УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации «Строители Республики Бурятия»
Протокол № 1
от 17 января 2017г.

АССОЦИАЦИЯ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ» ПО-11

г. Улан-Удэ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА 3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ 4
6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ 7
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ 8
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ 10
9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11
10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ 12
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Данное Положение определяет условия приема в члены Ассоциации «Строители Республики Бурятия», устанавливает требования к организациям и индивидуальным предпринимателям – кандидатам в члены и членам Ассоциации, определяет порядок вступления в члены, выдачи свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, выдачи дубликата свидетельства о допуске и прекращения членства.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов и кандидатов в члены Ассоциации, а также других органов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Ассоциация - Ассоциация «Строители Республики Бурятия».

Общее собрание - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Администрация - административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директором.

Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Контрольный комитет (Комитет) - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации.

Отдел контроля - отдел контроля и выдачи свидетельств о допуске, состоящий из работников Администрации Ассоциации и уполномоченных на то лиц.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с установленным перечнем видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

Свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Документ, выдаваемый Ассоциации и подтверждающий допуск члена Ассоциации к указанным работам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и

отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.10.2016 года;

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года;
- Уставом Ассоциации;
- Внутренними документами Ассоциации.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Устава Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Кандидат в члены (член) Ассоциации должен соответствовать условиям, установленным Уставом, требованиям настоящего Положения, а также Требованиям к выдаче свидетельства о допуске (ТР-01) к одному или нескольким видам работ, намерение о получении свидетельства о допуске к которым он указал в документах при вступлении.

4.3. Кандидат в члены (член) Ассоциации обязан соблюдать требования по оплате взносов, требования к обеспечению имущественной ответственности, правила саморегулирования и стандарты, установленные соответствующими документами Ассоциации.

4.4. Кандидат в члены Ассоциации обязан ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, законодательными и нормативными документами в области саморегулирования в строительстве, а также внутренними документами Ассоциации.

4.5. Сведения, представленные кандидатом для вступления в Ассоциацию, подлежат обязательной проверке в установленном настоящим документом порядке. Кандидат в члены (член) Ассоциации обязан обеспечить необходимые условия и предоставить необходимые сведения и документы для проведения проверки при приеме в члены Ассоциации.

4.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1. В офисе Ассоциации проводится бесплатное консультирование по вопросам вступления в члены Ассоциации, комплектности документов и порядку их оформления.

5.2. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, осуществляется путем:

5.2.1. направления документов почтой в адрес офиса Ассоциации, который указывается на сайте Ассоциации;

5.2.2. непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

5.3. Прием документов осуществляется работниками Ассоциации и/или иными уполномоченными Директором Ассоциации представителями (*далее – уполномоченные лица*) на прием таких документов через канцелярию Администрации.

5.4. При приеме документов, поступивших почтой, или при их непосредственной передаче:

5.4.1. заявлению присваивается входящий номер;

5.4.2. проверяется комплектность полученных документов в соответствии с прилагаемой к комплекту документов описью. В случае отсутствия описи, уполномоченным лицом Ассоциации составляется опись поступивших документов. В случае выявления несоответствия описи представленных документов, фактически представленным документам составляется акт, в котором отражаются конкретные замечания по комплектности документов. При нарочной передаче документов копия описи (акта) передается кандидату в члены Ассоциации.

5.5. После обработки канцелярией Администрации представленных документов, в этот же день,

документы предоставляются на рассмотрение Отделу контроля, где уполномоченное лицо осуществляет их дальнейшую проверку на соответствие требованиям внутренних локальных документов Ассоциации. Срок указанной проверки, с учетом положения пункта 5.9 документов не может превышать 20 (двадцати) календарных дней. На указанной стадии проверки документов, в соответствии с Положением «О Контрольном комитете», вправе принимать участие представители Контрольного комитета.

5.6. Уполномоченное лицо при осуществлении проверки представленных документов с участием представителей Контрольного комитета или без такового участия, обязано:

5.6.1. Проверить комплектность представленных документов, их полноту и правильность заполнения (оформления) в соответствии с требованиями внутренних локальных актов Ассоциации;

5.6.2. По итогам проверки составить заключение о соответствии представленных документов требованиям внутренних локальных документов Ассоциации.

В случае выявления каких-либо несоответствий требованиям, установленным в Ассоциации, уполномоченное лицо в назначенный им срок предлагает лицу, подавшему документы, устранить выявленные нарушения. В случае если лицо, представившее документы, не устранит выявленные несоответствия и замечания, то уполномоченное лицо отражает это в своем заключении.

Заключение на соответствие представленных документов требованиям внутренних локальных документов Ассоциации подписывается уполномоченным лицом, а в случае участия в проверке представителей Контрольного комитета дополнительно подписывается такими представителями или председателем Контрольного комитета.

5.6.3. После подготовки и подписания заключения, указанного в пункте 5.6.2. настоящего Положения, уполномоченное лицо предоставляет полный пакет документов с заключением на очередное заседание Правления для рассмотрения вопроса по существу.

5.7. В случае несоответствия представленных документов требованиям главы 6 настоящего Положения причины несоответствия отражаются в заключении о соответствии требованиям внутренним локальным актам Ассоциации. Таким образом, считаются не соответствующими требованиям следующие документы:

5.7.1. незаполненные;

5.7.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

5.7.3. содержащие недостоверные сведения;

5.7.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

5.7.5. содержащие противоречащие друг другу сведения.

5.8. В случае несоответствия поданного пакета документов требованиям главы 6 настоящего Положения уполномоченное лицо Ассоциации уведомляет об этом кандидата в члены и предлагает по возможности устранить выявленные замечания и несоответствия.

5.9. Отдел Контроля (Контрольный комитет, в случае его участия в проверке) назначает проверку соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, а также достоверности информации, содержащейся в поданных документах. Проверка осуществляется в соответствии с действующими внутренними документами Ассоциации.

5.10. Внесение в повестку дня Правления вопроса о приеме новых членов при отсутствии соответствующего заключения о соответствии требованиям внутренних локальных актов Ассоциации не производится.

5.11. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимает Правление. Срок принятия соответствующего решения и уведомление кандидата о приеме в члены составляет не более 30 (тридцати) дней со дня получения документов, указанных в главе 6 настоящего Положения. Одновременно с

принятием решения о приеме в члены Ассоциации, Правление принимает решение о выдаче кандидату Свидетельства о допуске.

5.12. Рассмотрение Правлением заявлений о приеме в члены Ассоциации производится в порядке очередности поступления документов. Внеочередное рассмотрение Правлением заявлений о приеме в члены Ассоциации производится в исключительных случаях.

5.13. С момента принятия соответствующего решения Правления, указанного в пункте 5.11. настоящего Положения, Ассоциация уведомляет кандидата в члены о принятом решении Правлением в течение трех рабочих дней, при этом срок уведомления не должен превышать тридцати дней с момента принятия документов от кандидата в члены Ассоциации, указанных в главе 6 настоящего Положения.

Уведомление кандидата о приеме в члены Ассоциации производится посредством факсимильной, электронной и почтовой связи, допускается уведомление при помощи оформления телефонограмм.

5.14. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации (в выдаче допуска к видам работ) до кандидата в члены Ассоциации доводятся основания для отказа. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

5.14.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Ассоциации;

5.14.2. непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных главой 6 настоящего Положения;

5.14.3. наличие у кандидата в члены Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Ассоциации.

5.15. Кандидат в члены считается принятым в члены с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации, внесения в реестр членов Ассоциации, а также направления уведомления о принятом решении в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (см. пункт 5.18).

5.16. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается члену Ассоциации в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения. Обязательным условием для выдачи свидетельства о допуске лицу, ставшему членом Ассоциации, на момент получения соответствующего свидетельства о допуске, является факт уплаты им взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда и Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае его формирования и соответствующего заявления от члена Ассоциации), установленного Общим собранием членов Ассоциации, а также установленных вступительного, членского и целевого взносов, предоставления сведений, подтверждающих выполнение Требований по страхованию гражданской ответственности, если такие требования установлены Общим собранием членов Ассоциации.

5.17. Минимальный размер взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации устанавливается соответствующими Положениями Ассоциации о таких компенсационных фондах, при этом он не должен быть ниже размеров, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.18. В день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства соответствующая информация:

5.18.1. вносится в реестр членов Ассоциации;

5.18.2. размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет»;

5.18.3. направляется в Национальное объединение саморегулируемых организаций в форме

уведомления о принятом решении.

