

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Саморегулируемой
организации Ассоциация
«Строители Республики Бурятия»
Протокол № 17
от 25 июня 2026г.

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
ВД СРО-8.1**

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Термины и определения | 3 |
| 2. Формирование Правления Ассоциации | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Формирование Правления Ассоциации | 3 |
| 5. Компетенция Правления Ассоциации | 5 |
| 6. Полномочия Председателя Правления Ассоциации | 6 |
| 7. Права, обязанности и ответственность членов Правления Ассоциации | 7 |
| 8. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации | 7 |
| 9. Протоколы заседания Правления Ассоциации | 9 |
| 10. Заключительные положения | 9 |

1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Правления саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Республика Бурятия» (далее по тексту – Ассоциация или СРО АСРБ), а также устанавливает ответственность членов Правления Ассоциации, порядок формирования, созыва и проведения заседаний Правления, оформления решений Правления.

1.2. Настоящее Положение о Правлении Ассоциации разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Ассоциация, СРО АСРБ – Саморегулируемая организация Ассоциация «Строители Республики Бурятия»

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Независимый член Правления – лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, ее членами.

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

Директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3. Общие положения

3.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, которое формируется из числа физических лиц (индивидуальных предпринимателей) - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

3.2. Правление осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциацией.

3.3. Правление подотчетно высшему органу управления Ассоциации - Общему собранию ее членов.

3.4. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

3.5. Членами Правления Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии или Ревизор Ассоциации, а также Директор Ассоциации.

3.6. Член Правления не может быть избран членом Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации, при этом член Правления вправе одновременно быть руководителем (членом) иного специализированного органа Ассоциации (Контрольного комитета, Дисциплинарного комитета и др.).

3.7. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении на добровольных началах. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4. Формирование Правления Ассоциации

4.1. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об Общем собрании членов СРО АСРБ и настоящим Положением.

4.2. Члены Правления Ассоциации избираются на срок установленный Уставом Ассоциации.

4.3. Правление формируется тайным голосованием из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, а так же независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом постоянно действующего коллегиального органа управления

Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

4.4. Количество членов Правления Ассоциации устанавливается Уставом Ассоциации.

4.5. Персональный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации. Лица, избранные в состав членов Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.6. Руководство Правлением Ассоциации осуществляет Председатель Правления, который избирается Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации на срок – до истечения срока полномочий избранного состава Правления Ассоциации. В случае, если избрание нового Председателя Правления происходит в течении срока полномочий действующего состава Правления Ассоциации, то срок полномочий вновь избранного Председателя Правления устанавливается – до истечения срока полномочий действующего состава Правления Ассоциации.

4.7. Председатель Правления Ассоциации может быть переизбран неограниченное число раз.

4.8. Выборы членов Правления и Председателя Правления могут быть осуществлены как на очередном Общем собрании членов Ассоциации, так и на внеочередном Общем собрании.

4.9. В случае, если установленный Уставом Ассоциации срок полномочий членов Правления Ассоциации истек, но Общее собрание членов Ассоциации, на котором должен быть переизбран состав Правления не проведено, то прежний состав Правления сохраняет свои полномочия в полном объеме до момента переизбрания нового состава Правления.

4.10. В члены Правления Ассоциации может быть избран руководитель организации-члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель-член Ассоциации или представители указанных членов.

4.10.1. Если в члены Правления Ассоциации избран непосредственно руководитель организации или лично индивидуальный предприниматель, то они вправе без доверенности выступать от имени члена Ассоциации, представлять его интересы и осуществлять все права члена Правления Ассоциации. В случае, если в члены Правления избран представитель членов Ассоциации, то полномочия этого представителя должны подтверждаться доверенностью, выданной ему такими членами Ассоциации.

4.11. Предложения о выдвижении кандидатов для избрания (назначения) в Правление Ассоциации вправе выдвигать Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ассоциации (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и (или) лично физические лица (только в случае их самовыдвижения для избрания в качестве независимых членов Правления Ассоциации). Порядок выдвижения кандидатов в члены Правления Ассоциации устанавливается Положением об Общем собрании членов СРО АСРБ.

