УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Строители
Республики Бурятия»
Протокол № 16
от 05 июня 2025г.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ СРО АСРБ ВД СРО-10.1

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа 3
2. Термины, определения и сокращения 3
3. Общие положения, компетенция Общего собрания 3
4. Порядок созыва и подготовка Общего собрания 5
5. Порядок проведения и кворум Общего собрания 10
6. Процедура голосования, подсчет голосов и протокол Общего собрания 12
7. Управление настоящим документом 14

1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов СРО АСРБ (*далее – Положение*) определяет компетенцию Общего собрания Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (*далее по тексту – Ассоциация или СРО АСРБ*), а также устанавливает, периодичность, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов СРО АСРБ, порядок принятия и оформления его решений, порядок уведомления членов Ассоциации о его проведении и другие положения по деятельности Общего собрания членов СРО АСРБ.

1.2. Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами Ассоциации, работниками Ассоциации.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Ассоциация; СРО АСРБ – Саморегулируемая организация Ассоциация «Строители Республики Бурятия»**.**

Общее собрание - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Администрация - административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором Ассоциации.

Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Участник собрания - член Ассоциации или уполномоченный представитель члена Ассоциации, имеющий право на участие в Общем собрании членов Ассоциации.

3. Общие положения, компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых она создана.

3.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации имеют право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

3.4. Члены Ассоциации обязаны принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации. Если назначенное Общее собрание членов Ассоциации не состоялось из-за отсутствие необходимого кворума, то члены Ассоциации, не исполнившие свою обязанность по участию в Общих собраниях, могут быть привлечены к мерам дисциплинарного воздействия. Кроме того, Ассоциация вправе предъявить к таким членам Ассоциации требование о возмещении ими понесенных Ассоциацией затрат, связанных с организацией несостоявшегося Общего собрания и организацией нового Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения (имеет кворум) по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.6. Принятие решений на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется путем открытого или закрытого (тайного) голосования членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, при этом каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

3.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

3.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов

Ассоциации.

3.9. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Администрация Ассоциации, согласно настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.

3.10. На Общем собрании вправе присутствовать лица, не являющиеся членами Ассоциации или их полномочными представителями: работники Ассоциации или иные лица, приглашенные на Общее Собрание Администрацией или Правлением Ассоциации. При этом указанные в настоящем пункте лица не имеют права голоса при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

3.11. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.11.1. Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;

3.11.2. Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.11.3. Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Председателя Правления) Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

3.11.4. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение его от должности;

3.11.5. Установление компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации путем рассмотрения и утверждения соответствующих внутренних документов Ассоциации;

3.11.6. Установление компетенции единоличного исполнительного органа (Директора) Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации путем рассмотрения и утверждения соответствующих внутренних документов Ассоциации;

3.11.7. Принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.11.8. Установление размеров вступительного и регулярных взносов, а также порядка их уплаты;

3.11.9. Установление размеров целевых (дополнительных имущественных) взносов и порядка их уплаты, за исключение случаев:

3.10.9.1. Установления размера целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций (размер взноса устанавливается Всероссийским съездом саморегулируемых организаций);

3.10.9.2. Установления размеров дополнительных целевых взносов в компенсационные фонды Ассоциации и порядка их уплаты при необходимости восполнения средств компенсационных фондов СРО АСРБ, снижение размеров которых ниже минимально необходимого уровня произошло вследствие осуществления выплат из средств компенсационных фондов СРО АСРБ (устанавливаются Правлением СРО АСРБ);

3.11.10. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.11.11. Установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;

3.11.12. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.11.13. Утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:

3.10.13.1. Положение о Правлении Ассоциации;

3.10.13.2. Положение о Директоре Ассоциации;

3.10.13.3. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, определяющего меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применений, порядок рассмотрения дел об их

применении;

3.10.13.4. Положение о Компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСРБ;

3.10.13.5. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО АСРБ (в случае необходимости формирования такого компенсационного фонда);

3.10.13.6. Положение о реестре членов Ассоциации;

3.10.13.7. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.10.13.8. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.10.13.9. Положение о членстве в СРО АСРБ (в том числе о требованиях к членам СРО АСРБ, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов);

