

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления  
Ассоциации «Строители Республики  
Бурятия»  
Протокол № 26-ПР  
от 27 июня 2017г

**АССОЦИАЦИЯ  
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ  
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»  
ВД СРО-13**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА .....	4
4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА .....	5
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК .....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее по тексту – **Контрольный комитет**)

1.2. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее по тексту – **Ассоциация**) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет состоит из должностных лиц Ассоциации и работников членов Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

1.5. Контрольный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Настоящее положение обязательно к исполнению членами Контрольного комитета.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** - Ассоциация «Строители республики Бурятия», регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций № СРО-С-281-20062017

**Общее собрание** - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией;

**Директор** - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

**Правление** - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

**Контрольный комитет** - специализированный орган Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

**Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

**Жалоба** – представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

**Заявитель** - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Контрольный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.2. Численность Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации.

3.3. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

3.3.1. Председатель Контрольного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.3.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.3.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля.

3.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены внутренними документами Ассоциации.

3.4. Председатель Контрольного комитета:

Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

3.4.1. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

3.4.2. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

3.4.3. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

3.4.4. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

3.4.5. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.4.6. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

3.4.7. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, который рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.5. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные действующим законодательством.

3.6. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.7. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.9. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.10. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем Контрольного комитета.

3.11. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается директором Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольного комитета.

3.12. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Контрольного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.13. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.15. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

3.16. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета.

3.17. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольного комитета является решающим.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные в Положении о контроле за деятельностью членов Ассоциации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.1. Функции Контрольного комитета:

4.1.1. Осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.2. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.1.3. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.1.4. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Положении об анализе деятельности членов Ассоциации

4.1.5. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

4.2. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные в Положении о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

4.3. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

4.4.1. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.4.2. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (**решение подписывает Председатель или заместитель Председателя Контрольного комитета**);

4.4.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

4.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

4.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК**

5.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, вступают в силу с 01.07.2017г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

## 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.06.2017г.	Первоначальная редакция.

Председатель Правления  
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

  
Н.Г. Макаренко