4.12. Кандидат в члены Правления Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.13. Порядок голосования по персональному составу членов Правления следующий:

4.13.1. В случае, если в результате голосования количество кандидатов в члены Правления, набравших необходимые 2/3 голосов, меньше, чем необходимо для избрания полного состава Правления, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры в члены Правления, набравшие больше 50% (пятидесяти процентов) голосов.

4.13.2. В случае, если несколько кандидатов в члены Правления набрали одинаковое количество голосов и общее количество избранных членов Правления превышает установленный количественный состав Правления, Общее собрание должно принять решение о проведении следующего тура голосования по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

4.14. Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно в случаях:

4.14.1. Физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

4.14.2. В случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий с момента, поступления такого заявления в Ассоциацию, или с момента, указанного в самом заявлении.

4.14.3. Прекращение действия доверенности, позволяющей ему действовать от имени организации, являющейся членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Правлении;

4.14.4. Подача членом Ассоциации в СРО АСРБ заявления (уведомления) о досрочном прекращении действия доверенности, выданной члену Правления, представителем которого он являлся в Правлении, или о прекращении полномочий такого члена Правления в качестве представителя этого члена Ассоциации;

4.14.5. Прекращение существования или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Правлении;

4.14.6. Принятия решения Общим собранием Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий

4.14.7. Иные случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации также в случаях:

4.15.1. Совершение умышленного уголовного преступления;

4.15.2. Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

4.15.3. Недобросовестное исполнение своих обязанностей (в том числе, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Положения), нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации, а также норм законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;

4.15.4. Совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации и (или) ее членов последствия;

4.15.5. Иные случаи (на усмотрение Общего собрания членов Ассоциации), не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.16. Правление Ассоциации вправе вынести на Общее собрание членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления, решение о вынесении такого вопроса принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

4.17. На основании решения Общего собрания членов Ассоциации полномочия всего Правления Ассоциации в целом или отдельных членов Правления могут быть в любой момент прекращены досрочно.

4.18. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом Общее собрание Ассоциации должно избрать новый состав Правления Ассоциации на этом же заседании Общего собрания.

4.19. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

4.20. Избрание новых членов Правления в состав действующего Правления взамен тех членов, полномочия которых были досрочно прекращены, производится на ближайшем заседании Общего собрания членов Ассоциации при соблюдении (при наличии возможности соблюдения) порядка выдвижения кандидатов для избрания в качестве членов Правления, установленного Положением об Общем собрании членов СРО АСРБ. Если до ближайшего заседания Общего собрания членов Ассоциации установленный порядок выдвижения кандидатов в члена Правления не соблюден (невозможно соблюсти), то действующее Правление Ассоциации продолжает свою работу в сокращенном составе до следующего Общего собрания членов Ассоциации.

5. Компетенция Правления Ассоциации

5.1. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно высшему органу управления Ассоциации - Общему собранию ее членов.

5.2. К компетенции Правления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации

5.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

5.3.1. Утверждение и принятие внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации;

5.3.2. Создание на временной или постоянной основе подотчетных Правлению специализированных органов Ассоциации, утверждение внутренних документов (положений, правил), регламентирующих деятельность таких органов;

5.3.3. Утверждение количественного и персонального состава подотчетных Правлению специализированных органов Ассоциации, назначение и освобождение руководителей и членов этих специализированных органов;

5.3.4. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме;

5.3.5. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

5.3.6. Рассмотрение поступающих в Правление обращений, предложений и запросов, в том числе запросов и предложений членов Ассоциации, Директора и Председателей специализированных органов Ассоциации;

5.3.7. Созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации;

5.3.8. Представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

5.3.9. Назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении заявления от Директора о прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора (исполняющий обязанности Директора Ассоциации должен быть назначен решением Правления Ассоциации в течение 3 рабочих дней со дня прекращения обязанностей действующего директора);

5.3.10. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

5.3.11. Принятие решения о проведении Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации внеочередной ревизии финансово-экономической деятельности Ассоциации;

5.3.12. Проведение заседания Правления по мотивированному требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (заседание должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня требования);

5.3.13. Представление Общему собранию членов Ассоциации сметы поступлений (доходов) и расходов, а также бухгалтерского баланса Ассоциации;

5.3.14. Согласование, в случае необходимости, постатейных изменений статьи расходов внутри сметы поступлений и расходов Ассоциации на текущий год, ранее утвержденной Общим собранием;

5.3.15. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, если не менее чем тридцать членов Ассоциации подали заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

5.3.16. Утверждение годового плана проверок членов Ассоциации;

5.3.17. Рассмотрение прочих вопросов, предусмотренных Уставом Ассоциации;

5.3.18. Принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации.