3.10.13.10. Иные внутренние документы Ассоциации (положения, стандарты, правила и др.) в случаях, если это отнесено к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.14. Принятие решения о внесении изменений в документы, указанные в п. 3.10.13 настоящего Положения, и о признании их утратившими силу;

3.11.15. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.11.16. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.11.17. Утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

3.11.18. Избрание Ревизора или ревизионной комиссии Ассоциации, установление компетенции и порядка осуществления их деятельности;

3.11.19. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

3.11.20. Принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

3.11.21. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалоб;

3.11.22. Принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.12. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления и Директора Ассоциации.

3.13. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.

3.14. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции других органов управления, в том числе в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принимать решения об исключении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей из членов Ассоциации.

3.15. Внутренние документы и решения, принятые Общим собранием Ассоциации, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации (в том числе их специалистами и иными работниками), органами Ассоциации, работниками Ассоциации.

4. Порядок созыва и подготовка Общего собрания

4.1. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных (годовых) и внеочередных собраний членов Ассоциации. Общее собрание может проводится очно в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей в месте проведения Общего собрания, также при проведении общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и

коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний происходит на основании решения Правления Ассоциации. Если Правление Ассоциации окажется неправомочным принимать решения в связи с досрочным прекращением полномочий Правления Ассоциации или отдельных его членов, то созыв Общего очередного (внеочередного) собрания осуществляет Директор Ассоциации.

4.3. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должна быть отражена следующая информация: дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, вид Общего собрания (очередное или внеочередное), основание созыва (для внеочередного Общего собрания), предварительная повестка дня Общего собрания и иная информация, необходимая для подготовки Общего собрания.

4.4. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

4.5. Ассоциация извещает своих членов о дате и месте проведения Общего собрания, о предварительной повестке дня, обеспечивает возможность для ознакомления членов Ассоциации с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществляет другие необходимые действия для проведения Общего собрания.

4.6. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в срок не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до проведения Общего собрания, размещается на официальном сайте Ассоциации, а также направляется членам Ассоциации по адресам электронной почты, сведения о которых членами Ассоциации официально в письменном виде предоставлялись в Ассоциацию при вступлении в СРО АСРБ или в период членства в Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности за неполучение членом Ассоциации уведомления вследствие технической невозможности доставки электронного сообщения по причинам независящим от Ассоциации, а также в случае отсутствия надлежащего осведомления Ассоциации членом СРО об изменении его адреса электронной почты.

4.7. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации составляется в произвольной форме, при этом в нём указываются: дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, вид Общего собрания (очередное или внеочередное), основание созыва (для внеочередного Общего собрания), время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, порядок ознакомления членами Ассоциации с предварительной повесткой дня Общего собрания и материалами, которые будут представлены на Общем собрании, и иная информация, связанная с проведением Общего собрания.

4.8. Информация и материалы (в том числе документы (проекты документов), сведения о кандидатурах для избрания (назначения) в органы Ассоциации и иное), которые будут представлены для принятия (утверждения) на Общем собрании, членам Ассоциации не рассылаются. Указанные информация и материалы в течение 7 (семи) календарных дней до даты проведения Общего собрания должны быть доступны членам Ассоциации для ознакомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Очередное (годовое) Общее собрание

4.9. Очередное (годовое) Общее собрание проводится один раз в год в сроки: не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года, который устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.10. Инициатором проведения заседания Правления Ассоциации для принятия решения о проведении очередного (годового) Общего собрания выступает Директор Ассоциации, который предлагает конкретную дату, место проведения очередного (годового) Общего собрания и готовит информацию (сведения), документы (проекты документов) и прочие материалы, необходимые для подготовки решения Правления о созыве Общего собрания членов Ассоциации. Решение о созыве очередного (годового) Общего собрания должно быть принято Правлением Ассоциации в срок до 7 (рабочих) рабочих дней со дня обращения Директора в Правление с просьбой о необходимости рассмотрения вопроса о проведении такого собрания. В случае отсутствия решения Правления Ассоциации в указанный срок, Директор вправе принять единоличное решение о созыве очередного (годового) Общего собрания, при этом к нему переходят все полномочия Правления Ассоциации, касающиеся созыва такого собрания.

