УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Строители
Республики Бурятия»
Протокол № 3
от 20 апреля 2017г.

АССОЦИАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ» ПО-05

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА 3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ 4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ 6
7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ 7
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ 8
9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ 9
10. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ 10
11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ 11
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о Правлении (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности Правления Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее – Ассоциация), а также устанавливает ответственность членов Правления, порядок формирования, созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Ассоциация - Ассоциация «Строители Республики Бурятия».

Общее собрание - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Администрация - административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.10.2016 года;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года;
- Уставом Ассоциации;
- Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, которое формируется из числа индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации и (или) представителей юридических лиц, являющихся членами Ассоциации.

4.2. Правление осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциацией.

4.3. Правление подотчетно высшему органу управления Ассоциации - Общему собранию ее членов.

4.4. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

4.5. Положение о Правлении Ассоциации, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

4.6. Член Правления, кроме участия в заседаниях Правления, может быть руководителем специализированного органа (комиссии, комитета, группы), создаваемыми Правлением и (или) членом такого специализированного органа. Каждый член Правления может быть руководителем не более чем одной комиссии (комитета) и одной группы.

4.7. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении безвозмездно на добровольных началах.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом, «Положением об Общем собрании» и настоящим Положением на срок 4 (четыре) года.

5.2. Правление формируется тайным голосованием из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации в количестве не менее 4 (четырех) человек.

5.3. Лица, избранные членами Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.4. Руководство Правлением осуществляет Председатель Правления, который избирается Общим собранием из числа членов Правления на срок 4 (четыре) года и может быть переизбран на новый срок неограниченное число раз.

5.5. Выборы членов Правления и Председателя Правления могут быть осуществлены как на очередном Общем собрании членов Ассоциации, так и на внеочередном Общем собрании.

5.6. В члены Правления может быть избран руководитель или другой представитель организации - члена Ассоциации:

5.6.1. Если в члены Правления избран руководитель организации, являющейся членом Ассоциации, он вправе выступать от имени организации без доверенности, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления

5.6.2. В случае если в члены Правления избран представитель организации, являющейся членом Ассоциации, но не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью.

5.7. Кандидаты в члены Правления выдвигаются в соответствии с порядком внесения предложений в повестку дня Общего собрания согласно Уставу и «Положению об Общем собрании». Представляемое Правлению предложение о выдвижении кандидатов, должно содержать: Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ), наименование члена Ассоциации, от которого выдвигается кандидат, наименование специализированного органа (комиссии, группы), в состав которого будет входить кандидат, а также доверенность, указанную в пункте 5.6, в случае, если выдвигаемый кандидат не является руководителем члена Ассоциации. Предложение о кандидате также может содержать и иные сведения о нем.

5.8. Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Правление, вправе до проведения соответствующего Общего собрания сообщить о кандидате, планируемом для выдвижения, другим членам Ассоциации, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.

5.9. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Правления, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление. В бюллетени для тайного голосования кандидат в члены Правления не может быть включен по следующим основаниям:

5.9.1. не соблюден срок подачи предложения по кандидатурам в члены Правления;

5.9.2. отсутствуют сведения, указанные в пункте 5.7.

5.10. Кандидат в члены Правления считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.11. Порядок голосования по персональному составу членов Правления следующий:

5.11.1. В случае, если в результате голосования количество кандидатов в члены Правления, набравших необходимые 2/3 голосов, меньше, чем необходимо для избрания состава Правления, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры в члены Правления, набравшие больше 50% (пятидесяти процентов) голосов;

5.11.2. В случае, если несколько кандидатов в члены Правления набрали одинаковое количество голосов и общее количество избранных членов Правления превышает установленный количественный состав Правления, Общее собрание должно принять решение об увеличении количественного состава Правления или о проведении следующего тура голосования по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

5.12. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

5.12.1. физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

5.12.2. в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Правлением решения о его отставке;

5.12.3. прекращение трудовых отношений с организацией, являющейся членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Правлении;

5.12.4. прекращение действия доверенности, позволяющей ему действовать от имени организации, являющейся членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Правлении;

5.12.5. прекращение существования или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Правлении;

5.12.6. принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.13. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления также в случаях:

5.13.1. совершение умышленного уголовного преступления;

5.13.2. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

5.13.3. недобросовестное исполнение своих обязанностей (в т.ч. предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Положения), нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации, а также норм законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;

5.13.4. совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации и (или) ее членов последствия.