5.19. В день принятия соответствующего решения Ассоциацией сведения о внесении изменений в выданное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства соответствующая информация:

5.19.1. вносится в реестр членов Ассоциации;

5.19.2. размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет;

5.19.3. направляется в соответствующее Национальное объединение в форме уведомления о принятом решении о внесении изменений в выданное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства.

5.20. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном «Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации».

6.СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1. Для приема в члены Ассоциации, кандидат представляет заявление на вступление в члены (форма № 1) с приложением документов согласно описи (форма № 8А или форма № 8Б), в том числе предоставляет следующие заполненные формы:

6.1.1. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма № 2);

6.1.2. Анкету (форма № 3);

6.1.3. Сведения о квалификации руководителей и специалистов (форма № 4);

6.1.4. Сведения о наличии имущества (форма № 5);

6.1.5. Сведения о системе контроля качества (форма № 6) – предоставляется только в случае получения свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства;

6.1.6. Согласие на обработку персональных данных (форма № 7 - *только для индивидуальных предпринимателей*);

6.1.7. Заверенную копию свидетельства о допуске к работам, выданного другой саморегулируемой организации, того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

6.2. Иностранные юридические лица должны предоставить на русском языке документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, оформленные в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения. Копии документов, представляемых филиалами (представительствами) иностранных компаний должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и содержать, в том числе:

6.2.1. Устав иностранного юридического лица (если законодательство государства при регистрации юридического лица не предусматривает наличие Устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

6.2.2. Свидетельство (справка) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием

кода налогоплательщика;

6.2.3. выписка из торгового реестра страны регистрации или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащий информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;

6.2.4. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);

6.2.5. генеральная доверенность, выданная иностранной организацией, на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);

6.2.6. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

6.2.7. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

6.2.8. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица;

6.2.9. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием: наименования филиала и его головной организации; организационно-правовой формы головной организации; местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации; целей создания и видов деятельности филиала (Представительства).

6.3. Кандидаты в члены вправе по своему усмотрению представить иные документы по согласованию с Ассоциацией.

6.4. Представляемые в Ассоциацию документы должны соответствовать следующим требованиям:

6.4.1. каждый документ, подготовленный кандидатом, подписывается руководителем лично или полномочным представителем, действующим на основании соответствующей доверенности, с указанием расшифровки подписи, должности, даты подписания, и заверяется печатью организации;

6.4.2. предоставляемые кандидатом копии документов заверяются печатью и подписью руководителя организации или подписью полномочного представителя, действующего на основании соответствующей доверенности, с обязательной расшифровкой подписи, и с обязательным проставлением удостоверительной надписи «***Копия верна***»;

6.4.3. исправления в документах не допускаются.

6.5. Все документы представляются на бумажном носителе. Документы представляются в одном экземпляре. Заполненные по формам документы рекомендуется предоставить в Ассоциацию в электронном виде в форматах программ «Word», «Excel» или иных. Приложения к формам в одном из графических форматов файлов - «jpg», «pdf», «tiff».

7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ

7.1. Для внесения изменений в свидетельство о допуске, в зависимости от характера вносимых изменений, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию следующие документы:

7.1.1. В случае внесения изменений по видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

7.1.1.1. Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске (форма № 1А) с приложением документов согласно описи (форма № 8А или форма № 8Б) с учетом положений пункта 7.1.1.5. настоящего Положения;

7.1.1.2. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма № 2), которые член Ассоциации планирует дополнить или исключить.

7.1.1.2. Сведения о квалификации руководителей и специалистов (форма № 4) с приложением сведений, подтверждающих соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в части кадрового обеспечения – предоставляются только в случае расширения перечня видов работ.

7.1.1.3. Сведения о наличии имущества (форма № 5) – предоставляются только в случае расширения перечня видов работ и наличия изменений по сравнению с ранее поданными сведениями.

7.1.1.4. Сведения о системе контроля качества (форма № 6) – предоставляется только в случае получения свидетельства о допуске (или расширения перечня видов работ) для выполнения на особо опасных и технически сложных объектах и наличия изменений по сравнению с ранее поданными сведениями.

7.1.1.5. Документы, неотраженные в п. 7.1.1.1-7.1.1.4 настоящего Положения, и указанные в описи (форма № 8А или форма № 8Б) предоставляется только в случае наличия изменений в них по сравнению с ранее поданными документами, за исключением копии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), которая предоставляется в любом случае. Факт отсутствия изменений в документах, указанных в настоящем пункте, на дату подачи в Ассоциацию документов отражается в описи в столбце «Количество листов» следующей записью: «На «____» _____ 20__г. изменения отсутствуют».

7.1.2. В случае изменений сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), членом Ассоциации в обязательном порядке подается в Ассоциацию заявление (форма № 1Б) с приложением соответствующих подтверждающих документов.

К указанным изменениям, в частности, относятся:

- для юридических лиц - изменение сведений о наименовании юридического лица, сведений о месте нахождения (юридическом адресе), сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, преобразовании, реорганизации и ликвидации юридического лица, в том числе в случае введения в отношении юридического лица процедуры банкротства;

- для индивидуальных предпринимателей - изменение сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства, сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Член Ассоциации в течение трех дней со дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), обязан предоставить в Ассоциацию вышеуказанное заявление.

7.2. Член Ассоциации в течение трех дней с момента (даты) фактических изменений анкетных данных (в том числе номеров контактных телефонов) обязан информировать Ассоциацию путем подачи в Ассоциацию заявления (форма № 1Б).

7.3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявления на внесение изменений в свидетельство о допуске аналогичен порядку, закрепленному в пункте 5 настоящего Положения.

7.4. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске принимает Правление на ближайшем заседании и направляет указанное решение лицу, представившему заявление.

7.5. Основаниями для отказа внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:

7.5.1. непредставление членом Ассоциации в полном объеме необходимых документов;

7.5.2. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении члена Ассоциации;

7.5.3. невнесение взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса, установленного Ассоциацией для членов Ассоциации согласно Положению о соответствующем компенсационном фонде;

7.5.4. непредставление членом Ассоциации договора страхования гражданской ответственности (страхового полиса), в случае если он необходим и требования к такому страхованию установлены Общим собранием Ассоциации.

7.6. В срок не более трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске Ассоциация выдает члену саморегулируемой организации новое свидетельство о допуске, взамен ранее выданного свидетельства о допуске. При этом член Ассоциации обязан сдать в Ассоциации оригинал ранее выданного свидетельства о допуске.

7.7. Оригинал предыдущего свидетельства о допуске считается аннулированным с момента принятия соответствующего решения о выдаче нового свидетельства о допуске.

7.8. В день принятия соответствующего решения о внесении изменения в свидетельство о допуске о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства Ассоциации в установленном порядке вносит в реестр членов Ассоциации необходимые сведения и направляет их в Национальное объединение саморегулируемых организаций. Сведения об изменениях, внесенных в свидетельство о допуске, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.9. В случае утраты членом Ассоциации свидетельства о допуске к работам или его непригодности для использования такой член вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением по форме №1В «Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске».

Заявление по форме №1В подписывается уполномоченным представителем члена Ассоциации с указанием причин, послуживших основанием для обращения в Ассоциацию за получением дубликата свидетельства о допуске.

Указанное заявление рассматривает Директор Ассоциации, по результатам рассмотрения которого Ассоциация принимает решение об удовлетворении или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске Ассоциация обязана направить в адрес члена Ассоциации соответствующий мотивированный ответ на заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его поступления соответствующего заявления в Ассоциацию.

В случае принятия Ассоциацией положительного решения о выдаче дубликата свидетельства о допуске, срок выдачи дубликата свидетельства о допуске не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления соответствующего заявления.

На дубликате свидетельства о допуске в верхнем левом углу ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

8.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации путем подачи письменного заявления о выходе;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

8.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Для реализации права на добровольный выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства. В день поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства, Ассоциация вносит в реестр членов сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет по установленной форме в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о прекращении действия данного

свидетельства.

8.3. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации в случаях:

8.3.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

8.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

8.3.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

8.3.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

8.3.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

8.3.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

Моментом прекращения членства в Ассоциации в указанных случаях является день вынесения соответствующего решения Ассоциации.

