

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Саморегулируемой
организации Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
Протокол № 14
от 01 июня 2023г.

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В СРО АСРБ
(В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ СРО АСРБ,
О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ)
ВД СРО-1.2**

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок вступления в члены Ассоциации	5
6. Общие требования к членам Ассоциации	10
7. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).....	13
8. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).....	13
9. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии).....	14
10. Требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии.....	16
11. Право члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства	16
12. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации	17
13. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	23
14. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации	26
15. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации	28
16. Управление настоящим документом.....	29
17. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	30

1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее по тексту – Ассоциация или СРО АСРБ) и определяет:

- условия и порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размеры вступительного, членских взносов и иных целевых взносов в Ассоциации, порядок их внесения (уплаты) в Ассоциацию;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на кандидатов в члены Ассоциации, на членов Ассоциации и органы Ассоциации.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 447-ФЗ от 30.12.2021 года;
- Устав Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Ассоциация, СРО АСРБ – Саморегулируемая организация Ассоциация «Строители Республики Бурятия»;

Член Ассоциации, член СРО АСРБ – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приёме в Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Строители Республики Бурятия» и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

Снос объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей;

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

Договор подряда на осуществление сноса - договор о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

Специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

Национальное объединение строителей, НОСТРОЙ – Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. Общие положения

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией) и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. В члены Ассоциации не могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, являющиеся членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

4.3.1. приём в члены Ассоциации иностранных юридических лиц;

4.3.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.16. настоящего Положения.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, при условии соответствия кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Решения об исключении из членов Ассоциации может быть также принято высшим органом управления Ассоциации - Общим собранием членов Ассоциации.

5. Порядок вступления в члены Ассоциации

5.1. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

5.1.1. подписанное уполномоченным лицом заявление о приёме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме № 1 согласно Приложению № 1.

В случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности члена саморегулируемой организации), тогда для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет заявление по форме № 1А согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом;

5.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.1.3. копии учредительных документов для юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

5.1.4. Иностранные юридические лица (в том числе филиалы и представительства) представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии таких документов должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:

5.1.4.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то представляется подтверждающий это законоположением документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

5.1.4.2. свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;

5.1.4.3. выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;

5.1.4.4. выписку из банковского реестра или банковские референции;

5.1.4.5. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);

5.1.4.6. генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);

5.1.4.7. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

5.1.4.8. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

5.1.4.9. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица;

5.1.4.10. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:

- наименования филиала и его головной организации,

- организационно-правовой формы головной организации;

- местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации,

- целей создания и видов деятельности филиала (Представительства).

5.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в настоящем Положении и иных внутренних документах Ассоциации;

5.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1.7. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1.8. анкету (форма № 3 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) с заполненными информационными данными об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, необходимыми для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.1.9. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, а также документы, представляемые кандидатами в члены Ассоциации добровольно (по их желанию).

5.2. Специалистом по организации строительства, указанном в пункте 5.1.6 настоящего Положения, является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в том числе в должности главного инженера проекта, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства. Специалисты по организации строительства осуществляют указанные трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах соответственно в национальный реестр специалистов в области строительства (*далее по тексту – Национальный реестр специалистов*).

5.3. Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Специалисты по организации строительства осуществляют трудовые функции, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается в Ассоциацию по установленной форме, согласно п.5.1.1. настоящего Положения, и подписывается уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица.

5.5. В качестве документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в Ассоциацию представляются следующие документы:

а) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, зарегистрированных до 1 января 2017года:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, зарегистрированных после 1 января 2017года:

- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Дополнительно по желанию кандидатами в члены Ассоциации могут представляться копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) или свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц).

5.6. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации, устанавливаются настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, в том числе к ним относятся:

5.6.1. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе к специалистам по организации строительства, а также к индивидуальным предпринимателям или руководителям юридических лиц, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

5.6.1.1. сведения о специалистах (форма № 4 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

5.6.1.2. документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

5.6.1.2.1. у руководителя юридического лица, самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

➤ копия трудовой книжки (либо выписка из трудовой книжки), копия трудового договора (в случае необходимости подтверждения стажа работы, не внесенного в трудовую книжку), иной документ (либо копия), подтверждающий наличие у руководителя необходимого стажа работы.

5.6.1.2.2. у индивидуального предпринимателя, самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

➤ до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя - копия трудовой книжки (либо выписка из трудовой книжки), копия трудового договора (в случае необходимости подтверждения стажа работы, не внесенного в трудовую книжку), иной документ (либо копия), подтверждающий наличие у индивидуального предпринимателя необходимого стажа работы;

➤ после даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя - оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей видов деятельности по строительству, дополнительно могут прилагаться иные документы (копии свидетельств о допуске, выданных СРО в области строительства; копии лицензии на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений, выдаваемых до 2010 года)

5.6.1.2.3. у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства:

➤ копия трудовой книжки (либо выписка из трудовой книжки), копия трудового договора (в случае необходимости подтверждения стажа работы, не внесенного в трудовую книжку), иной документ (либо копия), подтверждающий наличие у специалиста необходимого стажа работы.

5.6.1.3. копии документов об образовании, подтверждающие наличие у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

5.6.1.4. копии документов (свидетельств о квалификации), подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (в случае, если прохождение независимой оценки квалификации для них является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). В случае, если данные о дате выдачи свидетельств о независимой оценке квалификации имеются в Национальном реестре специалистов в области строительства, то копии таких свидетельств прикладываются по желанию.

5.6.1.5. копии документов, подтверждающих наличие разрешения на работу у специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства – только для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации.

5.7. К документам, подтверждающим наличие у специалистов по организации строительства, а также у индивидуальных предпринимателей или руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должностных обязанностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, относятся:

➤ копии должностных инструкций или выписок из должностных инструкций, копии приказов в отношении специалистов по организации строительства.

5.8. Сведения о специалистах по организации строительства, а также об индивидуальных предпринимателях или руководителях юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должны быть включены Национальным объединением строителей в национальный реестр специалистов в области строительства. Сведения считаются включенными в национальный реестр со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера специалиста.

5.9. Для подтверждения факта включения в национальный реестр вышеуказанных лиц в качестве специалистов в области строительства, индивидуальные предприниматели или юридические лица могут представить в Ассоциацию копии уведомлений, выданных этим лицам Национальным объединением строителей о включении сведений о них в реестр специалистов в области строительства.

5.10. Ассоциация проводит проверку наличия представленных индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами специалистов в национальном реестре специалистов в области строительства на официальном сайте Национального объединения строителей. В случае необходимости Ассоциация имеет право обратиться в Национальное объединение строителей с заявлением (запросом) о предоставлении сведений,

содержащихся в национальном реестре специалистов в области строительства, о специалистах по организации строительства, представленных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

5.11. Копии представляемых документов заверяются печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, или подписью полномочных представителей индивидуального предпринимателя или юридического лица, действующих на основании соответствующей доверенности, с обязательной расшифровкой подписи и с обязательным проставлением удостоверительной надписи «*Копия верна*».

