

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления  
Ассоциации «Строители Республики  
Бурятия»  
Протокол № 26-ПР  
от 27 июня 2017г

**АССОЦИАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ  
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»  
ВД СРО-14**

г. Улан-Удэ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА .....	4
4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА .....	6
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК .....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (**далее по тексту – Дисциплинарный комитет**)

1.2. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (**далее по тексту – Ассоциация**) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Дисциплинарный комитет состоит из членов Ассоциации, назначаемых Правлением Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, согласно требованиям Положения о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Целью работы Комитета является справедливое применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с тяжестью дисциплинарного правонарушения в целях содействия соблюдению и укреплению законности, предупреждению нарушений и нанесения вреда законным интересам и/или имущественного ущерба Ассоциации, обществу и государству.

1.7. Настоящее положение обязательно к исполнению членами Дисциплинарного комитета.

1.8. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.9. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** - Ассоциация «Строители республики Бурятия», регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций № СРО-С-281-20062017;

**Общее собрание** - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией;

**Директор** - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

**Правление** - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

**Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

**Дисциплинарное производство** – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований,

совершенных членами Ассоциации, и применению к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**Дисциплинарное воздействие** – установленные действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации меры воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, принятых Ассоциацией, стандартов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

**Дисциплинарное правонарушение** – несоблюдение членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, принятых Ассоциацией, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

**Жалоба** – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

**Заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.2. Численность и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации.

3.3. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется отдельными решениями Правления не реже одного раза в два календарных года.

3.4. Требования к должностным лицам Дисциплинарного комитета:

3.4.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.4.2. Иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее или средне-специальное образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.4.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены внутренними документами Ассоциации.

3.5. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

3.6. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

3.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (*созывает и ведет заседание*);

3.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

3.6.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Правления и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

3.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

3.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

3.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках установленных функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

3.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.8. Члены Дисциплинарного комитета при проведении Дисциплинарных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.9. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета.

3.11. Функции секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником (работником) Ассоциации, который назначается директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

3.12. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.13. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.15. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

3.16. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

3.17. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.18. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.

4.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по применению мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, согласно Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Дисциплинарного комитета:

4.2.1. Рассматривает жалобы и обращения граждан, органов и организаций на действия членов Ассоциации, в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов;

4.2.2. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий (плановых/внеплановых проверок) и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. Представляет в Правление отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год;

4.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Для обеспечения проведения контроля Дисциплинарный комитет Ассоциации:

4.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия в отношении членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

4.4.4. Обращается в Правление, директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

4.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.**

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более тридцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 года.

6.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу в срок согласно Уставу, но не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

6.3. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в Сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. В Срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства

6.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## 7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.06.2017г.	Первоначальная редакция.

Председатель Правления  
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»



Н.Г. Макаренко