

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Строители
Республики Бурятия»
Протокол № 1
от 17 января 2017г.

**АССОЦИАЦИЯ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ
(БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В АССОЦИАЦИЮ
«СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
ПО-04**

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ	3
5. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	7
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения Ассоциацией «Строители Республики Бурятия» (далее – Ассоциация) жалоб на действие (бездействие) своих членов, а также иных обращений.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на деятельность органов Ассоциации «Строители Республики Бурятия» и всех её членов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Ассоциация - Ассоциация «Строители Республики Бурятия»

Администрация - административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором;

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации;

Дисциплинарный комитет – орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

Контрольный комитет – орган, осуществляющий контроль над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

Жалоба – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающего обязательные требования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.10.2016 года;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

4.2. При исполнении функции по рассмотрению обращений и жалоб Ассоциация вправе осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления,

общественными организациями, субъектами хозяйственной деятельности различной организационно-правовой формы собственности.

4.3. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.4. Жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации рассматриваются на заседаниях специализированного органа Ассоциации - Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.5. Иные обращения (письма, запросы, заявления и т.п.), поступающие в Ассоциацию, не связанные с действием (бездействием) конкретных членов Ассоциации и не требующие разбирательства с привлечением специализированных органов Ассоциации, рассматриваются Администрацией Ассоциации или, в случае необходимости, Правлением Ассоциации.

4.6. Жалоба на действия (бездействие) членов Ассоциации должна содержать следующие сведения:

4.6.1. сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - подателя жалобы, а также почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае наличия) и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;

4.6.2. наименование и идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации, действия (бездействие) которого обжалуются;

4.6.3. сведения об обжалуемых действиях члена Ассоциации, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правила контроля в области саморегулирования, требования стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

4.6.4. указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации.

4.7. В случае если жалоба позволяет установить подателя жалобы и его адрес, но не соответствует иным требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения, Ассоциация направляет подателю жалобы письменный ответ с указанием на причину возврата жалобы ее подателю.

4.8. Основания для оставления жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации без рассмотрения:

4.8.1. жалоба (обращение) не позволяет установить лицо, обратившееся в Ассоциацию;

4.8.2. текст письменного обращения не поддается прочтению;

4.8.3. жалоба (обращение) не подписана или подписана лицом, не имеющим права подписывать ее, либо лицом, должностное положение которого не указано;

4.8.4. повторное обращение, жалоба (жалоба или обращение, поданные одним и тем же лицом (лицами), по одному и тому же предмету, при наличии в них доводов, аналогичных содержащимся в ранее рассмотренной (первоначальной) жалобе или обращении);

4.8.5. предмет жалобы не связан с деятельностью Ассоциации, выходит за рамки компетенции Ассоциации;

4.8.6. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, на действия которых направлена жалоба или обращение, не являются членами Ассоциации;

4.8.7. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба;

4.8.8. подача лицом, на действия которого подана жалоба, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

4.8.9. отзыв жалобы подателем.

4.9. Решение об оставлении жалобы (обращения) без рассмотрения Ассоциация направляет лицу, направившему жалобу (обращение).

4.10. К жалобе (обращению) заявителем должны быть приложены документы, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

4.11. В целях получения дополнительных сведений, необходимых для вынесения законного и обоснованного решения, Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе направить запрос о предоставлении информации в адрес лица, направившего жалобу (обращение), а также члена Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба (обращение), с указанием срока предоставления информации.

4.12. В случае непредставления лицом, направившим жалобу (обращение), а также членом Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба (обращение), запрашиваемых сведений, Дисциплинарный комитет Ассоциации выносит решение на основе имеющихся материалов.

4.13. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу (обращение), и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба (обращение). При необходимости на заседание также могут быть приглашены эксперты и иные лица, которые могут дать пояснения по существу жалобы (обращения).

4.14. Администрация Ассоциации уведомляет участников заседания о времени и месте проведения заседания любым доступным способом (посредством направления телеграммы, телефонограммы, использования факсимильной связи, электронной почты и др.) в срок не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания органа Ассоциации, уполномоченного на рассмотрение жалобы (обращения).

4.15. При рассмотрении жалобы (обращения) присутствие на заседании Дисциплинарного комитета руководителя (или представителя) члена Ассоциации, на действия которого направлена жалоба (обращение), является обязательным. Полномочия представителя члена Ассоциации подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью на участие в рассмотрении жалобы.

4.16. Лицо, направившее жалобу, вправе направить на заседание Дисциплинарного комитета своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы.

4.17. Неявка на заседание лица (представителя лица), подавшего жалобу (обращение) или руководителя (представителя) члена Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба (обращение), не препятствует рассмотрению дела в их отсутствие, а также вынесению решения о наложении дисциплинарного взыскания при наличии оснований.

4.18. В начале заседания Дисциплинарного комитета Председательствующий в заседании оглашает состав Дисциплинарного комитета и присутствующих на заседании лиц, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 4.20 настоящего Положения.

4.19. Дисциплинарный комитет в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

4.20. Лица, участвующие в деле, вправе давать Дисциплинарному комитету пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, задавать друг другу вопросы с разрешения Председательствующего, представлять доказательства и документы, участвовать в их изучении, делать выписки из них, снимать копии, пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Податель жалобы вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия решения Дисциплинарной комиссией. Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу.

4.21. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или лица, на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарный комитет при необходимости получения дополнительных сведений и совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

4.22. В случае необходимости подтверждения обстоятельств, изложенных в жалобе (обращении), Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе инициировать проведение Контрольным комитетом Ассоциации внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации, на действия которого направлена жалоба (обращение), в пределах компетенции Контрольного комитета.

4.23. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.24. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения внеплановой проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации.

4.25. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

4.26. Решение по результатам рассмотрения жалобы (обращения) на действия (бездействие) своих членов оформляется протоколом заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.27. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении, либо вручается лично заявителю (его представителю).

4.28. В случае обнаружения в ходе рассмотрения жалобы (обращения) Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществления государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществления строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

4.29. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации

4.30. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступают в силу с момента их принятия.

4.31. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.32. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Правление Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления о таковом решении.

4.33. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

5. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

5.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 членов, присутствующих на собрании.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня принятия (утверждения) на Общем собрании членов Ассоциации, но не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. После принятия (утверждения) настоящего Положения документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.4. После принятия решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	17.01.2017г.	Первоначальная редакция.

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»


Н.Г. Макаренко