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.12. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи (форма № 2 согласно Приложению № 1 к настоящему Положению). В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.13. Порядок принятия и проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

5.14. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.15. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.14. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приёме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.16. Ассоциация отказывает в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрированы в ином субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2. настоящего Положения;

5) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее одного года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 5.15 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Ассоциация вправе отказать в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) в ходе проверки представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом сведений выявлена их недостоверность или фальсификация;

6) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя судом принято к производству исковое заявление, в основании которого неисполнение или ненадлежащее исполнение договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является ответчиком по такому исковому заявлению;

7) имеется вступившее в законную силу решение суда, которым установлено неисполнение или ненадлежащее исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем такое решение суда не исполнено в полном объеме.

5.18. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.15. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить (или вручить) индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из такого решения).

5.19. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приёме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.18. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (в размере, соответствующем указанному в заявлении о приёме в члены Ассоциации уровню ответственности);

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в размере, соответствующем указанному в заявлении о приёме в члены Ассоциации уровню ответственности) в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приёме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.20. Решение Ассоциации о приёме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО АСРБ, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный в пункте 5.19. настоящего Положения срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приёме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

В этом случае Ассоциация не возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, за исключением случая письменного обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциацию с просьбой

о возврате этих документов, тогда документы возвращаются путем их выдачи нарочно уполномоченному лицу юридического лица или индивидуального предпринимателя по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

При этом такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.21. При вступлении в силу решения Ассоциации о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене Ассоциации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные законодательством, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретают все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о них в реестр членов Ассоциации, ведущийся в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

5.22. Решения Ассоциации о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приёме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приёме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей.

5.23. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.24. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены СРО АСРБ, ведет дело члена Ассоциации. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации определен главой 15 настоящего Положения.

6. Общие требования к членам Ассоциации

6.1. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. Член Ассоциации в случае преобразования организации, изменения её наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и анкетных данных обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме путем подачи установленной формы заявления (форма № 1В согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.3. Член Ассоциации не может оставаться в членах Ассоциации при смене своего адреса место нахождения на субъект Российской Федерации, отличный от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2. настоящего Положения.

6.4. Члены Ассоциации должны соответствовать квалификационным стандартам Ассоциации, устанавливающим квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям или руководителям юридических лиц, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также к специалистам по организации строительства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Квалификационные стандарты Ассоциации определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности) необходимой работникам членов Ассоциации для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.5. Член Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства должен обеспечить соблюдение обязательных требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов в области градостроительного законодательства РФ, а также принятых и утвержденных Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации внутренних документов и стандартов Ассоциации.

6.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии), устанавливаются главой 7 настоящего Положения.

6.7. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (за

исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии), устанавливаются главой 8 настоящего Положения.

6.8. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются главой 9 настоящего Положения (в соответствии с минимальными требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации).

В случае изменения Правительством Российской Федерации минимальных требований к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, приравниваются к таким минимальным требованиям.

В случае утверждения Правительством Российской Федерации минимальных требований к членам саморегулируемой организации, осуществляющим только снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, не связанный со строительством, реконструкцией таких объектов, требования к членам Ассоциации, осуществляющим только снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, приравниваются к таким минимальным требованиям.

6.9. Требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, устанавливаются главой 10 настоящего Положения (в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации).

6.10. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить в соответствующий(е) компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации взносы, в том числе в случаях:

6.10.1. превышения уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им ранее был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.10.2. снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам, на основании решения Правления Ассоциации о пополнении средств соответствующих компенсационных фондов в случаях, установленных законодательством.

6.11. Член Ассоциации в течение всего членства в Ассоциации обязан обеспечить соответствие требованиям, предъявляемым к члену Ассоциации, которые установлены Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации. В случае наступления событий, повлекших изменение сведений, ранее поданных в Ассоциацию членом Ассоциации для подтверждения своего соответствия условиям членства, член Ассоциации обязан уведомить об этом Ассоциацию в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем наступления таких событий. К уведомлению должны прилагаться документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации после наступления таких событий.

6.12. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию в установленные внутренними документами Ассоциации сроки отчет о своей деятельности, а также в сроки, установленные в запросах Ассоциации, предоставлять всю необходимую информацию для анализа деятельности членов Ассоциации.

6.13. Члены Ассоциации обязаны в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации и (или) решениями органов управления Ассоциации (в том числе специализированными органами), предоставлять документы и всю необходимую информацию для проведения контрольных мероприятий, проводимых Ассоциацией.

6.14. Члены Ассоциации обязаны своевременно исполнять решения специализированных органов и Правления Ассоциации, а также гарантийные обязательства члена Ассоциации, данные им Ассоциацией.

6.15. Члены Ассоциации обязаны надлежащим образом исполнять обязательства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства, в том числе заключенных с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов, если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным, в том числе нести ответственность за качество и соответствие выполняемых им работ установленным требованиям законодательством и условиями контракта (договора).

6.16. Члены Ассоциации обязаны исполнять требования установленные в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (в случае, если применение таких стандартов является для члена Ассоциации обязательным).

6.17. Члены Ассоциации обязаны знакомиться с внутренними документами Ассоциации, размещенными на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.18. Члены Ассоциации обязаны регулярно знакомиться с содержанием официального сайта Ассоциации в сети «Интернет». В случае ненадлежащего исполнения указанной в настоящем пункте обязанности член Ассоциации самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных неосведомленностью о делах Ассоциации.

6.19. Члены Ассоциации обязаны обеспечить получение почтовой корреспонденции, направляемой Ассоциацией своим членам. Почтовые отправления направляются Ассоциацией членам Ассоциации по адресу (месту нахождения) сведения о котором были официально предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации или по адресу (месту нахождения) члена Ассоциации в соответствии со сведениями о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанному адресу, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки) несет член Ассоциации.

6.20. Ассоциация вправе направлять членам Ассоциации юридически значимые сообщения и документы по электронной почте по адресу электронной почты, сообщенному в Ассоциацию членом Ассоциации в письменном виде. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных по адресу электронной почты, сообщенному членом Ассоциации в Ассоциацию. Юридически значимые сообщения и документы, направленные Ассоциацией члену по адресу электронной почты, сообщенному членом Ассоциации в Ассоциацию, считаются полученными членом Ассоциации, даже если член Ассоциации не ознакомился с ними. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию об изменении адреса электронной почты в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем изменения адреса электронной почты путем подачи в Ассоциацию соответствующего заявления в письменном виде по форме № 1Б (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

6.21. Иные требования к членам Ассоциации могут быть установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.22. Члены Ассоциации обязаны исполнять требования к членам Ассоциации, установленные Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации. Нарушение членом Ассоциации указанных требований является основанием для привлечения его к мерам дисциплинарного воздействия.

6.23. Если членами Ассоциации являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принятые в Ассоциацию на основании пункта 4.3.2. настоящего Положения, то в случае создания саморегулируемой организации в субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрированы указанные юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, такие юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляют переход в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации. В этом случае, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, прекратившие членство в Ассоциации по указанному обстоятельству, вправе подать заявление в Ассоциацию о перечислении внесенного ими взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Указанное заявление может быть подано в течение тридцати дней со дня принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт принятия решения о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации.