4.11. На очередном (годовом) Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждения сметы Ассоциации, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членов Правления Ассоциации, Председателя Правления и Директора Ассоциации.

4.12. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания (*далее – предложения в повестку дня*) вправе вносить Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, Ревизор (Ревизионная комиссия). Предложения в повестку дня, вносимые Директором Ассоциации, подлежат обязательному включению в повестку дня Общего собрания, предложения от иных лиц включаются в повестку дня по решению Правления.

4.13. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания вправе вносить члены Ассоциации. В случае, если такие предложения поступили от группы членов Ассоциации численностью более 30% (тридцати процентов) от общего состава членов Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после окончания финансового года, то они подлежат обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня очередного (годового) Общего собрания. В случае поступления предложений от меньшего количества членов Ассоциации с соблюдением установленного срока, Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение либо о включении вопросов в повестку дня Общего собрания, либо об отказе в этом. В случае поступления предложений о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания от членов Ассоциации в срок позднее 30 (тридцати) дней после окончания финансового года, Правление вправе как отказать в их рассмотрении, так вправе и рассмотреть их и принять решение либо о внесении предложенных вопросов в повестку дня, либо об отказе в этом.

4.14. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания членами Ассоциации оформляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица члена Ассоциации и подаются в Ассоциацию по месту её нахождения (датой получения предложений будет являться дата вручения уполномоченному представителю Ассоциации) или направляются почтовой связью заказным письмом (датой получения предложений будет являться дата вручения почтового отправления адресату). В документе, содержащем предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, для обратной связи с членами Ассоциации, должны быть указаны контактные данные этих членов, в частности телефоны и электронный адрес для отправки решений, принятых Правлением Ассоциации по результатам рассмотрения таких предложений. В предложении члена Ассоциации о включении вопроса в повестку дня Общего собрания указываются мотивы его постановки и, при необходимости, к предложениям должна быть приложена информация, материалы, документы, обосновывающие внесение таких предложений. Предложение должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу. В случае, если предложение о внесении вопросов в повестку дня подписано представителем члена Ассоциации, действующим на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке).

Внеочередное Общее собрание

4.15. Общие Собрания членов Ассоциации, проводимые между очередными (годовыми) Общими Собраниями, являются внеочередными.

4.16. Внеочередное Общее собрание созывается на основании решения Правления Ассоциации для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

4.17. Инициаторами проведения внеочередного Общего собрания могут выступать Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, Ревизор (Ревизионная комиссия). Предложения о внесении вопросов в повестку дня внеочередного Общего собрания, поступившие от Директора Ассоциации, подлежат обязательному включению в повестку дня внеочередного Общего собрания, предложения от иных лиц включаются в повестку дня по решению Правления.

4.18. Если инициатором созыва внеочередного Общего собрания является Директор Ассоциации, то решение о созыве внеочередного Общего собрания должно быть принято Правлением Ассоциации в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня обращения Директора в Правление с просьбой о необходимости рассмотрения вопроса о проведении такого собрания. При этом такое Общее собрание должно быть проведено

в срок предложенный Директором Ассоциации или в течение 60 (шестидесяти) дней с момента принятия решения Правлением о проведении внеочередного Общего собрания. В случае отсутствия решения Правления Ассоциации в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня обращения Директора в Правление или отказа Правлением в созыве внеочередного Общего собрания, Директор вправе принять единоличное решение о созыве внеочередного Общего собрания, при этом к нему переходят все полномочия Правления Ассоциации, касающиеся созыва такого собрания.

4.19. Инициаторами проведения внеочередного Общего собрания также может выступать группа членов Ассоциации, численность которых составляет более 30% (тридцати процентов) от общего состава членов Ассоциации на дату предъявления их требования о проведении внеочередного Общего собрания.