8.4. В день принятия соответствующего решения о прекращении членства в Ассоциации конкретным лицом Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о принятом решении, вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого лица и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

8.5. Ассоциация, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет письменное уведомление конкретному лицу об исключении его из состава членов Ассоциации.

8.6. Лицо, прекратившее членство, в Ассоциации вправе получить выписку из соответствующего протокола органа, принявшего решение об исключении в течение двух недель с момента принятия соответствующего решения. Лицо, выбывшее из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента прекращения членства.

8.7. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суде.

8.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций действие выданных членам Ассоциации свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается со дня исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

8.9. Члены Ассоциации, сведения о которых исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций, до принятия их в члены другой саморегулируемой организации не вправе принимать на себя новые обязательства по выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на основании свидетельств о допуске, выданных Ассоциацией.

9.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Обработка, хранение и публикация персональных данных в Ассоциации:

9.1.1. Правила по обработке, хранению и защите персональных данных устанавливаются «Положением о работе с персональными данными и их защите»;

9.1.2. В случае если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками кандидата в члены (члена) Ассоциации, то обязанность получения согласия на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на работодателя - кандидата в члены (члена) Ассоциации;

9.1.3. Кандидаты в члены Ассоциации - индивидуальные предприниматели дают свое согласие на

обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию. Согласие на обработку персональных данных предоставляется от каждого индивидуального предпринимателя в письменном виде по форме № 5. Указанные согласия на обработку персональных данных индивидуальных предпринимателей хранятся по месту нахождения Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

9.2. Ассоциация не имеет права публиковать в открытом доступе следующие сведения:

9.2.1. персональные данные сотрудников и уполномоченных лиц члена Ассоциации (кандидата в члены);

9.2.2. финансово-экономические сведения о деятельности члена Ассоциации (кандидата в члены);

9.2.3. другие сведения, носящие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую или государственную тайну.

9.3. Ассоциация ведет дела в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, в соответствии с установленным законодательством и порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

10.1. Настоящие Положение, решения о внесении изменений в него, решения о признании его утратившим силу, принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации и считаются принятыми, если за принятие этого Положение, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

10.2. Настоящие Положение, решения о внесении изменений в него, решения о признании его утратившим силу, принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Ассоциации и считаются принятыми, если за принятие этого Положение, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации

10.3. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня принятия (утверждения) на Общем собрании членов Ассоциации, но не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

10.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

10.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

11.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	17.01.2017г.	Первоначальная редакция.

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации «Строители Республики Бурятия» Н.Г. Макаренко

Приложение №1
к «Положению о порядке приёма в члены
и выдачи свидетельства о допуске
Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1
«Заявление на вступление в члены»

Дата «_____» _____ 20____г.

Директору Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
_____

Исх. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на вступление в члены Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

_____
(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, ФИО (полностью) руководителя)
действующего на основании _____,
(наименование документа-основания (устава, положения, доверенности и т.п.))
Паспорт_____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
(место нахождения - для юридического лица, адрес проживания - для индивидуального предпринимателя)

1. просит принять в члены Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (далее, Ассоциации) и сообщает о своем намерении получить свидетельство о допуске к видам работ (согласно приложенному к данному заявлению перечню работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2. сообщает, что планирует выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и заключать договоры подряда, стоимость, которых по одному договору составляет:

- до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)
- до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

(выбрать нужный вариант, другие варианты удалить)

и обязуется оплатить взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в размере, установленном внутренними документами Ассоциации, в зависимости от выбранного уровня ответственности, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

3. сообщает, что _____(имеет намерения / не имеет намерений)_____
(выбрать нужный вариант)

принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

3.1.* сообщает, что имеет намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный размер обязательств по таким договорам составляет:

- до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)

- до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности)
- до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности)
- до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности)
- 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности)

(выбрать нужный вариант, другие варианты удалить)

и обязуется оплатить взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования Ассоциацией такого компенсационного фонда) в срок и размере (в зависимости от выбранного уровня ответственности), установленных внутренними документами Ассоциации и решениями коллегиального органа Ассоциации.

4. подтверждает свое согласие с целями и задачами Ассоциации, а также факт ознакомления с Уставом, требованиями правил, стандартов и других внутренних документов Ассоциации и обязуется их выполнять, в том числе обязуется своевременно вносить установленные в Ассоциации, обязательные вступительные, членские и целевые взносы.

5. обязуется получать корреспонденцию от Ассоциации, направленную по почтовому адресу, указанному в анкете.

6. в случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуется уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

7. обязуется в течение трех дней со дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или в течение трех дней с момента (даты) фактических изменений анкетных данных, информировать Ассоциацию путем подачи установленной формы заявления.

8. обязуется информировать Ассоциацию в случае утери или порчи свидетельства о допуске к работам в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления заявления установленной формы.

9. разрешает Ассоциации использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешает публиковать в реестре членов Ассоциации необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. подтверждает, что являясь работодателем, осуществил отбор согласий у своих работников на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе осуществил отбор согласий на обработку персональных данных представителями Ассоциации.

11. сообщает, что (имеет/не имеет) свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на
(выбрать нужный вариант)
безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства.

12. подтверждает достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных к заявлению документов, а также дает согласие на проведение Ассоциацией установленной проверки, согласно положениям внутренних документов Ассоциации.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью *(форма № 8А или форма № 8Б)*.

_____	_____	_____
(должность руководителя, представителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

** - пункт 3.1. вносится в заявление только в случае намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.*

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1А
«Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске»

Дата «_____» _____ 20____г.

Исх. № _____

Директору Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в свидетельство о допуске

_____
(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, ФИО (полностью) руководителя, представителя)
действующего на основании _____,
(наименование документа-основания (устава, положения, доверенности и т.п.))
Адрес _____
(место нахождения - для юридического лица, адрес проживания - для индивидуального предпринимателя)
Паспорт_____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____

представляет документы и просит внести изменения в свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,
№ _____, выданного «__»_____ 20___г.,
в части расширения/сокращения перечня видов работ (согласно приложению (*Форма № 2*)).
(ненужное удалить)

Приложение:
1. Опись документов *(форма № 8А или форма № 8Б)* с приложением документов на _____ листах.
(ненужное удалить)

Настоящим заявлением:
- Разрешаю Ассоциации «Строители Республики Бурятия» использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешаю публиковать в реестре членов Ассоциации необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- Подтверждаю, что я, как работодатель, осуществил отбор согласий у своих работников на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе осуществил отбор согласий на обработку персональных данных представителями Ассоциации.
- Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных к заявлению документов.

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1Б
«Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске, в случае изменений сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и заявление, предоставляемое в связи с изменениями анкетных данных»

Дата «_____» _____ 20____г.

Директору Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
_____

Исх. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в свидетельство о допуске, в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП),
а также в связи с изменениями анкетных данных члена Ассоциации

Прошу внести изменения в свидетельство о допуске к работам № _____, выданного «_____» _____ 20___г., в связи с (*отметить галочкой*):

☐ Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, по причине: _____

(*Указать причину: внесения изменений в ЕГРЮЛ; реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; ликвидации*)

☐	**Сведения о новом наименовании**	**Полное**			**Сокращенное**
☐	**Сведения о юридическом адресе**				
☐	**Сведения о физическом лице, действующим от имени юридического лица без доверенности**	**Должность**	**Фамилия**	**Имя**	**Отчество**
☐	**Сведения о временном управляющем**	**Фамилия**		**Имя**	**Отчество**
		Адрес:			
☐	**Сведения о конкурсном управляющем**	**Фамилия**		**Имя**	**Отчество**
		Адрес:			
☐	**ОГРН**	**ИНН**			**КПП**

☐ Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по причине _____

(*Указать причину: внесения изменений в ЕГРИП, реорганизации; ликвидации*)

☐	**Сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя (ИП)**	**Вид документа**	**Данные документа**
☐	**Сведения о месте жительства**		
☐	**Сведения о государственной регистрации ИП**	**ОГРНИП**	**ИНН**

☐ Изменением иных анкетных данных члена Ассоциации:

☐	**Почтовый адрес**		
☐	**Фактический адрес**		
☐	**Электронный адрес (email)**		
☐	**Веб-сайт (web-site)**		
☐	**Телефон (с кодом города)**		
☐	**Факс (с кодом города)**		
☐	**Контактные данные руководителя**	Мобильный телефон	
		e-mail	
☐	**Бухгалтер**	ФИО	
		Контактный телефон	
		e-mail	
☐	**Контактные данные уполномоченного представителя по взаимодействию с Ассоциацией**	ФИО	
		Должность	
		Контактный телефон	
		e-mail	
☐	**Банковские реквизиты**	Наименование банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	
		БИК	

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность указанных в нём данных и разрешаю Ассоциации «Строители Республики Бурятия» использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешаю публиковать в реестре членов Ассоциации необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:
1) ……. - на _____ листах;
2) ……. - на _____ листах.