5.14. Решения Правления Ассоциации о вынесении вопроса на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Правления.

5.15. Досрочное прекращение полномочий всего Правления в целом, осуществляется Общим собранием.

5.16. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

5.17. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления, Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания.

6.КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно высшему органу управления Ассоциации - Общему собранию ее членов.

6.2. К компетенции Правления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации

6.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

6.3.1. утверждение и принятие внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Директора;

6.3.2. создание на временной или постоянной основе подотчетных Правлению специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

6.3.3. утверждение количественного и персонального состава специализированных органов Ассоциации, назначение и освобождение Председателей, членов этих специализированных органов;

6.3.4. принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме;

6.3.5. принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;

6.3.6. принятие решения об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у него свидетельства хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

6.3.7. принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении, а так же прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации;

6.3.8. рассмотрение поступающих в Правление обращений, предложений и запросов, в том числе запросов и предложений членов Ассоциации, Директора и Председателей специализированных органов Ассоциации;

6.3.9. созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

6.3.10. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

6.3.11. назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении заявления от Директора о прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора (исполняющий обязанности Директора Ассоциации должен быть назначен решением Правления Ассоциации в течение 3 рабочих дней со дня прекращения обязанностей действующего директора);

6.3.12. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

6.3.13. принятие решения о проведении Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-экономической деятельности Ассоциации;

6.3.14. проведение заседания Правления по мотивированному требованию Ревизионной комиссии Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (заседание должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня требования);

6.3.15. представление Общему собранию членов Ассоциации сметы (плана доходов и расходов) и бухгалтерского баланса Ассоциации;

6.3.16. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, если не менее чем тридцать членов Ассоциации подали заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

6.3.17. принятие решений о выборе кредитных организаций для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации на специальных банковских счетах;

6.3.18. в целях сохранения и увеличения средств компенсационного фонда возмещения вреда выбор финансовых активов для размещения и (или) инвестирования такого компенсационного фонда;

6.3.19. принятие решений по выплатам из средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

6.3.20. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации.

7.ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Председатель Правления:

7.1.1. действует от имени Ассоциации;

7.1.2. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих корпорациях, международных, общественных и иных организациях в пределах своей компетенции;

7.1.3. от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

7.1.4. представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции;

7.1.5. представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях в государственных и общественных организациях России по вопросам, связанным с саморегулированием;

7.1.6. осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

7.1.7. осуществляет руководство Правлением Ассоциации;

7.1.8. принимает решения о проведении заседаний Правления Ассоциации;

7.1.9. формирует повестку дня заседания Правления Ассоциации с учетом мнения членов Правления;

7.1.10. председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;

7.1.11. подписывает документы, утвержденные Правлением Ассоциации

7.1.12. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

7.1.13. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Ассоциации;

7.1.14. подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

7.1.15. подписывает трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7.1.16. решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием.

8.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Член Правления обладает следующими правами:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

8.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;

8.1.3. Знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Правления до его проведения;

8.1.4. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;

8.1.5. Запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности в пределах компетенции Правления;

8.2. В случае невозможности присутствия на заседании Правления, член Правления имеет право выразить свое решение в письменной форме относительно выносимого на голосование вопроса.

8.3. Член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления.

8.4. Член Правления обязан:

8.4.1. Принимать участие в заседаниях Правления;

8.4.2. Исполнять решения Правления и Общего собрания;

8.4.3. При невозможности участия в заседаниях Правления по уважительной причине своевременно уведомлять Председателя Правления любым доступным средством связи, при первой возможности предоставлять подтверждающие уважительную причину документы;

8.4.4. Быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания Правления, в случае необходимости, предварительно ознакомится с материалами, связанными с вопросами повестки, активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке рекомендаций;

8.4.5. Содействовать выполнению решений Правления.

8.5. Члены Правления несут ответственность перед Общим собранием за осуществляемую им деятельность в качестве члена Правления и члена специализированного органа;

8.6. Члены Правления несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий;

8.7. Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

8.8. Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом.

8.9. Не допускается неоднократный пропуск заседаний Правления Ассоциации членом Правления без уважительных причин. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления подряд или пяти заседаний Правления в течение года без уважительной причины, Правление вправе принять решение о приостановлении полномочий данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем Общем собрании.