4.20. Требования о проведении внеочередного Общего собрания членами Ассоциации оформляются в письменном виде за подписью уполномоченных лиц членов Ассоциации и подаются в Ассоциацию по месту её нахождения или направляются почтовой связью заказным письмом. В требовании, для обратной связи с членами Ассоциации, должны быть указаны контактные данные этих членов, в частности телефоны и электронный адрес для отправки решений, принятых Правлением Ассоциации по результатам рассмотрения требований. Требование о созыве внеочередного Общего собрания исходящее от группы членов Ассоциации должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признается поступившим от тех членов Ассоциации, которые (представители которых) их подписали. В случае, если требование подписано представителем члена Ассоциации, действующим на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке). В требованиях указываются мотивы для проведения внеочередного Общего собрания и прикладывается информация, материалы, документы, обосновывающие проведения такого собрания, предложения с формулировками каждого предлагаемого вопроса, включаемого в повестку собрания, формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

4.21. Правление Ассоциации в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления такого требования от группы членов Ассоциации обязано рассмотреть его и принять решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве. В случае принятия Правлением решения о созыве внеочередного Общего собрания, такое Общее собрание должно быть проведено в течение 60 (шестидесяти) дней с момента принятия такого решения. Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, формулировки решений по этим вопросам, предложенным инициаторами проведения Общего собрания для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, без их согласия. Решение Правления Ассоциации направляется лицам, требующим созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации посредством отправки электронного сообщения по адресам электронной почты, указанным в требовании.

4.22. Наряду с вопросами для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, предложенными группой членов Ассоциации в требовании о проведении внеочередного Общего собрания, Правление и Директор Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в повестку дня дополнительные вопросы.

4.23. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, может быть принято Правлением Ассоциации в случаях:

4.23.1. Если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требований о созыве внеочередного Общего собрания (нарушен порядок оформления требований, отсутствует необходимая информация, не приложены материалы (документы) и др.);

4.23.2. Инициатива о созыве внеочередного Общего собрания исходит от членов Ассоциации, составляющих в совокупности менее 30% (тридцати процентов) от общего числа членов Ассоциации;

4.23.3. Вопросы, предлагаемые для рассмотрения на внеочередном Общем собрания, не являются срочными (требующими немедленного рассмотрения и созыва внеочередного Общего собрания) и принятие решений по которым может быть отложено до проведения очередного (годового) Общего собрания членов Ассоциации;

4.23.4. Ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относиться к компетенции Общего собрания и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

4.24. Дополнительные предложения о внесении вопросов в повестку дня уже назначенного по решению Правления внеочередного Общего собрания вправе вносить члены Директор и Правление Ассоциации.

4.25. Дополнительные предложения о внесении вопросов в повестку дня уже назначенного по решению Правления внеочередного Общего собрания также вправе вносить члены Ассоциации. В случае, если такие предложения поступили от группы членов Ассоциации численностью более 30% (тридцати процентов) от общего состава членов Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до назначенной даты внеочередного Общего собрания, то они подлежат обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня внеочередного Общего собрания. В случае поступления предложений от меньшего количества членов Ассоциации с соблюдением установленного срока, Правление Ассоциации вправе как отказать в их рассмотрении, так вправе и рассмотреть их и принять решение либо о внесении предложенных вопросов в повестку дня, либо об отказе в этом.

Выдвижение кандидатов в органы управления Ассоциации (исполнительный орган, Правление)

4.26. Предложения о выдвижении кандидатов для избрания (назначения) в органы управления Ассоциации вправе выдвигать Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ассоциации (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и (или) лично физические лица (только в случае их самовыдвижения для избрания в качестве независимых членов Правления Ассоциации или для избрания на должность Директора Ассоциации).

4.27. Предложения о выдвижении кандидатов для избрания в органы управления Ассоциации направляются в Ассоциацию заинтересованными лицами в преддверии окончания сроков полномочий органов управления Ассоциации и (или) в случае принятия решения Правлением Ассоциации о предстоящем избрании таких органов (или отдельных членов органов) на Общем собрании членов Ассоциации. Срок предоставления таких предложений – любой рабочий день календарного года до даты проведения Общего собрания на котором будут избираться органы управления Ассоциации, но не позднее даты предоставления таких предложений, установленной решением Правления Ассоциации.