Ассоциация в течение семи дней со дня поступления заявления и документов обязана перечислить в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя, денежные средства в размере внесенного указанными юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации. Со дня поступления денежных средств в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, созданной в субъекте Российской Федерации по месту регистрации указанных юридического лица, индивидуального предпринимателя, такая саморегулируемая организация несет ответственность по обязательствам указанных юридического лица, индивидуального

предпринимателя, возникшим до дня поступления таких денежных средств, в случаях, предусмотренных статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

7.1. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства должны соответствовать квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

При этом сведения о них должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

7.2. Индивидуальный предприниматель (самостоятельно не организующий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства) или юридическое лицо должны иметь в наличии специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в количестве:

- не менее чем два специалиста по месту основной работы.

При этом сведения об этих специалистах должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

7.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и включены в национальный реестр специалистов в области строительства, должны иметь в штате по основному месту работы как минимум еще одного специалиста по организации строительства, также включенного в национальный реестр специалистов в области строительства.

8. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

8.1. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства должны соответствовать квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

При этом сведения о них должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

8.2. Индивидуальный предприниматель (самостоятельно не организующий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства) или юридическое лицо должны иметь в наличии специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в количестве:

- не менее чем два специалиста по месту основной работы.

При этом сведения об этих специалистах должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

8.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и включены в национальный реестр специалистов в области строительства, должны иметь в штате по основному месту работы как минимум еще одного специалиста по организации строительства, также включенного в национальный реестр специалистов в области строительства.

9. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии)

9.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

9.1.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

9.1.1.1. не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей.

9.1.1.2. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей.

9.1.1.3. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей.

9.1.1.4. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей.

9.1.1.5. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более.

9.1.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

9.1.3. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.

9.1.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

9.2. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

9.3. Требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

9.4. Кандидаты в члены Ассоциации сообщают о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в заявлении на вступление в члены Ассоциации по форме № 1, а члены Ассоциации - путем подачи заявления в Ассоциацию по форме № 1Б (формы заявлений установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению).

9.5. При наличии намерений осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, кандидаты в члены Ассоциации или члены Ассоциации дополнительно представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в пунктах 9.1-9.3 настоящей главы, в том числе:

9.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном в пунктах 5.6., 5.7. настоящего Положения и иными внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

9.5.2. копии документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

9.5.3. документы, подтверждающих наличие системы аттестации, предусмотренной в пункте 9.1.4. настоящего Положения (сведения о наличии системы аттестации работников, копии протоколов (выписок из протоколов) заседаний аттестационной комиссии, подтверждающих прохождение аттестации руководителями и специалистами, иные документы);

9.5.4. сведения о наличии имущества по форме № 6 Приложения № 1 к настоящему Положению;

9.5.5. сведения о системе контроля качества по форме № 7 Приложения № 1 к настоящему Положению.

9.6. Порядок проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, сроки и формы проведения аттестации, порядок оформления результатов аттестации, устанавливаются нормативными документами, утвержденными Правительством Российской Федерации и Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.7. Аттестация руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики проводится в объеме требований, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с областями аттестации, утвержденными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.8. В Ассоциации установлены следующие минимальные требования к количеству аттестованных в области промышленной безопасности работников у члена Ассоциации, планирующего получить право или имеющему право на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии):

Стоимость работ по одному договору	Количество аттестованных работников	Область аттестации
не более 60 миллионов рублей	2	А. Общие требования промышленной безопасности: А.1. Основы промышленной безопасности
не более 500 миллионов рублей	2	
не более 3 миллиардов рублей	3	
не более 10 миллиардов рублей	3	
10 миллиардов рублей и более	4	

Аттестации своих работников по иным областям аттестации осуществляется членом Ассоциации по мере необходимости с учетом требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в зависимости от конкретных видов работ и объектов, на которых осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос или строительный контроль.

9.9. Минимальный состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

- здание или офисное помещение - не менее 1 (одного);
- строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства - в достаточном количестве для выполнения работ или в количестве, указанном в проекте организации строительства.

Сведения о наличии имущества представляются кандидатом в члены Ассоциации или членом Ассоциации по форме № 6 Приложения № 1 к настоящему Положению.

9.10. Требования к членам Ассоциации, установленные пунктами 9.1.–9.3. настоящего Положения, соответствуют минимальным требованиям к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 559. В случае принятия Правительством Российской Федерации нормативных актов, устанавливающих иные минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, Ассоциация применяет минимальные требования, установленные такими нормативными актами.

10. Требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии

10.1. Требованиям к члену Ассоциации, выполняющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии», является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

11. Право члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

11.1. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Член Ассоциации, выступающий в качестве застройщика, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства самостоятельно.

11.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, снос капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

11.3.1. наличие у Ассоциации, членом которой он является, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

11.3.2. если совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается;

11.4. Члены Ассоциации обязаны самостоятельно осуществлять контроль совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, надлежаще исполнять все обязательства, в том числе своевременно исполнять гарантийные обязательства по таким договорам.

11.5. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации.

При этом при подсчете фактического совокупного размера обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, включающим работы по подготовке инженерных изысканий, разработке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства учитываются только обязательства члена Ассоциации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Из совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов закупки, исключаются объемы обязательств по договорам строительного подряда, заключенным по результатам закупки с единственным поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

11.6. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, такой член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного в Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

12. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации

12.1. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации:

12.1.1. в связи с намерением изменить (повысить, понизить) уровень ответственности:

- по одному договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

12.1.2. в связи с намерением получения права (отказа от права) принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

12.1.3. в связи с намерением получения права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае наличия у члена Ассоциации права только на снос);

12.1.4. в связи с намерением получения права (отказа от права) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии);

12.1.5. в связи с намерением получения права (отказа от права) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении объектов использования атомной энергии.

12.2. Член Ассоциации обязан обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с изменением сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (организационно-правовая форма, реорганизация юридического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, иная информация), содержащихся в реестре членов Ассоциации, а также при изменении анкетных данных члена Ассоциации. Такое заявление должно быть подано членом Ассоциации в течение рабочих трех дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений, по форме № 1В (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) с приложением документов, подтверждающих изменения. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется Администрацией Ассоциации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением указанных документов, принятия решений Правлением Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации не требуется. В целях поддержания актуальности сведений в реестре членов СРО АСРБ Администрация Ассоциации при выявлении факта наличия изменений вправе самостоятельно вносить изменения в сведения об юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестре членов СРО АСРБ на основании данных, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с приложением в дело члена Ассоциации актуальной на момент внесения изменений выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

12.3. Для внесения в реестр членов Ассоциации изменений, указанных в пунктах 12.1. настоящего Положения, член Ассоциации подает в Ассоциацию заявление по форме № 1Б (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) с приложением документов (в случае необходимости).

12.4. Порядок повышения уровня (уровней) ответственности членом Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии):

12.4.1. Член Ассоциации, выразивший намерение повысить уровень (уровни) ответственности, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного(ых) уровня (уровней) ответственности.

