалистов по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство; свидетельства о квалификации в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные документы.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(кем выдан)

в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (ОГРН 1160327060244), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение, фотография;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- \_\_\_\_\_ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на Ассоциацию «Строители Республики Бурятия» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством РФ, а также для соблюдения прав и законных интересов (обязанностей) Ассоциации «Строители Республики Бурятия», его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня предоставления соответствующих персональных данных обо мне, достоверность которых я подтверждаю.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Ассоциации «Строители Республики Бурятия» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о наличии имущества**

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Перечень имущества	Количество (кв.м./шт.)	
		В собственности	По договору
1	2	4	5
<b>1. Здания, помещения, другая недвижимость с указанием адреса местонахождения</b>			
<b>2. Строительные машины и механизмы, транспортные средства</b>			
<b>3. Средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки</b>			
<b>4. Средства обеспечения безопасности</b>			
<b>5. Средства измерения и контроля</b>			

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

### Сведения о системе контроля качества

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

#### Производственный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Входной контроль проектной документации		
Освидетельствование геодезической разбивочной основы		
Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		
Операционный контроль		
Освидетельствование выполненных работ		
Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

#### Геодезический контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Геодезический контроль		



**Лабораторный контроль**

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Лабораторный контроль		

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Примечание:**

Прикладываются копии приказов (иных распорядительных документов) о назначении ответственных должностных лиц за проведение вышеуказанных видов контроля и других документов определяющих порядок осуществления контроля качества.