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы проверил и принял: _____ _____ _____
(должность) *(подпись работника Ассоциации)* *(ФИО)*

Замечания: _____

***Примечание**: Заявитель обязан приложить надлежащим образом заверенные документы, свидетельствующие о соответствующих изменениях, указанных в заявлении. В случае внесения изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), заявитель должен предоставить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не старше одного месяца, в том числе для юридических лиц:*

- *соответствующие решения участников, оформленные протоколом;*
- *соответствующие приказы единоличного исполнительного органа;*
- *Устав, в случае внесения изменений в него;*
- *иные документы.*

Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия

Форма №1В
«Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске»

Дата «_____» _____ 20____г.

Исх. № _____

Директору Ассоциации
«Строители Республики Бурятия»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства о допуске

_____
(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, ФИО (полностью) руководителя, представителя)
действующего на основании _____,
(наименование документа-основания (устава, положения, доверенности и т.п.))
Адрес _____
(место нахождения - для юридического лица, адрес проживания - для индивидуального предпринимателя)
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____

просит выдать Дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен свидетельства о допуске к работам № _____, выданного «__» _____ 20__г., в связи с (*нужное подчеркнуть*):

а) Утратой

б) Непригодностью к использованию

Приложение:
1) _____ - *на* _____ *листах.*

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечания:
1) В случае непригодности ранее выданного свидетельства о допуске к дальнейшему использованию к заявлению прикладывается испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске.
2) В случае, если заявление подписывается представителем организации, то к заявлению прикладывается документ, подтверждающий его полномочия.

Форма №2
«Перечень видов работ»

1) Для объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), свидетельство о допуске к которым, кандидат в члены (член) Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

_____ намерен получить (дополнить, исключить):
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП) (выбрать нужный вариант)

(Оставлять только запрашиваемые виды работ, строки с ненужными видами работ удалять)

	1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках	
1.	1.1.	Разбивочные работы в процессе строительства *
2.	1.2.	Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений *
	2. Подготовительные работы	
3.	2.1.	Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей *
4.	2.2.	Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений *
5.	2.3.	Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов
6.	2.4.	Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов *
	3. Земляные работы	
7.	3.1.	Механизированная разработка грунта *
8.	3.2.	Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве
9.	3.3.	Разработка грунта методом гидромеханизации
10.	3.4.	Работы по искусственному замораживанию грунтов
11.	3.5.	Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками *
12.	3.6.	Механизированное рыхление и разработка вечномерзлых грунтов
13.	3.7.	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода
	4. Устройство скважин	
14.	4.2.	Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)
15.	4.3.	Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин
16.	4.4.	Тампонажные работы
17.	4.5.	Сооружение шахтных колодцев
	5. Свайные работы. Закрепление грунтов	
18.	5.1.	Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях
19.	5.2.	Свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномерзлых грунтах
20.	5.3.	Устройство ростверков
21.	5.4.	Устройство забивных и буронабивных свай
22.	5.5.	Термическое укрепление грунтов
23.	5.6.	Цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов
24.	5.7.	Силикатизация и смолизация грунтов
25.	5.8.	Работы по возведению сооружений способом "стена в грунте"
26.	5.9.	Погружение и подъем стальных и шпунтованных свай

	6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций	
27.	6.1.	Опалубочные работы
28.	6.2.	Арматурные работы
29.	6.3.	Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
	7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций	
30.	7.1.	Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
31.	7.2.	Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
32.	7.3.	Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин
	8. Буровзрывные работы при строительстве	
	9. Работы по устройству каменных конструкций	
33.	9.1.	Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой *
34.	9.2.	Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой *
35.	9.3.	Устройство отопительных печей и очагов *
	10. Монтаж металлических конструкций	
36.	10.1.	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений
37.	10.2.	Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей
38.	10.3.	Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
39.	10.4.	Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
40.	10.5.	Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций
41.	10.6.	Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)
	11. Монтаж деревянных конструкций	
42.	11.1.	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций *
43.	11.2.	Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки *
	12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)	
44.	12.1.	Футеровочные работы
45.	12.2.	Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий
46.	12.3.	Защитное покрытие лакокрасочными материалами *
47.	12.4.	Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)
48.	12.5.	Устройство оклеечной изоляции
49.	12.6.	Устройство металлизационных покрытий
50.	12.7.	Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами
51.	12.8.	Антисептирование деревянных конструкций
52.	12.9.	Гидроизоляция строительных конструкций
53.	12.10.	Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования
54.	12.11.	Работы по теплоизоляции трубопроводов *
55.	12.12.	Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования
	13. Устройство кровель	
56.	13.1.	Устройство кровель из штучных и листовых материалов *
57.	13.2.	Устройство кровель из рулонных материалов *
58.	13.3.	Устройство наливных кровель *
	14. Фасадные работы	

59.	14.1.	Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями *
60.	14.2.	Устройство вентилируемых фасадов *
	15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	
61.	15.1.	Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации *
62.	15.2.	Устройство и демонтаж системы отопления *
63.	15.3.	Устройство и демонтаж системы газоснабжения
64.	15.4.	Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха *
65.	15.5.	Устройство системы электроснабжения *
66.	15.6.	Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений *
	16. Устройство наружных сетей водопровода	
67.	16.1.	Укладка трубопроводов водопроводных
68.	16.2.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
69.	16.3.	Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
70.	16.4.	Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода
	17. Устройство наружных сетей канализации	
71.	17.1.	Укладка трубопроводов канализационных безнапорных
72.	17.2.	Укладка трубопроводов канализационных напорных
73.	17.3.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей
74.	17.4.	Устройство канализационных и водосточных колодцев
75.	17.5.	Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации
76.	17.6.	Укладка дренажных труб на иловых площадках
77.	17.7.	Очистка полости и испытание трубопроводов канализации
	18. Устройство наружных сетей теплоснабжения	
78.	18.1.	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия
79.	18.2.	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 115 градусов Цельсия и выше
80.	18.3.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения
81.	18.4.	Устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения
82.	18.5.	Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения
	19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	
83.	19.1.	Укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 МПа включительно
84.	19.2.	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно
85.	19.3.	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,3 МПа до 1,2 МПа включительно (для природного газа), до 1,6 МПа включительно (для сжиженного углеводородного газа)
86.	19.4.	Установка сборников конденсата гидрозатворов и компенсаторов на газопроводах
87.	19.5.	Монтаж и демонтаж газорегуляторных пунктов и установок
88.	19.6.	Монтаж и демонтаж резервуарных и групповых баллонных установок сжиженного газа
89.	19.7.	Ввод газопровода в здания и сооружения
90.	19.8.	Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ
91.	19.9.	Врезка под давлением в действующие газопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих газопроводов
92.	19.10.	Очистка полости и испытание газопроводов
	20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
93.	20.1.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно *
94.	20.2.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно

95.	20.3.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
96.	20.5.	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ
97.	20.6.	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
98.	20.8.	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно
99.	20.9.	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
100.	20.10.	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно
101.	20.11.	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
102.	20.12.	Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
103.	20.13	Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения *
	22.	**Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности**
104.	22.1.	Монтаж магистральных и промысловых трубопроводов
105.	22.2.	Работы по обустройству объектов подготовки нефти и газа к транспорту
106.	22.3.	Устройство нефтебаз и газохранилищ
107.	22.4.	Устройство сооружений переходов под линейными объектами (автомобильные и железные дороги) и другими препятствиями естественного и искусственного происхождения
108.	22.5.	Работы по строительству переходов методом наклонно-направленного бурения
109.	22.6.	Устройство электрохимической защиты трубопроводов
110.	22.7.	Врезка под давлением в действующие магистральные и промысловые трубопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих магистральных и промысловых трубопроводов
111.	22.8.	Выполнение антикоррозийной защиты и изоляционных работ в отношении магистральных и промысловых трубопроводов
112.	22.10.	Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
113.	22.11.	Контроль качества сварных соединений и их изоляция
114.	22.12.	Очистка полости и испытание магистральных и промысловых трубопроводов
	23. Монтажные работы	
115.	23.1.	Монтаж подъемно-транспортного оборудования
116.	23.2.	Монтаж лифтов
117.	23.3.	Монтаж оборудования тепловых электростанций
118.	23.4.	Монтаж оборудования котельных
119.	23.5.	Монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов *
120.	23.6.	Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации *
121.	23.9.	Монтаж оборудования нефте-, газоперекачивающих станций и для иных продуктопроводов
122.	23.10.	Монтаж оборудования по сжижению природного газа
123.	23.11.	Монтаж оборудования автозаправочных станций
124.	23.16.	Монтаж оборудования объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта
125.	23.18.	Монтаж оборудования гидроэлектрических станций и иных гидротехнических сооружений
126.	23.19.	Монтаж оборудования предприятий электротехнической промышленности
127.	23.20.	Монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов
128.	23.21.	Монтаж оборудования предприятий целлюлозно-бумажной промышленности
129.	23.22.	Монтаж оборудования предприятий текстильной промышленности
130.	23.23.	Монтаж оборудования предприятий полиграфической промышленности
131.	23.24.	Монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности *
132.	23.25.	Монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий
133.	23.26.	Монтаж оборудования зернохранилищ и предприятий по переработке зерна
134.	23.27.	Монтаж оборудования предприятий кинематографии *

135.	23.28.	Монтаж оборудования предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи *
136.	23.29.	Монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности *
137.	23.30.	Монтаж оборудования сельскохозяйственных производств, в том числе рыбопереработки и хранения рыбы *
138.	23.31.	Монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства *
139.	23.32.	Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений
140.	23.33.	Монтаж оборудования сооружений связи *
141.	23.36.	Монтаж оборудования морских и речных портов
	24. Пусконаладочные работы	
142.	24.1.	Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования
143.	24.2.	Пусконаладочные работы лифтов
144.	24.3.	Пусконаладочные работы синхронных генераторов и систем возбуждения
145.	24.4.	Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов
146.	24.5.	Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
147.	24.6.	Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
148.	24.7.	Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении *
149.	24.8.	Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
150.	24.9.	Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов
151.	24.10.	Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств *
152.	24.11.	Пусконаладочные работы автономной наладки систем *
153.	24.12.	Пусконаладочные работы комплексной наладки систем *
154.	24.13.	Пусконаладочные работы средств телемеханики *
155.	24.14.	Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха *
156.	24.15.	Пусконаладочные работы автоматических станочных линий
157.	24.16.	Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ
158.	24.17.	Пусконаладочные работы станков уникальных металлорежущих массой свыше 100 т
159.	24.18.	Пусконаладочные работы холодильных установок *
160.	24.19.	Пусконаладочные работы компрессорных установок
161.	24.20.	Пусконаладочные работы паровых котлов
162.	24.21.	Пусконаладочные работы водогрейных теплофикационных котлов *
163.	24.22.	Пусконаладочные работы котельно-вспомогательного оборудования *
164.	24.23.	Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки
165.	24.24.	Пусконаладочные работы технологических установок топливного хозяйства
166.	24.25.	Пусконаладочные работы газовоздушного тракта
167.	24.26.	Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций
168.	24.27.	Пусконаладочные работы оборудования для обработки и отделки древесины
169.	24.28.	Пусконаладочные работы сушильных установок
170.	24.29.	Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения
171.	24.30.	Пусконаладочные работы сооружений канализации
	25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов	
172.	25.1.	Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
173.	25.2.	Устройство оснований автомобильных дорог
174.	25.4.	Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами
175.	25.6.	Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств

176.	25.7.	Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог
177.	25.8.	Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог
	26. Устройство железнодорожных и трамвайных путей	
178.	26.1.	Работы по устройству земляного полотна для железнодорожных путей
179.	26.2.	Работы по устройству земляного полотна для трамвайных путей
180.	26.3.	Устройство верхнего строения железнодорожного пути
181.	26.4.	Устройство водоотводных и защитных сооружений земляного полотна железнодорожного пути
182.	26.5.	Монтаж сигнализации, централизации и блокировки железных дорог
183.	26.6.	Электрификация железных дорог
184.	26.7.	Закрепление грунтов в полосе отвода железной дороги
185.	26.8.	Устройство железнодорожных переездов
	29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов	
186.	29.1.	Устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
187.	29.2.	Устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
188.	29.3.	Устройство конструкций пешеходных мостов
189.	29.4.	Монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов
190.	29.5.	Устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов
191.	29.6.	Устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов
192.	29.7.	Укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных
	30. Гидротехнические работы, водолазные работы	
193.	30.1.	Разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами
194.	30.2.	Рыхление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или плавучие средства
195.	30.3.	Бурение и обустройство скважин под водой
196.	30.4.	Свайные работы, выполняемые в морских условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
197.	30.5.	Свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
198.	30.6.	Возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов
199.	30.7.	Возведение дамб
200.	30.8.	Монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях
201.	30.9.	Укладка трубопроводов в подводных условиях
202.	30.10.	Укладка кабелей в подводных условиях, в том числе электрических и связи
203.	30.11.	Водолазные (подводно-строительные) работы, в том числе контроль за качеством гидротехнических работ под водой
	31. Промышленные печи и дымовые трубы	
204.	31.2.	Кладка верхнего строения ванных стекловаренных печей
205.	31.3.	Монтаж печей из сборных элементов повышенной заводской готовности
206.	31.4.	Электролизеры для алюминиевой промышленности
207.	31.5.	Футеровка промышленных дымовых и вентиляционных печей и труб
	32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
208.	32.1.	Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3 5 - 7 9 - 14)
209.	32.2.	Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)
210.	32.3.	Строительный контроль за буровзрывными работами (группа видов работ N 8)
211.	32.4.	Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16 17)
212.	32.5.	Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ N

		15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18 19)
213.	32.6.	Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности (вид работ N 12.3, 12.12, 23.6, 24.окт - 24.12)
214.	32.7.	Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.мар - 24.10, группа видов работ N 20)
215.	32.8.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 23.33, группа видов работ N 21)
216.	32.9.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22)
217.	32.10.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25 29)
218.	32.11.	Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26)
219.	32.13.	Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами (группа видов работ N 30)
220.	32.14.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб (группа видов работ N 31)
	33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):	
221.	33.1.	Промышленное строительство
222.	33.1.1.	Предприятия и объекты топливной промышленности
223.	33.1.5.	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности
224.	33.1.6.	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
225.	33.1.7.	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности
226.	33.1.8.	Предприятия и объекты легкой промышленности *
227.	33.1.9.	Предприятия и объекты пищевой промышленности *
228.	33.1.10.	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства *
229.	33.1.11.	Тепловые электростанции
230.	33.1.13.	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
231.	33.1.14.	Объекты нефтегазового комплекса
232.	33.2.	Транспортное строительство
233.	33.2.1.	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта
234.	33.2.2.	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта
235.	33.2.4.	Тоннели автомобильные и железнодорожные
236.	33.2.6.	Мосты (большие и средние)
237.	33.2.7.	Предприятия и объекты общественного транспорта *
238.	33.3.	Жилищно-гражданское строительство
239.	33.4.	Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно
240.	33.5.	Объекты теплоснабжения
241.	33.6.	Объекты газоснабжения
242.	33.7.	Объекты водоснабжения и канализации
243.	33.8.	Здания и сооружения объектов связи
244.	33.9.	Объекты морского транспорта
245.	33.10.	Объекты речного транспорта
246.	33.11.	Объекты гидроэнергетики
247.	33.12.	Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)
248.	33.13.	Гидромелиоративные объекты

Всего заявлено _____ групп видов работ, в том числе _____ видов работ.