12.4.2. На основании поданного членом Ассоциации заявления, Администрация СРО АСРБ в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления выставляет члену Ассоциации счет(а) для уплаты дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации. Размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации рассчитывается как разница между указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующим ему взносом в компенсационный фонд возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств и внесенным ранее членом Ассоциации взносом в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации.

12.4.3. Уплата дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления. В случае отсутствия в указанный срок уплаты дополнительного взноса или неполной уплаты дополнительного взноса, поданное членом Ассоциации заявление автоматически утрачивает силу и не подлежит удовлетворению, уведомление члена Ассоциации в отказе в удовлетворении заявления со стороны Ассоциации не требуется.

12.4.4. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации о повышении членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется Ассоциацией в течение двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Принятия решений Правлением Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации при повышении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации не требуется.

12.5. Порядок повышения уровня (уровней) ответственности членом Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии):

12.5.1. Член Ассоциации, выразивший намерение повысить уровень (уровни) ответственности, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного(ых) уровня (уровней) ответственности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным главой 9 настоящего Положения для выбранного членом Ассоциации уровня ответственности.

12.5.2. В случае соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией, Правление Ассоциации, в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления заявления в Ассоциацию, принимает решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, а в случае несоответствия требованиям Ассоциации - решение об отказе в удовлетворении заявления.

12.5.3. Администрация СРО АСРБ в течение трех рабочих дней уведомляет члена Ассоциации о принятом Правлением Ассоциации решении и, в случае удовлетворения заявления, одновременно выставляет члену Ассоциации счет(а) для уплаты дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации. Размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации рассчитывается как разница между указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующим ему взносом в компенсационный фонд возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств и внесенным ранее членом Ассоциации взносом в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации.

12.5.4. Уплата дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения членом Ассоциации уведомления о принятом Правлением Ассоциации решении о повышении уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации. В случае отсутствия в указанный срок уплаты дополнительного взноса или неполной уплаты дополнительного взноса, поданное членом Ассоциации заявление автоматически утрачивает силу и не подлежит удовлетворению, уведомление члена Ассоциации в отказе в удовлетворении заявления со стороны Ассоциации не требуется.

12.5.5. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации о повышении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется Ассоциацией в течении двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

12.6. Порядок повышения уровня (уровней) ответственности членом Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии:

12.6.1. Член Ассоциации, выразивший намерение повысить уровень (уровни) ответственности, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного(ых) уровня (уровней) ответственности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным главой 10 настоящего Положения.

12.6.2. В случае соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией, Правление Ассоциации, в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления заявления в Ассоциацию, принимает решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, а в случае несоответствия требованиям Ассоциации - решение об отказе в удовлетворении заявления.

12.6.3. Администрация СРО АСРБ в течение трех рабочих дней уведомляет члена Ассоциации о принятом Правлением Ассоциации решении и, в случае удовлетворения заявления, одновременно выставляет члену Ассоциации счет(а) для уплаты дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации. Размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации рассчитывается как разница между указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующим ему взносом в компенсационный фонд возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств и внесенным ранее членом Ассоциации взносом в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации.

12.6.4. Уплата дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения членом Ассоциации уведомления о принятом Правлением Ассоциации решении о повышении уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации. В случае отсутствия в указанный срок уплаты дополнительного взноса или неполной уплаты дополнительного взноса, поданное членом Ассоциации заявление автоматически утрачивает силу и не подлежит удовлетворению, уведомление члена Ассоциации в отказе в удовлетворении заявления со стороны Ассоциации не требуется.

12.6.5. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации о повышении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется Ассоциацией в течении двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

12.7. Порядок понижения уровня (уровней) ответственности членом Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, в том числе заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:

12.7.1. Член Ассоциации, выразивший намерение понизить уровень (уровни) ответственности, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного(ых) после понижения уровня (уровней) ответственности.

12.7.2. К заявлению прилагаются сведения и документы, подтверждающие отсутствие у члена Ассоциации на дату подачи заявления неисполненных обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, превышающих выбранный членом Ассоциации после понижения уровень ответственности.

12.7.3. В случае намерения члена Ассоциации понизить уровень ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, членом Ассоциации в обязательном порядке подается уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом Ассоциации за период с начала текущего года по дату подачи заявления с приложением к уведомлению документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

12.7.4. Представленные документы и сведения подлежат проверке в порядке, установленном Положением о контроле за деятельностью членов СРО АСРБ.

12.7.5. Решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, либо об отказе в удовлетворении заявления, принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Правлением Ассоциации решения об удовлетворении заявления члена Ассоциации.

12.7.6. Понижение уровня (уровней) ответственности членом Ассоциации не влечет за собой возврата Ассоциацией излишней разницы между указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующим ему взносом в компенсационный фонд возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств и внесенным членом Ассоциации ранее (до понижения уровня (уровней) ответственности) взносом в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации.

12.8. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров:

12.8.1. Член Ассоциации, выразивший намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного уровня ответственности.

12.8.2. На основании поданного членом Ассоциации заявления, Администрация СРО АСРБ в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления выставляет члену Ассоциации счет для уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с указанным в заявлении уровнем ответственности.

12.8.3. Уплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления. В случае отсутствия в указанный срок уплаты взноса или неполной уплаты взноса, поданное членом Ассоциации заявление автоматически утрачивает силу и не подлежит удовлетворению, уведомление члена Ассоциации в отказе в удовлетворении заявления со стороны Ассоциации не требуется.

12.8.4. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации в связи с получением членом Ассоциации права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в течение двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Принятия решений Правлением Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с получением членом Ассоциации права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров не требуется.

12.9. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации отказаться от права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров:

12.9.1. Член Ассоциации, выразивший намерение отказаться от права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме.

12.9.2. К заявлению прилагаются сведения и документы, подтверждающие отсутствие у члена Ассоциации на дату подачи заявления неисполненных обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. К заявлению в обязательном порядке прилагается уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом Ассоциации за период с начала текущего года по дату подачи заявления с приложением к уведомлению документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

12.9.3. Представленные документы и сведения подлежат проверке в порядке, установленном Положением о контроле за деятельностью членов СРО АСРБ.

12.9.4. Член Ассоциации не может отказаться от права до полного исполнения обязательств по заключенным договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса для заключения и исполнения которых такое право было необходимо.

12.9.5. Решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, либо об отказе в удовлетворении заявления, принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Правлением Ассоциации решения об удовлетворении заявления члена Ассоциации.

12.9.6. Отказ члена Ассоциации от права принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров не влечет за собой возврата Ассоциацией взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, внесенного членом Ассоциации.

12.10. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (при наличии у члена Ассоциации права только на снос):

12.10.1. Член Ассоциации, выразивший намерение получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (при наличии у члена Ассоциации права только на снос), подает в Ассоциацию заявление по установленной форме с указанием выбранного(ых) уровня(ей) ответственности.

12.10.2. На основании поданного членом Ассоциации заявления, Администрация СРО АСРБ в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления выставляет члену Ассоциации счет(а) для уплаты взноса(ов) в компенсационный фонд возмещения вреда и/или в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с указанным(и) в заявлении уровнем(ями) ответственности.