4.28. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания (назначения) в органы управления Ассоциации должно содержать – Ф.И.О и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, орган, выдавший документ) каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нём предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.29. К предложению о выдвижении кандидатов должны прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата на работу в органе управления Ассоциации, для избрания в который этот кандидат выдвигается (за исключением случаев самовыдвижения кандидата), и сведения (в свободной форме), содержащие краткую информацию о кандидате (об образовании и стаже работы; о месте работы и занимаемой должности; об объектах, в строительстве, которых принимал участие кандидат (при наличии); о награждениях кандидата в период его трудовой деятельности (при наличии) и любая иная информация (по желанию)).

4.30. В случае, если членом Ассоциации в качестве кандидата для избрания в члены Правления Ассоциации выдвигается лицо, не являющееся непосредственно индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации или руководителем исполнительного органа члена Ассоциации, то к предложению о выдвижении этого лица прикладывается доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), подтверждающая полномочия этого лица в качестве представителя указанных индивидуального предпринимателя или юридического лица при работе в Правлении СРО АСРБ.

4.31. На основании поступивших предложений о выдвижении кандидатов для избрания (назначения) в органы управления Ассоциации, Правление СРО АСРБ принимает решение о вынесении указанных кандидатур для голосования (открытого или закрытого (тайного)) на Общем собрание членов Ассоциации.

4.32. Правление Ассоциации вправе принять решение об отказе в вынесении предложенных кандидатур для голосования на Общем собрании членов Ассоциации для избрания (назначения) в органы управления Ассоциации, если инициатором поступившего предложения не соблюден установленный настоящим Положением порядок выдвижении кандидатов (нарушен срок подачи предложений, отсутствует необходимая информация, не приложены необходимые документы и т.п.).

Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) Ассоциации

4.33. Предложения о выдвижении кандидатов для избрания (назначения) в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) Ассоциации вправе выдвигать Директор Ассоциации и члены Ассоциации.

4.34. Предложения о выдвижении кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры)

направляются в Ассоциацию членами Ассоциации в преддверии окончания срока полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) и (или) в случае принятия решения Правлением Ассоциации о предстоящем избрании Ревизионной комиссии (Ревизора), в том числе отдельных членов комиссии на Общем собрании членов Ассоциации. Срок предоставления таких предложений – любой рабочий день календарного года до даты проведения Общего собрания на котором будет избираться Ревизионная комиссия (Ревизора), но не позднее даты предоставления таких предложений, установленной решением Правления Ассоциации.

4.35. При отсутствии предложений от членов Ассоциации в указанные сроки о выдвижении кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) Директор Ассоциации вправе самостоятельно выдвинуть кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) при наличии согласия таких кандидатов. В этом случае такие кандидатуры могут быть представлены прямо на Общем собрании членов Ассоциации, принятия решений Правлением Ассоциации по выдвижению таких кандидатов не требуется.

4.36. Предложение от членов Ассоциации о выдвижении кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) Ассоциации должно содержать – Ф.И.О и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, орган, выдавший документ) предлагаемого кандидата и письменное согласие кандидата на работу в Ревизионной комиссии (Ревизором).

4.37. В случае, если членом Ассоциации в качестве кандидата для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) выдвигается лицо, не являющееся непосредственно индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации или руководителем исполнительного органа члена Ассоциации, то к предложению о выдвижении этого лица прикладывается доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), подтверждающая полномочия этого лица в качестве представителя указанных индивидуального предпринимателя или юридического лица при работе в Ревизионной комиссии (Ревизором).

4.38. На основании поступивших от членов Ассоциации предложений о выдвижении кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры), Правление Ассоциации вправе принять решение о рекомендации указанных кандидатов для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры) на Общем собрании членов Ассоциации.

4.39. Правление Ассоциации вправе принять решение об отказе в вынесении предложенных кандидатур для голосования на Общем собрании членов Ассоциации для избрания в Ревизионную комиссию (в Ревизоры), если членом Ассоциации не соблюден установленный настоящим Положением порядок выдвижении кандидатов (нарушен срок подачи предложений, отсутствует необходимая информация, не приложены необходимые документы и т.п.).

5. Порядок проведения и кворум Общего собрания

5.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично (для индивидуального предпринимателя), так и через своего представителя действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (для всех членов) и/или иных оснований, предусмотренных законом (для юридических лиц). Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании может быть выдана членом Ассоциации в том числе на работников Ассоциации.