** Кандидат в члены (член) _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)
планирует выполнять работы по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) _____
(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

_____	_____	_____
(должность руководителя, представителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г. М.П.

*** - пункт вносится и заполняется только в случае намерения выполнять виды работ группы № 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)»*

Форма №2
«Перечень видов работ»

2) Для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

(Пояснение: к опасным и технически сложным объектам капитального строительства относятся объекты, указанные в части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных и технически сложных объектов, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), свидетельство о допуске к которым, кандидат в члены (член) Ассоциации «Строители Республики Бурятия»

_____ намерен получить (дополнить, исключить):

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП) (выбрать нужный вариант)

(Оставлять только запрашиваемые виды работ, строки с ненужными видами работ удалять)

	1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках	
249.	1.1.	Разбивочные работы в процессе строительства *
250.	1.2.	Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений *
	2. Подготовительные работы	
251.	2.1.	Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей *
252.	2.2.	Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений *
253.	2.3.	Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов
254.	2.4.	Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов *
	3. Земляные работы	
255.	3.1.	Механизированная разработка грунта *
256.	3.2.	Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве
257.	3.3.	Разработка грунта методом гидромеханизации
258.	3.4.	Работы по искусственному замораживанию грунтов
259.	3.5.	Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками *
260.	3.6.	Механизированное рыхление и разработка вечномерзлых грунтов
261.	3.7.	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода
	4. Устройство скважин	
262.	4.1.	Бурение, строительство и монтаж нефтяных и газовых скважин
263.	4.2.	Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)
264.	4.3.	Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин
265.	4.4.	Тампонажные работы
266.	4.5.	Сооружение шахтных колодцев
	5. Свайные работы. Закрепление грунтов	
267.	5.1.	Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях
268.	5.2.	Свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномерзлых грунтах
269.	5.3.	Устройство ростверков
270.	5.4.	Устройство забивных и буронабивных свай

271.	5.5.	Термическое укрепление грунтов
272.	5.6.	Цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов
273.	5.7.	Силикатизация и смолизация грунтов
274.	5.8.	Работы по возведению сооружений способом "стена в грунте"
275.	5.9.	Погружение и подъем стальных и шпунтованных свай
	6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций	
276.	6.1.	Опалубочные работы
277.	6.2.	Арматурные работы
278.	6.3.	Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
	7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций	
279.	7.1.	Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
280.	7.2.	Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
281.	7.3.	Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин
	8. Буровзрывные работы при строительстве	
	9. Работы по устройству каменных конструкций	
282.	9.1.	Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой *
283.	9.2.	Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой *
284.	9.3.	Устройство отопительных печей и очагов *
	10. Монтаж металлических конструкций	
285.	10.1.	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений
286.	10.2.	Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей
287.	10.3.	Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
288.	10.4.	Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
289.	10.5.	Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций
290.	10.6.	Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)
	11. Монтаж деревянных конструкций	
291.	11.1.	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций *
292.	11.2.	Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки *
	12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)	
293.	12.1.	Футеровочные работы
294.	12.2.	Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий
295.	12.3.	Защитное покрытие лакокрасочными материалами *
296.	12.4.	Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)
297.	12.5.	Устройство оклеечной изоляции
298.	12.6.	Устройство металлизационных покрытий
299.	12.7.	Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами
300.	12.8.	Антисептирование деревянных конструкций
301.	12.9.	Гидроизоляция строительных конструкций
302.	12.10.	Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования
303.	12.11.	Работы по теплоизоляции трубопроводов *
304.	12.12.	Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования

	13. Устройство кровель	
305.	13.1.	Устройство кровель из штучных и листовых материалов *
306.	13.2.	Устройство кровель из рулонных материалов *
307.	13.3.	Устройство наливных кровель *
	14. Фасадные работы	
308.	14.1.	Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями *
309.	14.2.	Устройство вентилируемых фасадов *
	15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	
310.	15.1.	Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации *
311.	15.2.	Устройство и демонтаж системы отопления *
312.	15.3.	Устройство и демонтаж системы газоснабжения
313.	15.4.	Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха *
314.	15.5.	Устройство системы электроснабжения *
315.	15.6.	Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений *
	16. Устройство наружных сетей водопровода	
316.	16.1.	Укладка трубопроводов водопроводных
317.	16.2.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
318.	16.3.	Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
319.	16.4.	Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода
	17. Устройство наружных сетей канализации	
320.	17.1.	Укладка трубопроводов канализационных безнапорных
321.	17.2.	Укладка трубопроводов канализационных напорных
322.	17.3.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей
323.	17.4.	Устройство канализационных и водосточных колодцев
324.	17.5.	Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации
325.	17.6.	Укладка дренажных труб на иловых площадках
326.	17.7.	Очистка полости и испытание трубопроводов канализации
	18. Устройство наружных сетей теплоснабжения	
327.	18.1.	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия
328.	18.2.	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 115 градусов Цельсия и выше
329.	18.3.	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения
330.	18.4.	Устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения
331.	18.5.	Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения
	19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	
332.	19.1.	Укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 МПа включительно
333.	19.2.	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно
334.	19.3.	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,3 МПа до 1,2 МПа включительно (для природного газа), до 1,6 МПа включительно (для сжиженного углеводородного газа)
335.	19.4.	Установка сборников конденсата гидрозатворов и компенсаторов на газопроводах
336.	19.5.	Монтаж и демонтаж газорегуляторных пунктов и установок
337.	19.6.	Монтаж и демонтаж резервуарных и групповых баллонных установок сжиженного газа
338.	19.7.	Ввод газопровода в здания и сооружения
339.	19.8.	Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ
340.	19.9.	Врезка под давлением в действующие газопроводы, отключение и заглушка под давлением

		действующих газопроводов
341.	19.10.	Очистка полости и испытание газопроводов
	20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
342.	20.1.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно *
343.	20.2.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно
344.	20.3.	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
345.	20.4.	Устройство сетей электроснабжения напряжением более 330 кВ
346.	20.5.	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ
347.	20.6.	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
348.	20.7.	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением более 500 кВ
349.	20.8.	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно
350.	20.9.	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
351.	20.10.	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно
352.	20.11.	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
353.	20.12.	Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
354.	20.13	Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения *
	22.	**Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности**
355.	22.1.	Монтаж магистральных и промысловых трубопроводов
356.	22.2.	Работы по обустройству объектов подготовки нефти и газа к транспорту
357.	22.3.	Устройство нефтебаз и газохранилищ
358.	22.4.	Устройство сооружений переходов под линейными объектами (автомобильные и железные дороги) и другими препятствиями естественного и искусственного происхождения
359.	22.5.	Работы по строительству переходов методом наклонно-направленного бурения
360.	22.6.	Устройство электрохимической защиты трубопроводов
361.	22.7.	Врезка под давлением в действующие магистральные и промысловые трубопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих магистральных и промысловых трубопроводов
362.	22.8.	Выполнение антикоррозийной защиты и изоляционных работ в отношении магистральных и промысловых трубопроводов
363.	22.9.	Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа
364.	22.10.	Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
365.	22.11.	Контроль качества сварных соединений и их изоляция
366.	22.12.	Очистка полости и испытание магистральных и промысловых трубопроводов
	23. Монтажные работы	
367.	23.1.	Монтаж подъемно-транспортного оборудования
368.	23.2.	Монтаж лифтов
369.	23.3.	Монтаж оборудования тепловых электростанций
370.	23.4.	Монтаж оборудования котельных
371.	23.5.	Монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов *
372.	23.6.	Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации *
373.	23.8.	Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти
374.	23.9.	Монтаж оборудования нефте-, газоперекачивающих станций и для иных продуктопроводов
375.	23.10.	Монтаж оборудования по сжижению природного газа
376.	23.11.	Монтаж оборудования автозаправочных станций
377.	23.12.	Монтаж оборудования предприятий черной металлургии
378.	23.13.	Монтаж оборудования предприятий цветной металлургии