12.10.3. Уплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации осуществляется членом Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления. В случае отсутствия в указанный срок уплаты взноса или неполной уплаты взноса, поданное членом Ассоциации заявление автоматически утрачивает силу и не подлежит удовлетворению, уведомление члена Ассоциации в отказе в удовлетворении заявления со стороны Ассоциации не требуется.

12.10.4. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации в связи получением членом Ассоциации права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (при наличии у члена Ассоциации права только на снос), осуществляется Ассоциацией в течение двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. Принятия решений Правлением Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи получением членом Ассоциации права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (при наличии у члена Ассоциации права только на снос) не требуется.

12.11. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии):

12.11.1. Член Ассоциации, выразивший намерение получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), подает в Ассоциацию заявление по установленной форме. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным главой 9 настоящего Положения.

12.11.2. В случае соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией для получения права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), Правление Ассоциации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления принимает решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, а в случае несоответствия требованиям Ассоциации - решение об отказе в удовлетворении заявления.

12.11.3. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Правлением Ассоциации решения об удовлетворении заявления члена Ассоциации. В случае отказа в удовлетворении заявления Ассоциация уведомляет об этом члена Ассоциации в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причин отказа.

12.12. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении объектов использования атомной энергии:

12.12.1. Член Ассоциации, выразивший намерение получить права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении объектов использования атомной энергии, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным главой 10 настоящего Положения.

12.12.2. В случае соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией для получения права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении объектов использования атомной энергии, Правление Ассоциации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления принимает решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, а в случае несоответствия требованиям Ассоциации - решение об отказе в удовлетворении заявления.

12.12.3. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Правлением Ассоциации решения об удовлетворении заявления члена Ассоциации. В случае отказа в удовлетворении заявления Ассоциация уведомляет об этом члена Ассоциации в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причин отказа.

12.13. Порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с намерением члена Ассоциации отказаться от права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, и (или) в отношении объектов использования атомной энергии:

12.13.1. Член Ассоциации, выразивший намерение отказаться от права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, и (или) в отношении объектов использования атомной энергии, подает в Ассоциацию заявление по установленной форме.

12.13.2. Член Ассоциации не может отказаться от права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, и (или) в отношении объектов использования атомной энергии до полного исполнения своих обязательств по заключенным договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса для заключения и исполнения которых такое право было обязательно.

12.13.3. Подачей заявления об отказе от права член Ассоциации гарантирует соблюдение указанного в п.12.13.2 условия и принимает на себя весь риск возможных негативных последствий, возникших в случае его нарушения. Ассоциации не несет ответственность за такие последствия.

12.13.4. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации на основании поданного членом Ассоциации заявления осуществляется Ассоциацией в срок не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления. Принятия решений Правлением Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации при отказе членом Ассоциации от права на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, и (или) в отношении объектов использования атомной энергии не требуется.

12.14. Указанные в пунктах 12.4, 12.8, 12.10 порядки внесения изменений в реестр членов Ассоциации применяются только в случае отсутствия изменений в иных сведениях, ранее поданных членом Ассоциации для подтверждения своего соответствия требованиям, установленным Ассоциацией. В противном случае член Ассоциации обязан приложить к заявлению изменившиеся сведения и документы, подтверждающие свое соответствие таким требованиям. По результатам проверки документов, проведенной в установленном порядке, решение об удовлетворении заявления члена Ассоциации, либо об отказе в удовлетворении заявления, принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления. В случае удовлетворении заявления члена Ассоциации, внесение изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется в течение двух рабочих дней после внесения членом Ассоциации дополнительного

взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. В случае отказа в удовлетворении заявления Ассоциация уведомляет об этом члена Ассоциации в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причин отказа.

12.15. Уведомления и сообщения, касающиеся принятых решений, направляемые членам Ассоциации по электронной почте, представляют собой постоянно используемый инструмент для электронных коммуникаций, имеющих тот же юридический статус, как и сообщения, направленные на бумажном носителе.

12.16. До даты принятия Правлением Ассоциации решения (если, в соответствии с настоящей главой, принятие такого решения требуется), связанного с внесением изменений в реестр членов Ассоциации, член Ассоциации вправе отозвать ранее поданное заявление.

13. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

13.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы, и другие взносы, установленные общим собранием Ассоциации) являются основным источником формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей её создания в соответствии с Уставом Ассоциации.

13.2. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены на основании решений Общего собрания Ассоциации.

13.3. Виды, размеры и порядок уплаты целевых взносов, не предусмотренных в настоящем Положении, устанавливаются решениями Общего собрания Ассоциации.

13.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно и в полном размере вносить вступительные, членские и целевые взносы, установленные решениями Общего собрания Ассоциации и настоящим Положением.

13.5. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами Ассоциации установленных взносов осуществляет Администрация Ассоциации.

13.6. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь на ведение уставной деятельности в любое время без ограничений.

13.7. Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых Правлением Ассоциации принято решение о приёме в члены Ассоциации.

13.7.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

13.7.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приёме в члены Ассоциации.

13.7.3. По желанию кандидата в члены Ассоциации вступительный взнос может быть оплачен им до момента принятия Правлением Ассоциации решения о приёме в члены Ассоциации. В этом случае, при вынесении Правлением Ассоциации решения об отказе в приёме в члены Ассоциации указанного лица, вступительный взнос возвращается ему обратно в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения об отказе.

13.7.4. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приёме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

13.7.5. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации. Размер вступительного взноса в СРО АСРБ составляет:

- при вступлении в члены СРО АСРБ в срок до 01 сентября 2023 года – 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- при вступлении в члены СРО АСРБ после 01 сентября 2023 года – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

13.8. Членский взнос — это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

13.8.1. Ежемесячный членский взнос составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

13.8.2. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно и уплачивается членом Ассоциации ежеквартально авансом за три месяца текущего квартала в срок не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца текущего квартала, а именно: не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года.

13.8.3. Членский взнос уплачивается членом Ассоциации посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

13.8.4. Регулярные членские взносы могут уплачиваться членом Ассоциации ранее сроков, указанных в пункте 13.8.2 настоящего Положения (авансовым платежом или платежами, в том числе, единовременным авансовым платежом за год).

13.8.5. Членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором вступило в силу решение Ассоциации о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации вне зависимости от даты вступления в силу этого решения.

13.8.6. При приеме в члены Ассоциации в расчетном квартале членский взнос за этот квартал оплачивается следующим образом:

- при вступлении в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации в первом месяце расчетного квартала – оплата производится в полном объеме за три месяца расчетного квартала;
- при вступлении в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации во втором месяце расчетного квартала – оплата производится за полный второй и третий месяцы расчетного квартала;
- при вступлении в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации в третьем месяце расчетного квартала – оплата производится за полный третий месяц расчетного квартала.

13.8.7. Первый регулярный членский взнос уплачивается в размере, установленном пунктом 13.8.6. настоящего Положения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации. Уплата последующих регулярных членских взносов осуществляется в соответствии с пунктами 13.8.2, 13.8.4 настоящего Положения

13.8.8. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Перерасчет членских взносов по дням пребывания юридического лица или индивидуального предпринимателя в членах Ассоциации не предусмотрен.