6. Полномочия Председателя Правления Ассоциации

6.1. Председатель Правления выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

6.2. Председатель Правления Ассоциации:

6.2.1. Действует от имени Ассоциации (в пределах своей компетенции);

6.2.2. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих корпорациях, международных, общественных и иных организациях в пределах своей компетенции;

6.2.3. От имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

6.2.4. Представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции;

6.2.5. Представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях в государственных и общественных организациях России по вопросам, связанным с саморегулированием;

6.2.6. Осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

6.2.7. Осуществляет руководство Правлением Ассоциации;

6.2.8. Принимает решения о проведении заседаний Правления Ассоциации;

6.2.9. Формирует повестку дня заседания Правления Ассоциации с учетом мнения членов Правления;

6.2.10. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;

6.2.11. Подписывает документы, утвержденные Правлением Ассоциации;

6.2.12. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

6.2.13. Вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Ассоциации;

6.2.14. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

6.2.15. Подписывает трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

6.2.16. Решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием

6.3. Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления могут быть избраны один или несколько заместителей Председателя Правления, которые по поручению Председателя Правления могут

выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Правления – выполнять функции Председателя Правления в соответствии с распределением полномочий заместителей Председателя Правления, определенным Правлением Ассоциации.

7. Права, обязанности и ответственность членов Правления Ассоциации

7.1. Член Правления Ассоциации обладает следующими правами:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

7.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;

7.1.3. Знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Правления до его проведения;

7.1.4. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;

7.1.5. Запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности в пределах компетенции Правления;

7.2. В случае невозможности присутствия на заседании Правления, член Правления имеет право выразить свое решение в письменной форме относительно выносимого на голосование вопроса.

7.3. Член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить свое особое мнение в письменной форме для приобщения его к протоколу заседания Правления.

7.4. Член Правления обязан:

7.4.1. Принимать участие в заседаниях Правления;

7.4.2. Исполнять решения Правления и Общего собрания;

7.4.3. При невозможности участия в заседаниях Правления по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Правления любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;

7.4.4. Быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания Правления, в случае необходимости, предварительно ознакомится с материалами, связанными с вопросами повестки, активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке рекомендаций;

7.4.5. Информировать Ассоциацию об изменении места работы, об изменении контактных телефонов и электронных адресов, по которым осуществляется обмен документами и информацией с Ассоциацией;

7.4.6. Содействовать выполнению решений Правления;

7.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

7.5. Члены Правления Ассоциации несут ответственность перед Общим собранием за осуществляемую им деятельность в качестве члена Правления и члена специализированного органа;

7.6. Члены Правления несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий;

7.7. Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

7.8. Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом.

7.9. Не допускается неоднократный пропуск заседаний Правления Ассоциации членом Правления без уважительных причин. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления подряд или пяти заседаний Правления в течение года без уважительной причины, Правление вправе принять решение о приостановлении полномочий данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

8. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации

8.1. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.2. Заседания Правления Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия, в том числе с использованием видеоконференц-связи. При проведении заседания Правления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте

проведения такого заседания.

8.3. Правление собирается на заседания по мере необходимости (но не реже одного раза в три месяца) по инициативе Директора Ассоциации, Председателя Правления, либо не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Правления Ассоциации.

8.4. Члены Правления могут уведомляться о предстоящем заседании любыми доступными средствами связи (телефонной, факсимильной или электронной) в срок за два дня до заседания Правления (при острой необходимости допускается уведомлять членов Правления за один день до заседания). В случае необходимости предварительного ознакомления членов Правления с повесткой дня и с материалами, связанными с вопросами повестки дня заседания Правления, указанная информация может быть предъявлена членам Правления по месту нахождения Ассоциации или направлена посредством электронной связи в срок за два дня до заседания.