5.2. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме и должна содержать:

5.2.1. Сведения о представляемом члене Ассоциации (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания);

5.2.2. Сведения о представителе члена Ассоциации (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

5.3. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Администрацией на основании данных реестра членов Ассоциации.

5.4. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься в случае необходимости исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5.5. Член Ассоциации вправе в любое время (до окончания регистрации участников Общего Собрании) заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

5.6. Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, фактически зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании.

5.7. Перед открытием Общего собрания работниками Ассоциации осуществляется обязательная

регистрация прибывших на Общее собрание участников.

5.8. Регистрация членов Ассоциации и/или их представителей, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, осуществляется по адресу места проведения Общего собрания в установленный день и время.

5.9. Регистрация для участия в работе Общего собрания руководителя члена Ассоциации или индивидуального предпринимателя, являющего членом Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Регистрация иных лиц, являющихся представителями членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и надлежаще оформленной доверенности на право участия и голосования на Общем собрании. Указанные доверенности (их копии, засвидетельствованные надлежащим образом) при регистрации передаются работникам Ассоциации осуществляющим регистрацию участников Общего собрания.

5.10. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

5.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

5.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

5.13. Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, оканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум.

5.14. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

5.15. В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на полчаса.

5.16. При отсутствии кворума через полчаса после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок переноса не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

5.17. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании, проводимом в очной форме, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с Уставом Ассоциации или решением Общего собрания, определяющим порядок ведения Общего собрания, итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на Общем собрании - с момента открытия Общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания.

5.18. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания (последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум) и до закрытия Общего собрания (начала подсчета голосов) лицам, не проголосовавшим до этого момента, должно быть предоставлено время для голосования.

5.19. Общее собрание, к моменту открытия которого имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались лица, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания.

5.20. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, дата которого назначается Правлением Ассоциации в течение 5

рабочих дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Указанная дата не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

5.21. Председателем Общего собрания членов Ассоциации, как правило, является Председатель Правления Ассоциации. По решению Председателя Правления или в случае его отсутствия (либо невозможности исполнения им полномочий Председателя Общего собрания) обязанности Председателя Общего собрания исполняет Директор Ассоциации. Также Председатель Общего собрания может избираться на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации), работников Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

5.22. Секретарь Общего собрания назначается решением Правления Ассоциации. Секретарь Общего собрания оказывает содействие Председателю Общего собрания в проведении Общего собрания и ведет протокол Общего собрания.

5.23. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания, в том числе: ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания; предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания; проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты; поддерживает порядок, координирует работу Счетной комиссии, закрывает заседание Общего собрания и осуществляет иные функции, связанные с обеспечением работы Общего собрания.

5.24. В процессе работы Председатель Общего собрания вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, предоставить слово иным присутствующим на Общем собрании лицам, а также решить другие организационные вопросы.

5.25. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается прерывать выступающих и выступать с речью без разрешения Председателя Общего собрания, а также иными способами препятствовать работе Общего собрания.

5.26. При осуществлении своих полномочий Председатель Общего собрания должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов Ассоциации.

6. Процедура голосования, подсчет голосов и протокол Общего собрания

6.1. Каждый полномочный представитель члена Ассоциации имеет один голос при голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания проводится простым голосованием (поднятием карточки для голосования или руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами: открытым голосованием (с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации) или тайным голосованием (без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации).

6.3. Тайное голосование бюллетенями для голосования осуществляться при рассмотрении вопросов об избрании членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации. По решению Общего собрания, принятому отрытым голосованием простым большинством голосов, тайный порядок голосования бюллетенями может быть установлен также по иным вопросам.

6.4. Голосование по вопросам повестки дня, решения по которым принимаются в отношении нескольких лиц, может проводиться списком. Голосование по принятию (утверждению) внутренних документов (или по изменениям, вносимых в эти документы) может проводиться списком сразу за все документы (без голосования за каждый документ по отдельности).