13.9. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

13.10. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее по тексту - *Национальное объединение саморегулируемых организаций или НОСТРОЙ*), членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

13.11. Устанавливается следующий размер и порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ (в процентном отношении от размера взноса, указанного в п. 13.10 настоящего Положения)	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса на нужды НОСТРОЙ
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО АСРБ до 01 января текущего года	100%	До 20 января текущего года

Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО АСРБ в период с 01 января до 31 марта текущего года включительно.	75%	В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о приёме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО АСРБ в период с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно	50%	В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о приёме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО АСРБ в период с 01 июля до 30 сентября текущего года включительно	25%	В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о приёме в члены Ассоциации

13.12. Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктом 13.11 настоящего Положения (авансовым платежом).

13.13. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительные целевые взносы в случае восполнения этих компенсационных фондов, уплачиваются в соответствии с Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

13.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы (за исключением авансовых платежей), ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций и иные целевые взносы.

Для возможного возврата авансовых членских взносов лицо, прекратившее членство в Ассоциации, должно представить в Ассоциацию письмо на возврат авансовых взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который необходимо произвести перечисление.

13.15. Член Ассоциации обязан самостоятельно следить за сроками и полнотой уплаты в Ассоциацию взносов, установленных для членов Ассоциации настоящим Положением. Уплата установленных взносов в безналичной форме осуществляется на расчетный счет Ассоциации по реквизитам, указанным Ассоциацией на официальном сайте, без обязательного выставления счетов на оплату со стороны Ассоциации.

Ассоциация вправе по собственной инициативе или по просьбе члена Ассоциации выставить уведомления на оплату взносов. В этом случае скан-копии счетов (уведомлений) на оплату направляются членам Ассоциации по электронной почте, адрес которой сообщен членом Ассоциации в Ассоциацию. Оригиналы указанных счетов (уведомлений) могут быть получены уполномоченными представителями членов Ассоциации непосредственно в Ассоциации или, по просьбе члена Ассоциации, могут быть направлены почтовым отправлением по адресу, указанному членом Ассоциации.

13.16. Отсутствие выставленных Ассоциацией счетов (уведомлений) на оплату взносов не является основанием для неисполнения членом Ассоциации обязательств по оплате взносов.

13.17. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных Ассоциацией обязательных взносов. Несвоевременная уплата членом Ассоциации этих взносов является нарушением условий членства в Ассоциации.

13.18. Несвоевременной уплатой членских взносов признается факт внесения членом Ассоциации членских взносов позже сроков, указанных в пунктах 13.8.2, 13.8.7 настоящего Положения.

13.19. Несвоевременной уплатой ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, признается факт внесения членом Ассоциации указанного взноса позже сроков, указанных в пунктах 13.11 настоящего Положения.

13.20. Неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в

Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям, является основанием для принятия решения об исключении из членов Ассоциации.

13.21. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

14.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

14.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

14.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

14.1.3. прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

14.1.4. ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращение его деятельности в связи с исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

14.1.5. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

14.1.6. в случае перехода принятых в Ассоциацию на основании пункта 4.3.2. настоящего Положения юридического лица, индивидуального предпринимателя в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрированы указанные юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

14.1.7. по иным основаниям, которые предусмотрены внутренними документами Ассоциации и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации, который Ассоциации обязана вести в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

14.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Ассоциации с соблюдением установленной процедуры выхода из членов Ассоциации.

14.3.1. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать в Ассоциацию заявление о добровольном выходе из членов Ассоциации по форме № 8 (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) на имя Директора Ассоциации.

Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть скреплено печатью члена Ассоциации (при использовании печати) и подписано индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, либо руководителем юридического лица - члена Ассоциации, либо иным лицом, уполномоченным на подписание такого заявления.

14.3.2. К заявлению о добровольном выходе из членов Ассоциации должны быть приложены следующие документы:

14.3.2.1. надлежащим образом оформленная доверенность на представление интересов заявителя по вопросу предоставления заявления (и документов) о добровольном выходе заявителя из членов СРО АСРБ - *за исключением случаев, когда подача заявления (и документов) осуществляется лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;*

14.3.2.2. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.) - *за исключением случаев подписания заявления лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;*

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости наличия документов) и (или) предоставлении не надлежащим образом заверенных копий таких документов, заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в СРО АСРБ.

14.3.3. За исключением случаев, когда руководитель юридического лица одновременно является единственным участником юридического лица, к заявлению о добровольном выходе из членов Ассоциации рекомендуется приложить копию решения (выписку из решения), принятого органом управления юридического лица (например, Общим собранием участников Общества) о добровольном прекращении юридическим лицом членства в СРО АСРБ, если законом и(или) учредительными документами этого юридического лица, установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства юридического лица в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органом управления юридического лица. Представление в Ассоциацию указанного документа не является обязательным, при этом

Ассоциация не несет ответственность за негативные последствия, возникшие у юридического лица из-за добровольного выхода из членов Ассоциации вследствие действий руководителя юридического лица.

14.3.4. Оригинал заявления с приложением к нему всех предусмотренных настоящим Положением документов должен быть представлен в Ассоциацию непосредственно по месту её нахождения либо направлен в Ассоциацию почтовым отправлением.

14.3.5. Сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица - члена Ассоциации, могут быть проверены Ассоциацией путем сверки со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц, на дату поступления заявления в Ассоциацию.

14.3.6. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства (о добровольном выходе из членов Ассоциации), Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации. Направление Ассоциацией уведомления о прекращении членства в Ассоциации индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, подавшему заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, не требуется.

14.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

14.4.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

14.4.2. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

14.4.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения и (или) иных внутренних документов Ассоциации.

14.4.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

14.4.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации (в том числе при снижении его размера ниже установленного минимального размера) в установленный срок в соответствии с решением органов управления Ассоциации и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

14.4.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в том числе при снижении его размера ниже установленного минимального размера) в установленный срок в соответствии с решением органов управления Ассоциации и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

14.4.7. однократное неисполнение обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, повлекшее выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации или неоднократное нарушение обязательств по таким договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года;

14.4.8. неоднократное в течение одного года неисполнение или нарушение сроков исполнения членом Ассоциации предписаний (предупреждений), выданных Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

14.4.9. если ранее в отношении члена Ассоциации принята такая мера дисциплинарного воздействия, как рекомендация об исключении из членов Ассоциации;

14.4.10. смена места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя на субъект Российской Федерации, отличный от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

14.4.11. не предоставление информации и (или) представление недостоверной информации членами Ассоциации в форме отчетов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

14.4.12. выявление недостоверности ранее представленных членом Ассоциации документов, либо непредставление сведений о фактах, влияющих (повлиявших) на безопасность объектов капитального строительства;

14.4.13. присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

14.4.14. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

14.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица относится к компетенции Правления Ассоциации, подобное решение также вправе принять Общее собрание членов Ассоциации.

14.6. Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица по основаниям, указанным в пунктах 14.4.1, 14.4.4–14.4.6, 14.4.10–14.4.12 может быть принято Правлением Ассоциации на основании рассмотрения материалов, поступивших от исполнительного органа Ассоциации.