379.	23.14.	Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности
380.	23.15.	Монтаж горнодобывающего и горно-обогатительного оборудования
381.	23.16.	Монтаж оборудования объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта
382.	23.17.	Монтаж оборудования метрополитенов и тоннелей
383.	23.18.	Монтаж оборудования гидроэлектрических станций и иных гидротехнических сооружений
384.	23.19.	Монтаж оборудования предприятий электротехнической промышленности
385.	23.20.	Монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов
386.	23.21.	Монтаж оборудования предприятий целлюлозно-бумажной промышленности
387.	23.22.	Монтаж оборудования предприятий текстильной промышленности
388.	23.23.	Монтаж оборудования предприятий полиграфической промышленности
389.	23.24.	Монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности *
390.	23.25.	Монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий
391.	23.26.	Монтаж оборудования зернохранилищ и предприятий по переработке зерна
392.	23.27.	Монтаж оборудования предприятий кинематографии *
393.	23.28.	Монтаж оборудования предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи *
394.	23.29.	Монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности *
395.	23.30.	Монтаж оборудования сельскохозяйственных производств, в том числе рыбопереработки и хранения рыбы *
396.	23.31.	Монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства *
397.	23.32.	Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений
398.	23.33.	Монтаж оборудования сооружений связи *
399.	23.34.	Монтаж оборудования объектов космической инфраструктуры
400.	23.35.	Монтаж оборудования аэропортов и иных объектов авиационной инфраструктуры
401.	23.36.	Монтаж оборудования морских и речных портов
	24. Пусконаладочные работы	
402.	24.1.	Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования
403.	24.2.	Пусконаладочные работы лифтов
404.	24.3.	Пусконаладочные работы синхронных генераторов и систем возбуждения
405.	24.4.	Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов
406.	24.5.	Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
407.	24.6.	Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
408.	24.7.	Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении *
409.	24.8.	Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
410.	24.9.	Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов
411.	24.10.	Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств *
412.	24.11.	Пусконаладочные работы автономной наладки систем *
413.	24.12.	Пусконаладочные работы комплексной наладки систем *
414.	24.13.	Пусконаладочные работы средств телемеханики *
415.	24.14.	Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха *
416.	24.15.	Пусконаладочные работы автоматических станочных линий
417.	24.16.	Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ
418.	24.17.	Пусконаладочные работы станков уникальных металлорежущих массой свыше 100 т
419.	24.18.	Пусконаладочные работы холодильных установок *
420.	24.19.	Пусконаладочные работы компрессорных установок
421.	24.20.	Пусконаладочные работы паровых котлов

422.	24.21.	Пусконаладочные работы водогрейных теплофикационных котлов *
423.	24.22.	Пусконаладочные работы котельно-вспомогательного оборудования *
424.	24.23.	Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки
425.	24.24.	Пусконаладочные работы технологических установок топливного хозяйства
426.	24.25.	Пусконаладочные работы газовоздушного тракта
427.	24.26.	Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций
428.	24.27.	Пусконаладочные работы оборудования для обработки и отделки древесины
429.	24.28.	Пусконаладочные работы сушильных установок
430.	24.29.	Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения
431.	24.30.	Пусконаладочные работы сооружений канализации
432.	24.31.	Пусконаладочные работы на сооружениях нефтегазового комплекса
	25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов	
433.	25.1.	Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
434.	25.2.	Устройство оснований автомобильных дорог
435.	25.3.	Устройство оснований перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
436.	25.4.	Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами
437.	25.5.	Устройства покрытий перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
438.	25.6.	Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств
439.	25.7.	Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог
440.	25.8.	Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог
	26. Устройство железнодорожных и трамвайных путей	
441.	26.1.	Работы по устройству земляного полотна для железнодорожных путей
442.	26.2.	Работы по устройству земляного полотна для трамвайных путей
443.	26.3.	Устройство верхнего строения железнодорожного пути
444.	26.4.	Устройство водоотводных и защитных сооружений земляного полотна железнодорожного пути
445.	26.5.	Монтаж сигнализации, централизации и блокировки железных дорог
446.	26.6.	Электрификация железных дорог
447.	26.7.	Закрепление грунтов в полосе отвода железной дороги
448.	26.8.	Устройство железнодорожных переездов
	27. Устройство тоннелей, метрополитенов	
449.	27.1.	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов без применения специальных способов проходки
450.	27.2.	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением искусственного замораживания
451.	27.3.	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением тампонажа
452.	27.4.	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением электрохимического закрепления
453.	27.5.	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением опускной крепи
454.	27.6.	Устройство внутренних конструкций тоннелей и метрополитенов
455.	27.7.	Устройство пути метрополитена
	28. Устройство шахтных сооружений	
456.	28.1.	Проходка выработки шахтных сооружений без применения специальных способов проходки
457.	28.2.	Проходка выработки шахтных сооружений с применением искусственного замораживания
458.	28.3.	Проходка выработки шахтных сооружений с применением тампонажа
459.	28.4.	Проходка выработки шахтных сооружений с применением электрохимического закрепления
460.	28.5.	Проходка выработки шахтных сооружений с применением опускной крепи
	29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов	

461.	29.1.	Устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
462.	29.2.	Устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
463.	29.3.	Устройство конструкций пешеходных мостов
464.	29.4.	Монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов
465.	29.5.	Устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов
466.	29.6.	Устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов
467.	29.7.	Укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных
	30. Гидротехнические работы, водолазные работы	
468.	30.1.	Разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами
469.	30.2.	Рыхление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или плавучие средства
470.	30.3.	Бурение и обустройство скважин под водой
471.	30.4.	Свайные работы, выполняемые в морских условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
472.	30.5.	Свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
473.	30.6.	Возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов
474.	30.7.	Возведение дамб
475.	30.8.	Монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях
476.	30.9.	Укладка трубопроводов в подводных условиях
477.	30.10.	Укладка кабелей в подводных условиях, в том числе электрических и связи
478.	30.11.	Водолазные (подводно-строительные) работы, в том числе контроль за качеством гидротехнических работ под водой
	31. Промышленные печи и дымовые трубы	
479.	31.1.	Кладка доменных печей
480.	31.2.	Кладка верхнего строения ванных стекловаренных печей
481.	31.3.	Монтаж печей из сборных элементов повышенной заводской готовности
482.	31.4.	Электролизеры для алюминиевой промышленности
483.	31.5.	Футеровка промышленных дымовых и вентиляционных печей и труб
	32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
484.	32.1.	Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3 5 - 7 9 - 14)
485.	32.2.	Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)
486.	32.3.	Строительный контроль за буровзрывными работами (группа видов работ N 8)
487.	32.4.	Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ N 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ N 16 17)
488.	32.5.	Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ N 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26, группы видов работ N 18 19)
489.	32.6.	Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности (вид работ N 12.3, 12.12, 23.6, 24.окт - 24.12)
490.	32.7.	Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ N 15.5, 15.6, 23.6, 24.мар - 24.10, группа видов работ N 20)
491.	32.8.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи (виды работ N 23.33, группа видов работ N 21)
492.	32.9.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности (вид работ N 23.9, 23.10, группа видов работ N 22)
493.	32.10.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25 29)
494.	32.11.	Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей (виды работ N 23.16, группа видов работ N 26)

495.	32.12.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте в подземных условиях (виды работ N 23.17, группы видов работ N 27 28)
496.	32.13.	Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами (группа видов работ N 30)
497.	32.14.	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб (группа видов работ N 31)
	33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):	
498.	33.1.	Промышленное строительство
499.	33.1.1.	Предприятия и объекты топливной промышленности
500.	33.1.2.	Предприятия и объекты угольной промышленности
501.	33.1.3.	Предприятия и объекты черной металлургии
502.	33.1.4.	Предприятия и объекты цветной металлургии
503.	33.1.5.	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности
504.	33.1.6.	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
505.	33.1.7.	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности
506.	33.1.8.	Предприятия и объекты легкой промышленности *
507.	33.1.9.	Предприятия и объекты пищевой промышленности *
508.	33.1.10.	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства *
509.	33.1.11.	Тепловые электростанции
510.	33.1.13.	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
511.	33.1.14.	Объекты нефтегазового комплекса
512.	33.2.	Транспортное строительство
513.	33.2.1.	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта
514.	33.2.2.	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта
515.	33.2.3.	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры
516.	33.2.4.	Тоннели автомобильные и железнодорожные
517.	33.2.5.	Метрополитены
518.	33.2.6.	Мосты (большие и средние)
519.	33.2.7.	Предприятия и объекты общественного транспорта *
520.	33.3.	Жилищно-гражданское строительство
521.	33.4.	Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно
522.	33.5.	Объекты теплоснабжения
523.	33.6.	Объекты газоснабжения
524.	33.7.	Объекты водоснабжения и канализации
525.	33.8.	Здания и сооружения объектов связи
526.	33.9.	Объекты морского транспорта
527.	33.10.	Объекты речного транспорта
528.	33.11.	Объекты гидроэнергетики
529.	33.12.	Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)
530.	33.13.	Гидромелиоративные объекты

Всего заявлено _____ групп видов работ, в том числе _____ видов работ.