8.5. В повестку дня заседания Правления включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Директором Ассоциации, Председателем Правления, членами Правления, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов Ассоциации на момент созыва Правления.

8.6. В случае, если заседание Правления созвано по инициативе Директора Ассоциации, то Директор (или уполномоченное им на то лицо) принимает участие в заседании в обязательном порядке (без права решающего голоса), в иных случаях Директор Ассоциации вправе принимать участие в заседаниях Правления. Директор Ассоциации выступает в прениях, вносит предложения по поставленным на голосование вопросам, выступает в качестве докладчика (содокладчика) по вопросам повестки заседания или поручает делать доклад работнику Ассоциации.

8.7. Правление вправе пригласить на свое заседание иных лиц, которые вправе принимать участие в обсуждении вопросов заседания Правления в той мере, в которой им такое право предоставлено Правлением Ассоциации.

8.8. По инициативе Председателя Правления, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, заседание может быть проведено заочно (решения Правления принимаются методом опроса членов Правления с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение).

8.9. При проведении голосования методом опроса членов Правления проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления или по его поручению Директором всем членам Правления, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за один день до определенного Председателем дня проведения заочного заседания Правления. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее 3 (трех) дней для принятия решения. В течение 3 (трех) дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления или по его поручению Директором о принятом решении.

8.10. По результатам проведенного опроса оформляется решение Правления. Решение Правления подписывается Председателем Правления или в случае его отсутствия членом Правления, председательствующим на его заседании.

8.11. Решение Правления, принятое методом опроса членов Правления, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Правления.

8.12. Правление Ассоциации полномочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

8.13. На заседании Правления председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия председательствовать на заседании Правления Ассоциации может иное назначенное Председателем Правления лицо из числа членов Правления, либо Правление выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Правления.

8.14. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

8.15. Решение Правления Ассоциации принимаются путем открытого (или тайного) голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации большинством голосов. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов, голос Председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

8.16. Открытое голосование на заседании Правления членов Правления Ассоциации осуществляется поднятием руки.

8.17. Решения Правления Ассоциации по вынесению вопроса на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

8.18. Решение Правления Ассоциации вступает в силу в момент его принятия или в иной момент, установленный законодательством Российской Федерации или указанный в самом решении Правления.

8.19. Решения Правления Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации и работников Ассоциации

8.20. Решения Правления Ассоциации, противоречащие решениям Общего собрания членов Ассоциации или принятые по вопросам, принятие решений по которым не относится к компетенции Правления Ассоциации, являются ничтожными и не применяются.

8.21. Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности, принято в нарушении законодательства, Устава и (или) других внутренних нормативных документов Ассоциации

8.22. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол заседания Правления.

9. Протоколы заседания Правления Ассоциации

9.1. Протокол заседания Правления Ассоциации ведется секретарем заседания Правления, который назначается решением Правления Ассоциации. Правление вправе возложить обязанности секретаря заседания Правления на сотрудника Администрации Ассоциации или члена Правления Ассоциации. Секретарь заседания Правления может быть назначен как временно (на конкретное заседание), так и на постоянной основе на определенный или неопределенный срок.

9.2. В протоколе заседания Правления должны быть указаны: место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления, результаты голосования и принятые решения.

9.3. Протокол заседания Правления подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления.

9.4. Хранение протоколов Правления и обеспечение информационной открытости принятых Правлением решений (путём размещения данных протоколов на официальном сайте Ассоциации) осуществляет Администрация Ассоциации.

9.5. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение заседаний Правления осуществляется Администрацией Ассоциации. В необходимых случаях Правление обязано определить источники и размеры финансирования проведения рабочих мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

10.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства

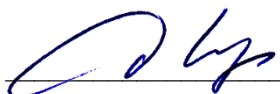
10.3. Пункты настоящего Положения действуют в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и (или) другими документами Ассоциации.

10.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие «Положение о Правлении Ассоциации, код документа ВД СРО-8».

10.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

Председатель Общего собрания

членов СРО АСРБ



Д. А. Цыремпилов