14.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено;
- 2) Национальное объединение строителей.

14.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

14.10. Прекращение членства по основаниям, перечисленным в пунктах 14.1.3, 14.1.4, осуществляется Ассоциацией на основании решения Правления об установлении факта ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи с подтверждением факта смерти индивидуального предпринимателя.

Установление факта ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи со смертью, проводится на основании данных, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

15. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации

15.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены СРО АСРБ, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

15.1.1. документы, представленные для приёма в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

15.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

15.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;

15.1.4. документы о добровольном выходе юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации, либо копии уведомлений об исключении по решению Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов Ассоциации;

15.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

15.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых с Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

15.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

15.2. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений о СРО АСРБ из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение строителей.

15.3. Дела членов Ассоциации хранятся в папках-регистраторах, на которых указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или краткое наименование юридического лица, а также, в случае необходимости (на усмотрение Администрации Ассоциации) другая информация (реестровый номер и др.). В случае необходимости дело члена Ассоциации помещается в две или более папки-регистраторы, при этом каждой папке присваивается соответствующий номер папки (папка 1, папка 2 и т. д.).

15.4. Дела членов Ассоциации должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждений, а также исключающих утрату дел и несанкционированный доступ к ним.

15.5. Дело члена Ассоциации не может быть выдано на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено.

15.6. Член Ассоциации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом члена Ассоциации, имеет право на получение копии документов, хранящихся в его деле.

16. Управление настоящим документом

16.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

16.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

16.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

16.4. Пункты настоящего Положения действуют в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и (или) другими документами Ассоциации.

16.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

16.6. Со дня вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие «Положение о членстве в СРО АСРБ (в том числе о требованиях к членам СРО АСРБ, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов) ВД СРО-1.1», утвержденное решением Общего собрания членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Республики Бурятия» 22 декабря 2021 года (протокол № 12 от 22.12.2021 года).

16.7. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

Председатель Общего собрания

членов СРО АСРБ

_____ Б. С. Доржиев

17.ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1

«Заявление о приеме в члены СРО АСРБ»

Дата « ____ » _____ 20__ г.

В СРО АСРБ

Исх. № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены СРО АСРБ**

Юридическое лицо/ИП: _____
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии

с учредительными документами/Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя:

_____ (полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП

с указанием почтового индекса)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (СРО АСРБ).

1. Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

2. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения

договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности: _____

(указывается: ДА или НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении следующих объектов (указывается: ДА или НЕТ):

объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
объектов использования атомной энергии	

В случае преобразования организации, изменения её наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО АСРБ и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО АСРБ, обязуемся уведомлять СРО АСРБ в письменной форме путем подачи установленной формы заявления и(или) документов или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Обязуемся течение трех рабочих дней с момента (даты) фактических изменений анкетных данных, информировать СРО АСРБ путем подачи установленной формы заявления.

Разрешаем СРО АСРБ использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) СРО АСРБ, а также разрешает публиковать в реестрах членов СРО АСРБ и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации

Подтверждаем, что являясь работодателем, осуществили отбор согласий у своих работников, чьи персональные данные содержатся в представленных в Ассоциацию документах, на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе осуществили отбор согласий на обработку персональных данных представителями СРО АСРБ.

Настоящим сообщаем, что не являемся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонд (фонды) обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО АСРБ.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СРО АСРБ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью (форма № 2).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Заявление по форме № 1А подается в случае, если кандидат в члены СРО АСРБ планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1А

«Заявление о приеме в члены СРО АСРБ»

Дата « ____ » _____ 20__ г.

В СРО АСРБ

Исх. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены СРО АСРБ

Юридическое лицо/ИП: _____
(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии

с учредительными документами/Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя:

_____ (полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП

с указанием почтового индекса)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (СРО АСРБ).

1. Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства:

Уровень ответственности	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях
Простой	100 000

2. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации

проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности: _____

(указывается: ДА или НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3. Настоящим заявляем о намерении осуществлять снос в отношении следующих объектов (указывается: ДА или НЕТ):

объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
объектов использования атомной энергии	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО АСРБ и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО АСРБ, обязуемся уведомлять СРО АСРБ в письменной форме путем подачи установленной формы заявления и(или) документов или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Обязуемся течение трех рабочих дней с момента (даты) фактических изменений анкетных данных, информировать СРО АСРБ путем подачи установленной формы заявления.

Разрешаем СРО АСРБ использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) СРО АСРБ, а также разрешает публиковать в реестрах членов СРО АСРБ и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации

Подтверждаем, что являясь работодателем, осуществили отбор согласий у своих работников, чьи персональные данные содержатся в представленных в Ассоциацию документах, на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе осуществили отбор согласий на обработку персональных данных представителями СРО АСРБ.

Настоящим сообщаем, что не являемся членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонд (фонды) обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО АСРБ.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СРО АСРБ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью (форма № 2).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

2. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности: _____

(указывается: ДА или НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении следующих объектов (указывается: ДА или НЕТ):

объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
объектов использования атомной энергии	

Внос (вносы) в компенсационный фонд (фонды) СРО АСРБ обязуемся внести в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (оставить нужное):

- со дня подачи настоящего заявления;
- со дня получения уведомления о принятом Правлением СРО АСРБ решении об удовлетворении настоящего заявления.

Настоящим заявлением уведомляем об отсутствии изменений в сведениях, ранее поданных в СРО АСРБ для подтверждения своего соответствия требованиям, установленным СРО АСРБ (указать в случае отсутствия изменений).

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью (форма № 2), достоверность сведений в представленных документах подтверждаем (в случае наличия документов, прилагаемых к заявлению).

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание: не нужные заявителю пункты (1, 2, 3) можно из заявления удалить.

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1В

«Заявление на внесение изменений в реестр членов СРО АСРБ
в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
и (или) анкетных данных члена СРО АСРБ»

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В СРО АСРБ

Исх. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в реестр членов СРО АСРБ
в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП),
и (или) анкетных данных члена СРО АСРБ

Прошу внести изменения реестр членов СРО АСРБ в связи:

 Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, по причине:*(Указать причину: внесения изменений в ЕГРЮЛ; реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; ликвидации)*

<input type="checkbox"/>	Сведения о новом наименовании	Полное		Сокращенное	
<input type="checkbox"/>	Сведения о юридическом адресе				
<input type="checkbox"/>	Сведения о физическом лице, действующим от имени юридического лица без доверенности	Должность	Фамилия	Имя	Отчество
<input type="checkbox"/>	Сведения о временном управляющем	Фамилия	Имя	Отчество	
		Адрес:			
<input type="checkbox"/>	Сведения о конкурсном управляющем	Фамилия	Имя	Отчество	
		Адрес:			
<input type="checkbox"/>	ОГРН	ИНН			

 Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по причине _____*(Указать причину: внесения изменений в ЕГРИП)*

<input type="checkbox"/>	Сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя (ИП)	Вид документа	Данные документа
<input type="checkbox"/>	Сведения о месте жительства		
<input type="checkbox"/>	Сведения о месте фактического осуществления деятельности		

Изменением иных анкетных данных члена СРО АСРБ:

<input type="checkbox"/>	Почтовый адрес		
<input type="checkbox"/>	Фактический адрес		
<input type="checkbox"/>	Электронный адрес (e-mail)		
<input type="checkbox"/>	Телефон, факс (с кодом города)		
<input type="checkbox"/>	Контактные данные руководителя	Мобильный телефон	
		e-mail	
<input type="checkbox"/>	Контактные данные уполномоченного представителя по взаимодействию с СРО АСРБ	ФИО	
		Должность	
		Контактный телефон	
		e-mail	

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность указанных в нём данных и разрешаю СРО АСРБ использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) СРО АСРБ, а также разрешаю публиковать в реестре членов СРО АСРБ и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1) - на _____ листе(ах);
- 2) - на _____ листе(ах);
- и т.д.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

1. При изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, к заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов:
 - соответствующие решения участников, оформленные протоколом (при наличии);
 - соответствующие приказы единоличного исполнительного органа (при наличии);
 - Устав юридического лица в новой/измененной редакции (при наличии);
 - лист(ы) записи ЕГРЮЛ о внесении соответствующих записей о государственной регистрации изменений сведений о юридическом лице (при наличии) или выписка из ЕГРЮЛ;
 - иные документы.
2. При изменении сведений о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя, для сверки представляется оригинал (или заверенная копия) указанного документа и согласие на обработку персональных данных (форма №5).
3. При изменении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя, представляется выписка (или заверенная копия выписки) из ЕГРИП, содержащая сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя и согласие на обработку персональных данных (форма №5).

Форма №2

«Опись документов»

Для юридических лиц

Примерная форма

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя (в случае необходимости)	
2.	Заявление о приёме в члены СРО АСРБ (Форма №1 или №1А)	
3.	Анкета (Форма №3)	
4.	Копия свидетельства ОГРН (организациями, зарегистрированными после 01.01.2017г., представляется копия листа записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица)	
5.	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН)	
6.	Копия Устава юридического лица в действующей редакции	
7.	Копия решения (протокола) об избрании (назначении) руководителя юридического лица	
8.	Копия приказа о назначении (вступлении в должность) руководителя юридического лица	
9.	Сведения о специалистах (Форма №4) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения	

(должность руководителя, представителя)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: в опись включаются и иные прилагаемые документы.

Форма №2

«Опись документов»

Для индивидуальных предпринимателей

Примерная форма

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя (в случае необходимости)	
2.	Заявление о приёме в члены СРО АСРБ (Форма №1 или №1А)	
3.	Анкета (Форма №3)	
4.	Копия свидетельства ОГРНИП (индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными после 01.01.2017г., представляется копия листа записи в ЕГРИП о регистрации в качестве ИП)	
5.	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (ИНН)	
6.	Сведения о специалистах (Форма №4) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения	
7.	Согласие на обработку персональных данных (Форма №5)	

Индивидуальный предприниматель
(индивидуальный предприниматель или представитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: « _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: в опись включаются и иные прилагаемые документы.

АНКЕТА

(наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

Полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя			
Сокращенное наименование (для юридического лица)			
Почтовый адрес			
Фактический адрес юридического лица; адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя			
Электронный адрес (e-mail)			
Веб-сайт (если имеется)			
Телефон (с кодом города)			
Факс (с кодом города)			
Наименование должности руководителя			
ФИО руководителя (полностью)			
Мобильный телефон руководителя, e-mail			
Паспортные данные (только для индивидуального предпринимателя)	Серия: _____ N _____, выданный _____. _____. 20__ г. Кем: _____		
	Код подразделения: _____ - _____ Дата и место рождения: _____		
Уполномоченный представитель по взаимодействию с СРО АСРБ	ФИО	телефон	e-mail

Обязуемся в случае изменения вышеуказанных анкетных данных в течение трех дней с момента (даты) изменений уведомить об этом СРО АСРБ путем подачи установленной формы заявления. В случае не уведомления (несвоевременного уведомления) нами СРО АСРБ о произошедших изменениях, несем риск последствий неполучения юридически значимых сообщений от СРО АСРБ.

(должность руководителя, представителя)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о специалистах

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Сведения об образовании ²		Стаж работы ³		Дата выдачи свидетельства о независимой оценке квалификации/ Сведения о повышении квалификации ⁴	Сведения об аттестации: наименование выдавшего органа (организации), дата выдачи, иные сведения ⁵
			наименование образовательной организации	номер диплома	общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях		
	форма работы (основное место работы/совместительство)	идентификационный № специалиста в национальном реестре специалистов ¹	квалификация; специальность	дата присвоения квалификации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность руководителя, представителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Примечание:

¹Только для специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, внесенных в Национальный реестр специалистов.

²Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

³Прикладываются документы, подтверждающие указанные сведения: копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек или иные документы), должностные инструкции (либо выписки из должностных инструкций) и (или) приказы о наделении полномочиями.

⁴ Сведения о независимой оценке квалификации заполняются и прикладываются копии документов (свидетельств о квалификации), подтверждающих прохождение специалистами независимой оценки квалификации в случае, если прохождение независимой оценки квалификации для них является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если данные о дате выдачи свидетельств о независимой оценке квалификации имеются в Национальном реестре специалистов в области строительства, то копии таких свидетельств прикладываются по желанию.

Сведения о повышении квалификации заполняются и прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации специалистов в случае, если прохождение повышения квалификации для них является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

⁵Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение аттестации - только в случае наличия обязательных требований к аттестации специалистов, установленных внутренними документами Ассоциации и (или) действующим законодательством Российской Федерации, в ином случае документы прикладываются при наличии, при отсутствии документов - сведения не заполняются. К вышеуказанным документам могут относиться: копии протоколов (выписок из протоколов) об аттестации специалистов по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором); свидетельства о квалификации в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные документы.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.,

(кем выдан)

в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам СРО АСРБ (ОГРН 1160327060244), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение, фотография;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на СРО АСРБ функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством РФ, а также для соблюдения прав и законных интересов (обязанностей) СРО АСРБ, её членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня предоставления соответствующих персональных данных обо мне, достоверность которых я подтверждаю.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, СРО АСРБ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о наличии имущества

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Перечень имущества	Количество (кв.м./шт.)	
		В собственности	По договору
1	2	4	5
1. Здания, помещения, другая недвижимость с указанием адреса местонахождения			
2. Строительные машины и механизмы, транспортные средства			
3. Средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки			
4. Средства обеспечения безопасности			
5. Средства измерения и контроля			

(должность руководителя, представителя)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма №7

«Сведения о системе контроля качества»

Сведения о системе контроля качества

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

Производственный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Входной контроль проектной документации		
Освидетельствование геодезической разбивочной основы		
Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		
Операционный контроль		
Освидетельствование выполненных работ		
Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Геодезический контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Геодезический контроль		

Лабораторный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Номер приказа или иного распорядительного документа</i>
Лабораторный контроль		

(должность руководителя, представителя)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

К форме №7 прикладываются копии приказов (иных распорядительных документов) о назначении ответственных должностных лиц за проведение вышеуказанных видов контроля и других документов, определяющих порядок осуществления контроля качества.