** Кандидат в члены (член) _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)
планирует выполнять работы по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и

капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает (составляет) _____
(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

_____	_____	_____
(должность руководителя, представителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г. М.П.

*** - пункт вносится и заполняется только в случае намерения выполнять виды работ группы № 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)»*

Форма №3
«Анкета»

АНКЕТА

_____
(полное название организации для юридического лица полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации (предпринимателе)

Сокращенное название			
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
Электронный адрес (email)			
Веб-сайт (web-site)			
Телефон (с кодом города)			
Факс (с кодом города)			
Наименование должности руководителя			
ФИО руководителя (полностью)			
Мобильный телефон руководителя, e-mail			
Паспортные данные (только для индивидуального предпринимателя)	Серия: _____ N _____, выданный __.____.20__г. Кем: _____ _____ Код подразделения: _____ -_____ Дата и место рождения: _____ _____		
Бухгалтер	ФИО	телефон	e-mail
Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией	ФИО	телефон	e-mail
Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)			

2. ОГРН Юридического лица

ОГРН Индивидуального предпринимателя

3. ИНН Юридического лица

ИНН Индивидуального предпринимателя

Обязуемся, в случае изменения вышеуказанных анкетных данных, информировать об этом Ассоциацию путем подачи установленной формы заявления.

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г. М.П.

Форма №4

«Сведения о квалификации руководителей и специалистов»

Сведения о квалификации руководителей и специалистов

_____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образование (переподготовке)		Общий стаж работы по профилю на дату подачи сведений (лет)	Сведения о последнем повышении квалификации по профилю	Сведения о допусках и аттестатах	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)
	Должность	ФИО	учебное заведение (кратко)	№ диплома		Наименование курсов, учебное заведение, дата документа	Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата документа	
			квалификация; специальность	год окончания				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

_____ _____ _____

(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г. М.П.

Форма №5
«Сведения о наличии имущества»

Сведения о наличии имущества

_____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

№ п/п	Перечень имущества	Количество (кв.м./шт.)	
		В собственности	По договору
1	2	4	5
1. Здания, помещения, другая недвижимость с указанием адреса местонахождения			
2. Транспорт, спецтехника (землеройные, грузоподъёмные и др.машины), оборудование			
3. Средства измерения и контроля			
4. Механизированный и ручной инструмент, технологическая оснастка			
5. Средства обеспечения безопасности			
6. Оргтехника и электронно-вычислительные средства			
7. Информационно-правовые справочные системы и программное обеспечение			

Примечание: *Сведения о наличии имущества заполняются без разделения по видам работ.*

Форма №6
«Сведения о системе контроля качества»

Сведения о системе контроля качества

1. Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

Вид контроля	*Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)*	*Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля*
Входной контроль проектной документации		
Освидетельствование геодезической разбивочной основы		
Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования		
Операционный контроль		
Освидетельствование выполненных работ		
Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Геодезический контроль

Вид контроля	*Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)*	*Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля*
Геодезический контроль		

Лабораторный контроль

Вид контроля	*Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)*	*Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля*
Лабораторный контроль		

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г. М.П.

Форма №7
«Согласие на обработку персональных данных»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
индивидуального предпринимателя (физического лица)

Дата «_____»_____20____г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
_____
паспорт серия _____ № _____, выдан «_____»_____20____г.,
_____
_____
(кем выдан)
в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Ассоциации «Строители Республики Бурятия» (ОГРН 1160327060244), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение, фотография;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____(иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на Ассоциацию «Строители Республики Бурятия» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также для осуществления прав и законных интересов Ассоциации «Строители Республики Бурятия», его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Ассоциации «Строители Республики Бурятия» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма №8А
«Опись документов»

1) Для объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

1.1. Для юридических лиц:

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя *(в случае необходимости)*	
2.	Заявление *(Форма №1)*	
3.	Перечень видов работ на допуск *(Форма №2)*	
4.	Анкета *(Форма №3)*	
5.	Копия свидетельства ОГРН	
6.	Копия свидетельства ИНН	
7.	Копия Устава в действующей редакции	
8.	Решение (протокол) об избрании директора и/или приказ о назначении директора	
9.	Копия решения учредителя о вступлении в Ассоциацию	
10.	Копия выписки из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов (не позднее 1 месяца до даты подачи документов)	
11.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов *(Форма №4)*	
12.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в части кадрового обеспечения, сгруппированные по работникам (заверенные копии документов: дипломов; документов по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке или повышению квалификации); аттестатов; трудовых книжек или выписок из трудовых книжек; трудовых договоров (на совместителей) и т.п.)	
13.	Сведения о наличии имущества *(Форма №5)*	
14.	Копия свидетельства о допуске к работам, выданного другой саморегулируемой организацией строителей *(в случае наличия)*	

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: "_____"_____ 20____г.

1.2. <u>Для индивидуальных предпринимателей:</u>

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя *(в случае необходимости)*	
2.	Заявление *(Форма №1)*	
3.	Перечень видов работ на допуск *(Форма №2)*	
4.	Анкета *(Форма №3)*	
5.	Копия свидетельства ОГРНИП	
6.	Копия свидетельства ИНН	
7.	Копия выписки из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов (не позднее 1 месяца до даты подачи документов)	
8.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов *(Форма №4)*	
9.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в части кадрового обеспечения, сгруппированные по работникам (заверенные копии документов: дипломов; документов по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке или повышению квалификации); аттестатов; трудовых книжек или выписок из трудовых книжек; трудовых договоров (на совместителей) и т.п.)	
10.	Сведения о наличии имущества *(Форма №5)*	
11.	Согласие на обработку персональных данных *(Форма №7)*	
12.	Копия свидетельства о допуске к работам, выданного другой саморегулируемой организацией строителей *(в случае наличия)*	

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: "_____"_____ 20____г.

Форма №8Б
«Опись документов»

2) Для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

2.1. Для юридических лиц:

Опись документов

Настоящая опись представлена _____

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя *(в случае необходимости)*	
2.	Заявление *(Форма №1)*	
3.	Перечень видов работ на допуск *(Форма №2)*	
4.	Анкета *(Форма №3)*	
5.	Копия свидетельства ОГРН	
6.	Копия свидетельства ИНН	
7.	Копия Устава в действующей редакции	
8.	Решение (протокол) об избрании директора и/или приказ о назначении директора	
9.	Копия решения учредителя о вступлении в Ассоциацию	
10.	Копия выписки из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов (не позднее 1 месяца до даты подачи документов)	
11.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов *(Форма №4)*	
12.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в части кадрового обеспечения, сгруппированные по работникам (заверенные копии документов: дипломов; документов по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке или повышению квалификации); аттестатов; документов (протоколов заседаний аттестационной комиссии), подтверждающих прохождение работниками заявителя аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором РФ; трудовых книжек или выписок из трудовых книжек; трудовых договоров (на совместителей) и т.п.)	
13.	Сведения о наличии имущества *(Форма №5)*	
14.	Сведения о системе контроля качества *(Форма №6)* с приложением: копий приказов, положений, иных документов.	
15.	Копия свидетельства о допуске к работам, выданного другой саморегулируемой организацией строителей *(в случае наличия)*	

_____ _____ _____

(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: "_____"_____ 20____г.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Доверенность на представителя *(в случае необходимости)*	
2.	Заявление *(Форма №1)*	
3.	Перечень видов работ на допуск *(Форма №2)*	
4.	Анкета *(Форма №3)*	
5.	Копия свидетельства ОГРНИП	
6.	Копия свидетельства ИНН	
7.	Копия выписки из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов (не позднее 1 месяца до даты подачи документов)	
8.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов *(Форма №4)*	
9.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске в части кадрового обеспечения, сгруппированные по работникам (заверенные копии документов: дипломов; документов по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке или повышению квалификации); аттестатов; документов (протоколов заседаний аттестационной комиссии), подтверждающих прохождение работниками заявителя аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором РФ; трудовых книжек или выписок из трудовых книжек; трудовых договоров (на совместителей) и т.п.)	
10.	Сведения о наличии имущества *(Форма №5)*	
11.	Сведения о системе контроля качества *(Форма №6)* с приложением: копий приказов, положений, иных документов.	
12.	Согласие на обработку персональных данных *(Форма №7)*	
13.	Копия свидетельства о допуске к работам, выданного другой саморегулируемой организацией строителей *(в случае наличия)*	

_____ _____ _____
(должность руководителя, представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял: _____ / _____ /

Должность: _____ Дата приёма: "_____"_____ 20____г.