9.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

9.2. Правление собирается на заседания в соответствии с утвержденным Правлением графиком, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по его инициативе, по требованию Директора Ассоциации, либо не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Правления.

9.3. При проведении очередного заседания Правления по ранее утвержденному графику, члены Правления могут уведомляться о предстоящем заседании любыми доступными средствами связи (телефонной, факсимильной или электронной) в срок за два дня до заседания Правления. При этом неуведомление члена Правления (по независящим от Ассоциации причинам) не является уважительной причиной для отсутствия его на заседании Правления. В случае необходимости предварительного ознакомления членов Правления с повесткой дня и с материалами, связанными с вопросами повестки дня очередного заседания Правления, указанная информация может быть предъявлена членам Правления по месту нахождения Ассоциации или направлена посредством электронной связи в срок за два дня до заседания.

9.4. В случае необходимости проведения внеочередного заседания Правления уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется каждому члену Правления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления указываются время и место проведения заседания Правления, а также вопросы, выносимые на обсуждение Правления и форма голосования. К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы. Указанное уведомление и необходимые материалы могут быть вручены члену Правления лично или направлены ему посредством электронной связи. Допускается, по согласованию с членом Правления, уведомление его о внеочередном заседании посредством телефонной, факсимильной или электронной связи в срок не позднее, чем за 5 рабочих (пять) дней до даты проведения заседания Правления.

9.5. В повестку дня заседания Правления включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Правления, Директором, членами Правления, а также членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов Ассоциации на момент созыва Правления.

9.6. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены в Правление не позднее 5 (пяти) календарных дней до планируемой даты проведения заседания Правления.

9.7. В заседаниях Правления вправе принимать участие Директор Ассоциации (с правом совещательного голоса) или уполномоченные им на то лица (с согласия членов Правления). Правление вправе пригласить на свое заседание иных лиц, которые вправе принимать участие в обсуждении вопросов заседания Правления в той мере, в которой им такое право предоставлено Правлением Ассоциации.

9.8. По способу проведения заседания, голосование может быть открытым и тайным.

9.9. По инициативе Председателя Правления, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, заседание может быть проведено заочно (решения Правления принимаются методом опроса членов Правления с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение).

9.10. При проведении голосования методом опроса членов Правления проект решения или вопросы

для голосования рассылаются Председателем Правления или по его поручению Директором всем членам Правления, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за один день до определенного Председателем дня проведения заочного заседания Правления. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее 5 (пяти) дней для принятия решения. В течение 3 (трех) дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления или по его поручению Директором о принятом решении.

9.11. По результатам проведенного опроса оформляется решение Правления. Решение Правления подписывается Председателем Правления или в случае его отсутствия членом Правления, председательствующим на его заседании.

9.12. Решение Правления, принятое методом опроса членов Правления, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Правления.

9.13. Заочное заседание Правления не отменяет обязанности Председателя по созыву плановых заседаний Правления в форме совместного присутствия не реже одного раза в три месяца.

9.14. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления.

9.15. На заседании Правления председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия председательствовать на заседании Правления Ассоциации может иное назначенное Председателем Правления лицо из числа членов Правления, либо Правление выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Правления.

9.16. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

9.17. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол.

9.18. Решение Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.

9.19. Решения Правления Ассоциации по вынесению вопросов на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации и (или) прекращении полномочий Директора принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

9.20. Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности, принято в нарушении законодательства, Устава и (или) других внутренних нормативных документов Ассоциации.

10.ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

10.1. Протокол заседания Правления ведется секретарем заседания, назначаемым Председателем Правления. Правление вправе возложить обязанности секретаря заседания правления на одного из сотрудников Администрации Ассоциации.

10.2. В протоколе заседания Правления должны быть указаны: место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления, фамилии членов Правления, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

10.3. Протокол заседания Правления подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления.

10.4. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение заседаний Правления

осуществляется Директором. В необходимых случаях Правление обязано определить источники и размеры финансирования проведения рабочих мероприятий.

11.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

11.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу в срок, определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен, не ранее чем через десять дней после дня принятия (утверждения) на Общем собрании.

11.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

11.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

12.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	17.01.2017г.	Первоначальная редакция.
1	20.04.2017г.	Внесены изменения в п.5.4

Председатель Общего собрания членов

Ассоциации «Строители Республики Бурятия» _____ Н.Г. Макаренко