6.5. Для подсчета голосов, поданных членами Ассоциации в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, избирается Счётная комиссия. Счётная комиссия избирается в начале Общего собрания из числа присутствующих на собрании лиц, в том числе членами Счётной комиссии могут быть избраны работники Ассоциации. Количество членов Счётной комиссии определяется Общим собранием, но их количество не может быть менее 2-х (двух) человек.

6.6. Члены Счётной комиссия по результатам голосования составляют и подписывают протокол подсчета голосов членов СРО АСРБ, участвующих в голосовании на Общем собрании (*далее - протокол голосования*).

6.7. Бюллетень для голосования вручается каждому лицу, зарегистрировавшемуся для участия в Общем

собрании, имеющему право на участие в Общем собрании (его представителю). Факт подписи члена Ассоциации (его представителя) в перечне (списке) членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, одновременно подтверждает факт получения им бюллетеня для голосования.

6.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Администрацией Ассоциации в количестве, соответствующем числу членов Ассоциации. Форма бюллетеня для голосования устанавливается Администрацией Ассоциации.

6.9. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.10. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.11. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

6.12. Протокол об итогах голосования составляется Счётной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

6.13. Форма протокола голосования Счётной комиссии устанавливается Администрацией Ассоциации.

6.14. Использованные в ходе голосования бюллетени прикладываются к протоколу голосования Счётной комиссии. Неиспользованные бюллетени уничтожаются Счетной комиссией с составлением Акта.

6.15. Протокол подсчета голосов членов СРО АСРБ, участвующих в голосовании на Общем собрании, подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

6.16. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протокола Общего собрания членов Ассоциации, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

6.17. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется в произвольной форме, при этом в нём указываются:

6.17.1. Вид Общего собрания (годовое или внеочередное), форма проведения Общего собрания;

6.17.2. Дата проведения Общего собрания, место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось собрание);

6.17.3. Председатель и секретарь Общего собрания;

6.17.4. Время открытия и время закрытия Общего собрания;

6.17.5. Сведения об общем количестве членов Ассоциации, количество присутствующих на собрании членов Ассоциации, наличие кворума;

6.17.6. Повестка дня Общего собрания;

6.17.7. Вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;

6.17.8. Решения принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

6.18. Также в протоколе Общего собрания членов Ассоциации могут быть отражены основные положения выступлений, имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания и иные другие сведения.

6.19. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование или публикуются на сайте Ассоциации.

6.20. К протоколу Общего собрания приобщаются: протокол подсчета голосов членов СРО АСРБ и документы, принятые (утвержденные) решениями Общего собрания, а также иные документы, связанные с проведением Общего собрания (в том числе перечень (список) членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании и другие документы).

6.21. Протокол Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения Общего собрания.

6.22. Документы, принятые (утвержденные) решениями Общего собрания публикуются после проведения Общего собрания на официальном сайте Ассоциации только в случае, если размещение таких документов

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Размещение после проведения Общего собрания на официальном сайте Ассоциации иных документов, принятых (утвержденных) на Общем собрании членов Ассоциации и/или документов, связанных с проведением Общего собрания, не является обязательным, с такими документами члены Ассоциации могут ознакомиться по месту нахождения Ассоциации.

6.23. Протоколы Общих собраний и прилагаемые к ним материалы хранятся в Администрации Ассоциации. При этом принятые (утвержденные) решениями Общего собрания документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы поступлений и расходов и другие подобные документы, могут хранится в архиве бухгалтерии Ассоциации отдельно от протоколов Общих собраний.

6.24. Члены Ассоциации имеют право по письменному запросу получать выписки из протокола Общего собрания членов Ассоциации, подписанные Директором Ассоциации или уполномоченным работником Ассоциации и заверенные печатью Ассоциации.

7. Управление настоящим документом

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

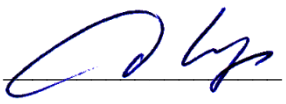
7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.4. Пункты настоящего Положения действуют в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и (или) другими документами Ассоциации.

7.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие «Положение об Общем собрании ВД СРО-10», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации «Строители Республики Бурятия» 29 июня 2017 года (протокол № 5 от 29.06.2017 года).

7.6. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

Председатель Общего собрания
членов СРО АСРБ  Д. А. Цыремпилов